

## ДОГОВОР №ЛОК-16/2024

на оказание услуг по медицинскому сопровождению детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

г. Нижний Тагил

«22» мая 2024 года

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Горноуральская районная поликлиника», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности главного врача Легонькова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Панышиной Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет медицинское сопровождение детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, расположенных в:

- МБОУ СОШ №2;

- филиале МБОУ СОШ №2 «Кайгородская средняя общеобразовательная школа»;

- филиале МБОУ СОШ №2 «Башкарская средняя общеобразовательная школа»,

на безвозмездной основе, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в условиях учреждения Исполнителя, в связи с не предоставлением помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников и отсутствия лицензии на медицинскую деятельность в условиях общеобразовательного учреждения Заказчика.

1.2. Медицинское обслуживание детей Заказчика, осуществляется медицинскими работниками Исполнителя.

1.3. Основной целью договора является медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и их оздоровления.

1.4. Медицинское сопровождение детей включает в себя оказание следующих медицинских услуг:

1.4.1. проведение медицинских осмотров детей, с целью их допуска в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;

1.4.2. организация и проведение профилактических мероприятий;

1.4.3. оказание первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить выполнение требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в полном объеме.

2.2.2. По акту приема-передачи, обеспечить передачу медицинскому работнику Исполнителя, аптечку для оказания первой медицинской помощи, укомплектованной в соответствии с перечнем лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинскими изделиями, необходимыми для оказания медицинской помощи в медицинском пункте организации, предусмотренным Приложением № 3 Приказа Минздрава России от 13.06.2018 №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

2.1.3. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского сопровождения детей;

2.1.4. Обеспечивать ежедневную явку детей с сопровождением, а также персонала пищеблока и дежурных детей на запланированные медицинские мероприятия в условиях учреждения Исполнителя:

- для МБОУ СОШ №2, по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Горноуральский городской округ, с. Южаково, ул. Советская, 10 «В»;

- для филиала МБОУ СОШ №2: «Башкарская средняя общеобразовательная школа», по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Башкарка, ул. Куйбышева, д. 12;

- для филиала МБОУ СОШ №2: «Кайгородская средняя общеобразовательная школа» по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Кайгородское, ул. Ленина, д. 103а.

2.1.5. Получить письменное согласие родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг и проведение лечебно-профилактических мероприятий детей, которые будут осуществляться Исполнителем, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных детей по формам, предоставленным Исполнителем.

Документы, указанные в данном пункте предоставить в срок до начала летней оздоровительной компании.

2.1.6. Не допускать в лагерь с дневным пребыванием, детей без наличия медицинской справки установленного образца, о состоянии здоровья ребенка и отсутствии инфекционных болезней и инфестации.

2.1.7. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях оказывать первую помощь самостоятельно (педагогические работники).

2.1.8. Своевременно обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, назначить лицо, сопровождающее ребенка в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей).

2.1.9. Обеспечить организацию и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности детей и персонала, предотвращения распространения инфекций.

2.1.10. Обеспечить организацию и контроль за режимом дня, выполнением норм питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи; отбором суточной пробы;

2.1.11. Осуществлять контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, мест для купания, за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.

2.2.12. Осуществлять контроль за организацией и проведением спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

2.2.13. Обеспечить сопровождения детей во время проведения спортивных соревнований, походов, купаний, экскурсий;

#### 2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Закрепить за Заказчиком медицинского работника, для оказания медицинских услуг детям, пребывающим в лагере с дневным пребыванием.
- 2.2.2. Обеспечить проведение антропометрических и физиометрических (динамометрия и спирометрия) исследований детей в первые 1-2 дня пребывания, а также за день до окончания их пребывания в лагере с дневным пребыванием.
- 2.2.3. Проводить осмотр детей на педикулез, заразные кожные заболевания 1 раз в 7 дней и за 1-3 дня до окончания их пребывания в лагере с дневным пребыванием, с ведением учета осмотров;
- 2.2.4. Информировать руководителя учреждения Заказчика, воспитателей и сотрудника, отвечающего за физическую культуру, о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- 2.2.5. Проводить ежедневные осмотры персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания.
- 2.2.6. Оказывать первую медицинскую помощь при возникновении травм, несчастных случаев, вызывать бригаду скорой медицинской помощи для транспортировки пострадавшего ребенка в стационар.
- 2.2.7. Обеспечивать регистрацию инфекционных заболеваний, необычных реакций на прививку у детей пострадавших от укусов иксодовыми клещами, больных чесоткой и микозами после консультации дерматолога, сообщать в уполномоченные органы о случаях инфекционных заболеваний среди детей.
- 2.2.8. Проводить иммунопрофилактику детям, пострадавшим от укусов клещей.
- 2.2.9. Вести медицинскую документацию в установленном порядке;
- 2.2.10. Предоставить отчет по оздоровлению детей до 01.09.2024 года.
- 2.2.11. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных детей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### 2.3. Заказчик имеет право:

- 2.3.1. Уведомлять главного врача о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников.

### 2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за лагерем для оказания медицинских услуг.
- 2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, в случае несоответствия условий для организации медицинского сопровождения детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.
- 2.4.3. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского сопровождения детей.

## 3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок разрешения споров

- 4.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 4.3. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

## 5. Срок действия договора.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с 03 июня 2024 года и действует по 27 июня 2024 года.
- 5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно любой из сторон в случае грубого и систематического нарушения его условий другой стороной.
- 5.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора, сторона инициатор расторжения договора не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения договора уведомляет об этом другую сторону договора.
- 5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 5.5. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

## 6. Адреса и реквизиты сторон.

### Исполнитель:

ГАУЗ СО «Горноуральская РП»  
Юридический адрес: 622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, д. 26  
тел./3435/47-83-01, e-mail: grbo-public@mis66.ru  
ИНН/КПП 6623096090/662301001

И.о. главного врача  Легоньков А.В.



### Заказчик:

МБОУ СОШ №2  
Адрес (место нахождения): 622930,  
Свердловская область, Пригородный район,  
с. Южаково, ул. Советская, д.10 а  
ИНН 6648006135 КПП 662301001  
Тел.47-85-77

Директор  Паньшина И.С.

