

**Горноуральский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

**ПРИКАЗ**

**06.05.2024 г.**

**№58-Д**

**Об организации работы лагеря дневного пребывания в каникулярный период  
в МБОУ СОШ № 2**

На основании Постановления администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2024 №209 «О внесении изменений в Постановление администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 №115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», на основании плана мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Горноуральского городского округа в 2024 году, в целях организации и оздоровления обучающихся МБОУ СОШ №2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Южаковой Л.В.:
  - предпринять все меры к открытию лагеря с дневным пребыванием детей в 1 смену с 03.06.2024г. по 27.06.2024 г.
  - подготовить локально-правовые документы по организации работы лагеря к приемке ЛДП в срок до **20.05.2024** года.
  - не допускать открытие лагеря дневного пребывания без санитарно-эпидемиологического заключения.
  - провести инструктаж по технике безопасности и охране труда с сотрудниками лагеря с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа.
  - ознакомить всех сотрудников лагеря под роспись с должностными инструкциями.
  - организовать прием детей согласно приказу о зачислении детей в лагерь дневного пребывания и выданным путевкам.
2. Специалисту по кадрам Кутлубаевой И.В. организовать сотрудникам лагеря дневного пребывания получение справок о судимости/несудимости.
3. Специалисту по охране труда Баяновой В.Д. организовать медицинский осмотр сотрудников лагеря дневного пребывания.
4. Установить:
  - режим работы лагеря дневного пребывания с 08.30 до 15.00 без организации дневного сна;
  - количество детей в лагере дневного пребывания в 1 смену в период с **03.06.2024г. по 27.06.2024 г.** – 65 человек;
  - стоимость ч/д 201 руб. 00 коп., из них на питание – 173 руб. 00 коп.
5. Утвердить штатное расписание с данными медицинского осмотра (Приложение № 1).
6. Согласно штатному расписанию назначить воспитателями:
  - Лаптеву Светлану Ивановну – учителя начальных классов;
  - Южакову Светлану Георгиевну - учителя начальных классов;
  - Котову Татьяну Андреевну - учителя истории и обществознания;



Селиверстову Ольгу Александровну - учителя русского языка и литературы;  
Воробьеву Анну Сергеевну - учителя начальных классов;  
Морозову Надежду Николаевну - учителя русского языка и литературы;  
Шитову Анастасию Вадимовну - учителя биологии и химии;  
Шибасева Сергея Юрьевича – учителя информатики;

7. Согласно штатному расписанию назначить инструктором по физической культуре в лагере с дневным пребыванием детей:  
Южакова Александра Алексеевича - учителя по физической культуре;
8. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в лагере дневного пребывания на воспитателей согласно графика работы.
9. Кабинеты №52 - площадь 50,7 м2, №53- площадь 51,0 м2, №54 - площадь 52,3 м2 начальных классов, №55-площадь 51,1 м2, спортивный зал предоставить в пользование для работы лагеря дневного пребывания детей.
10. Ответственным за приобретение, учет и выдачу продуктов питания назначить кладовщика Мокроносону О.В.
11. Граф С.Б., повару, обеспечить двухразовое питание детей по установленной норме, в соответствии с утвержденным меню и принципами системы ХАССП.
12. Азаматовой Г.Ю., кухонному работнику, обеспечить питьевой режим детей, находящихся в ЛДП в количестве 65 человек – 1 смена.
13. Достоваловой Е.В., уборщице, закрепленной штатным расписанием, производить ежедневную двукратную уборку помещений для лагеря на период его работы.
14. После окончания работы первой смены ЛДП начальнику лагеря и медицинскому работнику составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания и предоставить отчет в **срок до 03.07.2024 года директору МБОУ СОШ № 2 И.С. Панышиной**

Директор МБОУ СОШ №2:



И.С.Панышина

Приложение № 1  
к приказу № 58-Д  
от 06.05.2024 г.

Штатное расписание  
лагеря дневного пребывания в каникулярный период в МБОУ СОШ № 2

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность
1.	Южакова Лариса Владимировна	Начальник лагеря
2.	Лаптева Светлана Ивановна	Воспитатель
3.	Южакова Светлана Георгиевна	Воспитатель
4.	Морозова Надежда Николаевна	Воспитатель
5.	Селиверстова Ольга Александровна	Воспитатель
6.	Шитова Анастасия Вадимовна	Воспитатель
7.	Шибяев Сергей Юрьевич	Воспитатель
8.	Котова Татьяна Андреевна	Воспитатель
9.	Воробьева Анна Сергеевна	Воспитатель
10.	Южаков Александр Алексеевич	Инструктор по физической культуре
11.	Граф Светлана Борисовна	Повар
12.	Азаматова Галина Юрьевна	Кухонный работник
13.	Мокроносова Ольга Валентиновна	Кладовщик
14.	Достовалова Екатерина Васильевна	Работник МОП