

**Горноуральский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 2**

622926 с. Южаково, ул. Советская, д.10, тел/факс (3435) 931-671 E-mail: [school2ggo@mail.ru](mailto:school2ggo@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**01.04.2024 г.**

**№40/3-Д**

**Об организации приема заявлений от родителей (законных представителей)**  
**обучающихся МБОУ СОШ №2 на отдых и оздоровление в лагере дневного**  
**пребывания на период летних каникул 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области № 558-ПП от 03.08.2017 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 №115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 17.01.2023 г. №41 «О внесении изменений в постановление администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 №115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе» с изменением от 27.10.2022 г. №1559, приказом Управления образования администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2024 №52 "Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2024 году», с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся Горноуральского городского округа в период летних каникул 2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №2 в лагерь дневного пребывания в период летних каникул 2024 года в МБОУ СОШ № 2 с. Южаково Южакову Татьяну Михайловну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №2.
2. Ответственной за прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №2 Южаковой Татьяне Михайловне:
  - 2.1. Организовать прием заявлений с 17.04.2024г. по 20.05.2024г. от родителей/законных представителей на отдых и оздоровление в лагерь дневного пребывания в период летних каникул 2024 г. в МБОУ СОШ №2.
  - 2.2. Определить график приема заявлений: каждые вторник и четверг с 12.00 до 16.00 часов в период с 17.04.2024 по 20.05.2024 года.
  - 2.3. Информировать родителей (законных представителей) о приеме заявлений в лагерь дневного пребывания;
  - 2.4. Осуществлять регистрацию заявления в «Журнале регистрации»;
3. Классным руководителям 1-11 классов МБОУ СОШ №2 информировать родителей (законных представителей) о приеме заявлений в лагерь дневного пребывания.
4. На школьном сайте <https://2gor/uralschool.ru> разместить информацию о приеме заявлений в лагерь дневного пребывания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

И.С. Паньшина

