

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

РАССМОТРЕНА
на педагогическом совете
Протокол педагогического совета
№6 от 28.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №2 Давыдова И.С.
Приказ № 48-Д от 28.04.2021г.



**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
«Новое качество образования»
на 2021 год**

**с. Южаково
2021**

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

Содержание

1. Паспорт	3
2. Основное содержание	8
2.1 Основная цель и задачи среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения	8
2.2 Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию её задач	11
2.3 Механизм реализации среднесрочной программы	24

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

1. Паспорт программы

Паспорт среднесрочной программы развития МБОУ СОШ №2 включает в себя следующие пункты:

Наименование программы	Среднесрочная программа развития «Новое качество образования» на 2021 год
Цель и задачи программы	<p><i>Цель:</i> создание условий для повышения качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, через индивидуализацию образовательного процесса, развитие кадрового потенциала, материально-технической базы школы для всех участников образовательного процесса.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Реализовать мероприятия по улучшению оснащенности, направленные для улучшения материально-технической базы школы;2. Разработать «дорожную карту» по устранению дефицита педагогических кадров;3. Совершенствовать профессионализм и компетенции педагогов;4. Повести комплекс мероприятий по улучшению уровня школьного благополучия для всех участников образовательного процесса;5. Разработать индивидуальную программу для учащихся по снижению уровня доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none">- количество (доля) обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы;- количество (доля) обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах, мероприятиях;- количество (доля) педагогов, принявших участие в повышении квалификации по преодолению рисков учебной неуспешности у обучающихся;- количество (доля) обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР.- количество (доля) выпускников, успешно сдавших ГИА и получивших аттестат;- количество (доля) педагогов, участвующих в мероприятиях по обмену педагогическим опытом различного уровня.- количество (доля) обучающихся с повышенным уровнем учебной мотивации;- доля педагогических работников, участвующих в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, от общего числа педагогических работников;- доля педагогических работников, вовлеченных в различные формы наставничества, поддержки, от общего числа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

	<p>педагогических работников;</p> <ul style="list-style-type: none">- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по программам, направленным на совершенствование методической работы в школе, от общего числа педагогических работников;- доля педагогических работников, являющихся экспертами ОГЭ, ЕГЭ, членами жюри ВСОШ муниципального уровня, руководителями и членами проблемных групп муниципальных методических объединений, от общего числа педагогических работников;- наличие нормативной правовой базы МБОУ СОШ №2 по функционированию внутришкольной оценки качества образования;- доля мероприятий ШМО, направленных на преодоление профессиональных дефицитов, оказание методической поддержки педагогам, работающим с обучающимися с рисками учебной неуспешности;- доля проведенных в текущем году мероприятий, направленных на сплочение педагогического коллектива и повышение имиджа школы;- доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией;- доля педагогических работников с первой квалификационной категорией;- доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог);- доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития;- доля учителей, занятых инновационной деятельностью;- доля открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации, направленных на повышение предметной и методической компетентности- количество вакантных ставок (с указанием предмета);- нагрузка педагогических работников (отдельно по каждому педагогу);- доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы;- доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы;- доля педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации;- количество заключённых договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах;- доля обучающихся, находящихся в состоянии школьного психологического комфорта;- доля педагогических работников, удовлетворённых
--	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

	<p>условиями и результатами труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля родителей (законных представителей), удовлетворённых работой образовательного учреждения и качеством образовательных услуг; - доля учебных кабинетов, подготовленных к новому 2021-2022 учебному году; - доля подготовленных помещений для работы центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», стандартного комплекта оборудования, расходных материалов, средств обучения, оргтехники для образовательного центра «Точка роста»; - доля учебных кабинетов, обеспеченных доступом к высокоскоростному Интернету; - доля обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы; - Договоры о сетевом взаимодействии; - Мониторинг удовлетворённости уровнем оснащения МБОУ СОШ №2.
Методы сбора и обработки информации	<p>Анкетирование Беседы Анализ Опрос Рейтинг Тренинг Мониторинг Наблюдение, посещение уроков Изучение педагогического опыта Изучение и анализ документов Тестирование Контроль среза знаний Самообследование Статистические методы</p>
Сроки реализации программы	<p>Начало действия Программы 01.01.2021г. 1 этап. Подготовительный (январь 2021 года, февраль 2021 года) – проблемный анализ обеспечения качества образования в школе, разработка Программы. 2 этап. Основной (март-ноябрь 2021 года) – работа школы по реализации направлений программы. Проведение мониторинга реализации программы. 3 этап. Обобщающий (декабрь 2021 года) – анализ результатов реализации программы, определение перспектив дальнейшего развития школы.</p>
Основные мероприятия или проекты, программы/перечень подпрограмм	<p>Подпрограмма 1. «Повышение уровня оснащённости МБОУ СОШ №2» Подпрограмма 2. «Устранение дефицита педагогических кадров» Подпрограмма 3. «Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников» Подпрограмма 4 «Преодоление учебной неуспешности у</p>

