



02.04.2024 г., исх. номер 35-1

Руководителям
Организаций образования
Свердловской области

Уважаемые руководители!

ООО «ГЭПИЦентр-2» (далее – оператор проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями образования) с целью организованного проведения процедуры НОКО информирует Вас о следующем.

Изменен адрес размещения онлайн-таблицы мониторинга информации об организациях. Она находится по **новой** ссылке на сервисе Яндекс.Документы. Обращаем ваше внимание, что предыдущая ссылка на гугл-таблицу будет недействительна, вся информация, оставленная в ней после 02.04.2024, рассмотрена не будет.

Ссылка на таблицу – <https://disk.yandex.ru/i/liMkUk5C0uZEyA>

В данной таблице появился лист «Выезд экспертов». Руководителю образовательной организации (далее – ОО) в срок до **05.04.2024** необходимо заполнить колонки, выделенные зеленым цветом, согласно рекомендациям, приведенным ниже.

- «Планируемая дата визита экспертом»: указан плановый период, определенный Оператором, в который будет осуществлен выезд эксперта в вашу организацию (**руководителем не заполняется**).
- «Контактер в организации образования»: указать ответственного специалиста, который будет встречать эксперта и согласовывать дату визита.
- «Адреса реализации образовательных программ»: указать адреса реализации образовательных программ, **занесенные в образовательную Лицензию**, по которым будет осуществлять выезд эксперт.
- «Предложение руководителей по дате выезда»: необходимо согласовать период визита, указанный Оператором, либо указать свои пожелания по дате. Руководителем ОО может быть выбрана конкретная дата либо иной

диапазон дат, **не выходящий за пределы дат, определенные Оператором.**

- «Согласовано»: заполняется руководителем ОО после согласования даты визита с экспертом.
- «Визит осуществлен»: заполняется руководителем ОО после проведения визита.

Обращаем отдельное внимание на колонку «Комментарий эксперта». Она не заполняется руководителем ОО; контакты и ФИО эксперта появятся в этой колонке **после заполнения руководителем пожеланий по дате выезда либо согласования срока, предложенного Оператором.**

После согласования даты визиты за сутки до него эксперт в обязательном порядке свяжется с указанным контактным лицом для подтверждения визита.

Директор



М.Б. Соловейкина