

Приложение № 3  
к приказу Управления образования  
Горноуральского городского округа  
от 07.05.2024 № 197

**АКТ приемки  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

от «29» мая 2024 года

Комиссия в составе:

Председатель: Лунев Андрей Вадимович - начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа;

Заместитель председателя: Пологова Светлана Ивановна - заместитель директора МКУ «Центр развития образования»;

Секретарь: Сергеева Агния Владимировна - главный специалист Управления образования администрации Горноуральского городского округа

Члены комиссии:

1. Артемьева Наталья Валерьевна - директор МКУ «Центр развития образования»;

2. Кочурова Анна Владимировна - ведущий юрисконсульт МКУ «Центр развития образования»;

3. Новгородцева Лариса Геннадьевна - ведущий экономист МКУ «Центр развития образования»;

4. Бабайлова Оксана Алексеевна - специалист МКУ «Центр развития образования»;

4. Сащенко Наталья Александровна - заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 24 «Сказка», председатель Пригородной районной организации Профсоюза работников образования.

Оздоровительная организация (наименование, адрес) \_\_\_\_\_

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе "Кайгородская СОШ" филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 (МБОУ СОШ №2), с. Кайгородское, ул. Советская 1

Период проведения смены с 03 июня по 27 июня 2024г

Количество детей в смене 25 человек,

из них в трудной жизненной ситуации 11 человек,

состоящих на учете 0 человек.

Руководитель образовательной организации Паньшина Ирина Сергеевна

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей Пономарёва Валерия Николаевна



Наличие санитарно-эпидемиологического заключения (скан-копия):  
Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение № 66.01.37.000.М.000900.05.23 от 03.05.2024 (от 06.05.24г.)

Наличие договора на медицинское сопровождение (реквизиты, скан-копия) \_\_\_\_\_

Медицинское сопровождение на период ЛДП осуществляется на основе договора №ЛОК-16/2024 на оказание услуг по медицинскому сопровождению детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием от 22 мая 2024г. с ГАУЗ СО «Горноуральская районная поликлиника» ФАП с. Кайгородское на период с 3 июня 2024г. по 27 июня 2024г.

Проведение витаминизации (перечень витаминизированных продуктов, скан-копии договоров, спецификация) \_\_\_\_\_

Осуществляется витаминизация – договор № 157 от 02.04.2024 с ООО «Эдем»

Состояние территории оздоровительного учреждения (наличие ограждения, проведение обработок, скан-копии договоров, актов выполненных работ)

Наличие ограждений- ограждение имеется. Проведены: акарицидная обработка 06 мая 2024 г. - договор 1/126 от 15.04.2024

Дератизация осуществляется систематически согласно графику – договор 1/39 от 05.02.2024

Укомплектованность штатами (всего, %) 100%  
(скан-копия штатного расписания)

Прохождение персоналом гигиенического обучения (дата)

Персонал обучение прошел 24.05.2024 - 3 человек, 27.05.2024 - 6 человек

(скан-копии договора, списки)

Медицинский осмотр (дата, скан-копии договора, списки)

Пройден 28.03.2024 - 9. Договор № 89 ПМО от 29.02.2024

Отсутствие судимости у сотрудников (заверенный список сотрудников, скан-копия)

Имеются справки об отсутствии судимости (список прилагается)

Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (реквизиты договоров, скан-копии)

Пищевых отходов нет.

Договор №РФ03КО0102000482 от 26.01.2024, ООО «Рифей» (копия прилагается) Договор №9 на оказание услуг по вывозу ЖБО от 01.03.2024г

Ответственные по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (скан-копия приказа о назначении, скан-копии подтверждающих документов)

документы оформлены в соответствии. (Инструкции по охране труда и ТБ утверждены директором И.С. Паньшиной, приказ Приказ №3-23-Д от 06.05.2024г. «Об организации работы лагеря дневного пребывания в каникулярный период детей в «Кайгородская СОШ» филиала МБОУ СОШ №2, приказ №58/2-Д от 06.05.2024г. «О назначении ответственных за пожарную безопасность, за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере с



дневным пребыванием, оказание первой помощи и эвакуацию в лагере  
дневного пребывания детей».

Нормативно-правовые документы лагеря (положение (реквизиты), паспорт, приказы. Предоставить скан-копии документов

Имеются: паспорт ЛДП, положение о ЛДП - утверждено директором И.С. Панышиной, приказ №1/8-Д от 09.01.2020 года. Сроки приема заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся определены на основании п. 2.1 приказа директора №3-19-Д от 01.04.2024г. «Об организации приема заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся «Кайгородская СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 на отдых и оздоровление в лагерь дневного пребывания на период летних каникул 2024г.». Приказ №3-23-Д от 06.05.2024г. «Об организации работы лагеря дневного пребывания в каникулярный период детей в «Кайгородская СОШ» филиала МБОУ СОШ №2.

Документы по организации образовательной деятельности в лагере (оздоровительно-образовательная программа, план - сетка (согласованная) на смену, приказы и т.д. Предоставить скан-копии документов.)

Программа ЛДП, приказ №3-21-Д от 11.05.2023г. «Об организации работы лагеря дневного пребывания в каникулярный период детей в «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2

Организация охраны

Вахтер из числа МОП. Осуществление пропускного режима согласно должностной инструкции и приказу. Централизованное видеонаблюдение и техническое обслуживание охранной сигнализации осуществляется с ФГКУ «УВО ВНГ России по СО» Договор №902 от 15.01.1024г, с ФГУП «Охрана» Договор № 6741N01 109/то от 15. 01.2024г.

Заключение комиссии:

оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе «Кайгородская СОШ» филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 к работе готов.

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Колесникова

Новгородцева

Забайлова

Колупова

Секретарь \_\_\_\_\_

Сергеева А.В.