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	<p>обучающихся МБОУ СОШ №2» Подпрограмма 5 «Повышение уровня школьного благополучия МБОУ СОШ №2»</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1) увеличение количества (доли) обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР и справившихся с работой; 2) увеличение количества (доли) выпускников, успешно сдавших ГИА и получивших аттестат; 3) увеличение количества (доли) учащихся, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, проектах; 4) приведение в соответствие с законодательством нормативно-правовых документов школы (приказов, локальных актов); 5) успешная мотивация педагогов к самореализации; 6) сохранение и развитие кадрового потенциала; 7) повышение уровня профессиональной компетентности педагогов; 8) уменьшение дефицита педагогических кадров (в частности учителей русского языка, английского языка, географии, физики, педагога-организатора) за счёт привлечения молодых специалистов, специалистов из других регионов, переподготовки учителей школы; 9) заключение целевых договоров на обучение по педагогическим специальностям с выпускниками школы; 10) увеличение доли педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных работой школы, находящихся в состоянии школьного психологического комфорта; 11) комплексное улучшение уровня атмосферы в школе, повышение образовательных результатов при совместной работе всех субъектов образовательного процесса: учителей, детей, родителей; 12) приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования; 13) обновление материально-технической базы и информационно-коммуникационной инфраструктуры школы; 14) открытие образовательного центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; 15) увеличение доли обучающихся, занятых в дополнительном образовании; 16) увеличение доли обучающихся, являющихся победителями школьного и муниципального уровней на олимпиадах, конкурсах; 17) увеличение доли участников образовательного процесса, удовлетворённых материально-техническими условиями осуществления образовательного процесса.</p>
Исполнители	<p>Директор МБОУ СОШ №2, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, педагог-психолог</p>

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	руководители ШМО классные руководители
Порядок управления реализацией программы	В процессе реализации среднесрочной программы развития возможна её корректировка путем дополнения мероприятий для выполнения поставленной цели и задач. Порядок управления реализацией программы осуществляет директор, заместители директора по УВР.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

2. Основное содержание

**2.1 Основная цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации,
перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения**

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя (2021 год)	Источник значений показателей
1	Подпрограмма 1. «Повышение уровня оснащенности МБОУ СОШ №2»			
2	Цель: создание образовательно-воспитательной среды, обеспечивающей наиболее благоприятные условия для развития индивидуальных способностей обучающихся, повышения качества образования за счёт эффективного использования всех компонентов информационно-образовательной среды, повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия образовательного центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»			
3	Задача 1.1: проанализировать имеющиеся материально-технические условия осуществления образовательной деятельности, уровень оснащения школы			
4	Целевой индикатор: - Доля учебных кабинетов, подготовленных к новому 2021-2022 учебному году	%	100%	Акты готовности учебных кабинетов к новому учебному году; Паспорт готовности МБОУ СОШ №2 к новому учебному году
5	Задача 1.2: составить перспективный план развития материально-технической базы школы			
6	Целевой индикатор: Мониторинг удовлетворённости уровнем оснащения МБОУ СОШ №2	%	90%	Аналитическая справка по итогам анкетирования, отчет по самообследованию
7	Задача 1.3: обеспечить образовательный центр «Точка роста» новой мебелью, лабораторным оборудованием, расходными материалами и средствами обучения, приобрести 3 ноутбука, 3 МФУ;			
8	Целевой индикатор:			

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	- Доля подготовленных помещений для работы Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», стандартного комплекта оборудования, расходных материалов, средств обучения, оргтехники для образовательного центра «Точка роста»;	%	100%	Акт готовности (приёмки)
9	Задача 1.4: обеспечить доступ к высокоскоростному Интернету во всех учебных кабинетах школы			
10	Целевой индикатор: - доля учебных кабинетов, обеспеченных доступом к высокоскоростному Интернету;	%	80%	Отчёт по самообследованию
	- доля обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы;	%	100%	Отчёт по самообследованию, отчёт о работе школьной библиотеки
11	Подпрограмма 2. «Устранение дефицита педагогических кадров»			
12	Цель: уменьшение дефицита педагогических кадров в МБОУ СОШ №2 за счёт привлечения молодых специалистов, специалистов из других регионов и осуществления профессиональной переподготовки учителей школы			
13	Задача 2.1: проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации)			
14	Целевой показатель: - доля педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации	%	100%	Отчёт по самообследованию, школьный сайт, отчёт о методической работе школы
	- нагрузка педагогических работников (отдельно по каждому педагогу)	ставка	1,3	Отчёт по самообследованию, статистический отчёт ОО-1
	- доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы	%	50%	Отчёт по самообследованию, статистический отчёт ОО-1

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	- доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы	%	20%	Отчёт по самообследованию, статистический отчёт ОО-1
15	Задача 2.2: сформировать индивидуальный план профессионального развития педагогов, составить заявку на получение дополнительного профессионального образования педагогов школы			
16	Целевой показатель: - количество вакантных ставок	количество	0	Статистический отчёт ОО-1
	- доля педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации	%	100	Отчёт по самообследованию, школьный сайт, отчёт о методической работе школы
17	Задача 2.3: разработать механизм заключения договоров о сетевом взаимодействии			
18	Целевой показатель: - количество договоров сетевого партнерства	количество	1	Договор о сетевом партнёрстве
19	Задача 2.4: привлечь специалистов из других регионов РФ (программа «Земский учитель»);			
20	Целевой показатель: - количество принятых специалистов из других регионов РФ	количество	2	Трудовые договоры
21	Задача 2.5: организовать работу по привлечению выпускников школы к участию в целевом обучении на педагогические специальности			
22	Целевой показатель: - количество заключённых договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах;	количество	1	Договор о целевом приёме
23	Задача 2.6 разработать план профориентационных мероприятий, направленный на работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии.			
24	Целевой показатель: Количество (доля) выпускников МБОУ СОШ №2, поступивших в колледжи и ВУЗы	%	60%	Справки о поступлении
25	Подпрограмма 3. «Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников»			
26	Цель: создание условий непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических			

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	кадров, обеспечивающих повышения качества образования в МБОУ СОШ №2, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения			
27	Задача 3.1: Совершенствовать систему кадрового обеспечения, обеспечивающую повышение профессиональной компетентности педагогов			
28	Целевой индикатор: - доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по программам, направленным на совершенствование методической работы в школе, от общего числа педагогических работников	%	100%	Отчёт по самообследованию, школьный сайт, отчёт о методической работе школы
	- доля проведенных в текущем году мероприятий, направленных на сплочение педагогического коллектива и повышение имиджа школы	%	100%	Отчёт по самообследованию, школьный сайт, отчёт о методической работе школы
	- доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией	%	12%	Статистический отчёт ОО-1
29	Задача 3.2: Создать условия для профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации			
30	- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по программам, направленным на совершенствование методической работы в школе, от общего числа педагогических работников;	%	100%	Аналитическая справка по организации методической работы в школе Мониторинг профессионального мастерства Отчет по самообследованию Отчет о работе ШМО
	- доля педагогических работников, являющихся экспертами ОГЭ, ЕГЭ, членами жюри ВсОШ муниципального уровня, руководителями и членами проблемных групп муниципальных методических объединений, от общего числа педагогических работников;	%	50%	
	- доля мероприятий ШМО, направленных на преодоление профессиональных дефицитов, оказание методической поддержки педагогам, работающим с обучающимися с рисками учебной неуспешности;	%	80%	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

31	Задача 3.3: Совершенствовать формы, методы и средства обучения, педагогические технологии			
32	Целевой показатель: - доля учителей, занятых инновационной деятельностью	%	50%	Аналитическая справка по организации методической работы в школе
	- доля открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации, направленных на повышение предметной и методической компетентности	%	100%	
33	Задача 3.4: Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогов.			
34	- доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог);	%	50%	Аналитическая справка по организации методической работы в школе
	- доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития	%	50%	
35	Подпрограмма 4 «Преодоление учебной неуспешности у обучающихся МБОУ СОШ №2»			
36	Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности			
37	Задача 4.1: Провести диагностику уровня учебной мотивации			
38	Целевой показатель: Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	%	- 10%	аналитическая справка по результатам диагностики «Школьная тревожность»
39	Задача 4.2: Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА			
40	Целевой показатель: - доля обучающихся, подтвердивших свои оценки ВПР	%	60%	Аналитическая справка по итогам ВПР
	- доля выпускников, успешно сдавших ГИА и получивших аттестат;	%	100%	Отчёт по самообследованию, статистический отчёт

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

				ОО-1
41	Задача 4.3: Разработать нормативно-правовые документы (приказы, локальные акты)			
42	Целевой показатель: - количество (доля) разработанных нормативно-правовых актов, размещённых на сайте ОО	%	100%	Школьный сайт
43	Задача 4.4: Сформировать адресные образовательные программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении			
44	Целевой индикатор: - доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы	%	+20%	Отчёт по самообследованию
45	Задача 4.5: Создать условия для профессионального развития педагогических работников, обеспечивающее повышение эффективности работы с обучающимися, испытывающими риски школьной неуспешности			
46	Целевой индикатор: - доля педагогов, принявших участие в повышении квалификации по преодолению рисков учебной неуспешности у обучающихся	%	100%	Индивидуальные образовательные маршруты
48	Подпрограмма 5 «Повышение уровня школьного благополучия МБОУ СОШ №2»			
49	Цель: повышение уровня психологического комфорта участников образовательных отношений в МБОУ СОШ №2			
50	Задача 5.1: Апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы с детьми			
51	Целевой индикатор: - доля обучающихся, находящихся в состоянии психологического комфорта	%	100%	Аналитическая справка по результатам анкетирования
52	Задача 5.2: Организовать мероприятия, направленные на сплочение классных коллективов			
53	Целевой индикатор: - доля родителей, удовлетворенных работой образовательного учреждения и качеством образовательных услуг	%	100%	Аналитическая справка по результатам анкетирования
54	Задача 5.3: Повысить квалификацию педагогов по организации работы с «трудными» детьми, по психолого-педагогической			

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	грамотности классных руководителей; по вопросам психолого-педагогической грамотности, совершенствования культуры педагогического общения, развития навыков конструктивного решения целого ряда проблемных ситуаций, владения способами профилактики и преодоления эмоциональной напряженности;			
55	Целевой индикатор: - доля педагогов, повысивших квалификацию по организации работы с «трудными» детьми, по психолого-педагогической грамотности классных руководителей; по вопросам психолого-педагогической грамотности, совершенствования культуры педагогического общения, развития навыков конструктивного решения целого ряда проблемных ситуаций, владения способами профилактики и преодоления эмоциональной напряженности	%	100%	Индивидуальные образовательные маршруты
56	Задача 5.4: Обучить педагогических работников приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний, снятия тревожности, эмоциональной напряженности			
57	Целевой индикатор: - доля педагогических работников, удовлетворённых условиями и результатами труда	%	100%	Аналитическая справка по результатам анкетирования
58	Задача 5.5: Активизировать работу школьной службы примирения, службы медиации;			
59	Целевой индикатор: - количество (доля) мероприятий, проведённых школьной службой медиации, направленных на снижение уровня тревожности, эмоциональной напряжённости, конфликтных ситуаций;	%	100%	Аналитическая справка по результатам работы службы примирения
	- доля обучающихся и родителей (законных представителей), удовлетворённых работой образовательного учреждения и качеством образовательных услуг	%	95%	Аналитическая справка по результатам анкетирования Отчёт по самообследованию
60	Задача 5.6: Разработать модель эффективного управления школой, ориентированную на повышение качества образовательных услуг			
61	Целевой индикатор: - проект модели эффективного управления школой, ориентированной на	количество	1	Сайт МБОУ СОШ №2

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	повышение качества образовательных услуг			
	- доля педагогических работников, удовлетворенных условиями и результатами работы труда;	%	100%	Аналитическая справка по результатам анкетирования
62	Задача 5.7: Освоить педагогическим работникам современные методы активного взаимодействия с родителями учащихся с низкими образовательными результатами;			
63	Целевой индикатор: - доля педагогических работников, удовлетворённых условиями и результатами труда;	%	100%	Аналитическая справка по результатам анкетирования
	- доля родителей (законных представителей), удовлетворённых работой образовательного учреждения и качеством образовательных услуг	%	100%	Аналитическая справка по результатам анкетирования
64	Задача 5.8: Организовать и провести просветительскую работу с родителями по вопросам возможных причин низких образовательных результатов и совместной работы по их преодолению.			
65	Целевой индикатор: - доля родителей (законных представителей), удовлетворённых работой образовательного учреждения и качеством образовательных услуг	%	100%	Аналитическая справка по результатам анкетирования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

2.2 Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию её задач

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Показатели реализации	Сроки реализации	Ответственные	Участники
«Повышение уровня оснащённости»	Проанализировать имеющиеся материально-технические условия осуществления образовательной деятельности, уровень оснащения школы	Аналитическая справка об имеющихся в МБОУ СОШ №2 учебниках, учебных пособиях, справочных и учебных материалах, используемых в учебном процессе, соответствующих учебному плану 2021-2022 учебного года	Повысится уровень оснащённости МБОУ СОШ №2, повысится уровень удовлетворённости обучающихся и родителей работой образовательного учреждения	Май 2021 год	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники, заведующие кабинетами, библиотекари школ
		Предоставление педагогическими работниками МБОУ СОШ №2 информации об имеющемся цифровом оборудовании и используемых ЦОР		Май 2021 год	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники, заведующие кабинетами
		Аналитическая справка о имеющемся дефиците оснащения зданий и помещений МБОУ СОШ №2		Май 2021 год	Заместитель директора по АХЧ	Заведующие кабинетами и спортивным залом, повар школьной столовой, библиотекарь, кладовщик
		Анализ работы учебных кабинетов в 2020-2021 учебном году, их состояния на конец учебного года. Проверка Паспортов учебных кабинетов на проверку директору МБОУ СОШ №2		До 15 июня 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2	Заведующие кабинетами и спортивным залом
		Косметический ремонт учебных кабинетов и пищеблока		До 15 июня 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2	Заведующие кабинетами и спортивным

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

					залом
		Замена оборудования на пищеблоке		До 1 сентября 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2 Заместитель директора по АХЧ
		Внутришкольная приемка кабинетов к началу учебного года		Июнь 2021 год	Внутришкольная комиссия по приёмке школы Заведующие кабинетами и спортивным залом
Составить перспективный план развития материально-технической базы школы;		Перспективный план развития учебных кабинетов и спортивного зала сроком на 5 лет		До 15 июня 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2 Заведующие кабинетами и спортивным залом
		Реализация мероприятий по оснащению кабинетов химии, физики, информатики «Точки роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»		До 31 августа 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2 Работники центра «Точка роста»
		Реализация мероприятий по подготовке школы к новому учебному году		До 31 августа 2021 года	Заместитель директора по АХЧ Заведующие кабинетом, работники МОП
		Перспективный план обеспечения всех учебных кабинетов качественным Интернет-соединением		До 31 декабря 2021 года	Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер
Обеспечить образовательный центр естественно-научной и технологической направленностей		Назначение руководителя Центра «Точка роста», утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра, обучение сотрудников Центра, создание		До 31 декабря 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2 Учителя биологии, химии, физики, технологии

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

«Точка роста» новой мебелью, лабораторным оборудованием, расходными материалами и средствами обучения, приобрести ноутбука, 3 МФУ	локальных нормативных документов				
	Ремонт учебных кабинетов центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»		До 20 августа 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2	Заместитель директора по АХЧ
	Приобретение трех ноутбуков и трех МФУ для кабинетов физики и химии, биологии, информатики		До 1 сентября 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2	Главный бухгалтер
	Приобретение стандартного комплекта оборудования, расходных материалов, средств обучения для создания и обеспечения функционирования центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста		До 1 сентября 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2	Главный бухгалтер
	Заключение договоров о сетевом взаимодействии		До 31 декабря 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2	Руководители образовательных учреждений
Обеспечить доступ к высокоскоростному Интернету во всех учебных кабинетах школы	Оборудование учебных кабинетов высокоскоростным Интернетом		до 31 декабря 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2 Паньшина И.С.	Главный бухгалтер Пушкарёва Т.Г.
Совершенствование материально-технического обеспечения общеобразовательных программ, программ	Закупка учебников и учебных пособий для обучающихся 11 класса, комплектов учебников и учебных пособий для обучающихся 2 и 4 класса, приобретение пособий по финансовой грамотности		до 1 сентября 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2 Паньшина И.С.	Главный бухгалтер Пушкарёва Т.Г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

	дополнительного образования					
«Устранение дефицита педагогических кадров»	Проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации)	Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников	Укомплектованный кадрами и продуктивный осуществляющий деятельность в современных условиях образования педагогический коллектив, повысится удовлетворённость участников образовательных отношений качеством образовательных услуг	Май 2021 год	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Комплектование на 2021-2022 учебный год, распределение учебной нагрузки		Май 2021 год	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Аналитическая справка об имеющихся в МБОУ СОШ №2 педагогических кадрах на 2021-2022 учебный год		Май 2021 год	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2021-2022 учебный год в Центр занятости населения и на портал https://rabota.ru/		Май 2021 год	Специалист по кадрам	Заведующие филиалами, заместитель директора по УВР
	Сформировать индивидуальный план профессионального развития педагогов, составить заявку на получение дополнительного профессионального образования педагогов школы	Повышение квалификации педагогических работников через: обучение по программам дополнительного профессионального образования, участие в конкурсах и проектах различных уровней, самообразование		До 31 декабря 2021 года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники, руководители ШМО
		Проведение анкетирования «Оценка влияния профессионального сотрудничества внутри школы»		До 31 августа 2021 года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники, руководители ШМО
		Проведение самодиагностики профессиональных дефицитов педагогических работников		До 30 июня 2021 года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники, руководители

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

						ШМО
		Составление заявки на получение дополнительного профессионального образования педагогов школы в управление образования администрации ГГО		До 30 мая 2021 года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники, руководители ШМО
		Профессиональная переподготовка учителей с целью устранения дефицита в педагогических кадрах		В течение года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники, руководители ШМО
Разработать механизм заключения договоров о сетевом взаимодействии		Апробация внедрения практик сетевого взаимодействия с использованием элементов цифровой образовательной среды (при возможности), в том числе с привлечением педагогов из сильных школ к проведению уроков в школах с дефицитом педагогических кадров		До 31 декабря 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2	Специалист по кадрам
		Организация сетевого партнерства и развитие применения цифровых образовательных ресурсов		До 31 декабря 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
Разработать мероприятия по привлечению педагогических работников в МБОУ СОШ №2		Сотрудничество с НТГСПИ филиал РГППУ по привлечению студентов для работы в школе		До 31 декабря 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2	Специалист по кадрам
		Участие в проекте «Земский учитель»		До 31 декабря 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2	Специалист по кадрам
		Совершенствование наставничества на уровне школы		В течение года	Директор МБОУ	Методический совет школы,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

					СОШ№2	педагогические работники
Разработать план профориентационных мероприятий, направленный на работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии		Разработать внутришкольную программу по профориентации		До 1 сентября 2021 года	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
		Разработать план профориентационных мероприятий на 2021-2022 учебный год		До 1 сентября 2021 года	Заместители директора по ВР	Классные руководители
		Мониторинг обучающихся, определившихся с будущей профессией педагога		В течение года	Заместитель директора по ВР	Классные руководители
		Заключение целевых договоров на обучение выпускников школы в педагогических вузах и колледжах		В течение года	Заместитель директора по ВР	Классные руководители
<i>«Повышение предметной и методической компетентности и педагогических работников»</i>	Совершенствовать систему кадрового обеспечения, обеспечивающую повышение профессиональной компетентности педагогов	Анализ мониторинга профессионального мастерства	Повысится мотивация педагогов к самореализации, созданы благоприятные условия для профессионального развития и роста профессиональной	Ноябрь 2021 года	Руководитель и методсовета	Руководители ШМО, педагогические работники
		Направление педагогов для прохождения дополнительной образовательной программы в строгом соответствии с выявленными профессиональными дефицитами		Май-декабрь 2021 года	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Педагогические работники
		Повышение квалификации через: - обучение по программам дополнительного профессионального образования; - участие в конкурсах и проектах различных уровней;		Май-декабрь 2021 года	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Педагогические работники

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

		-самообразование.	компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в ОО			
		Участие представителей школы в еженедельных методических вебинарах ФИОКО по педагогическим технологиям		Апрель – май 2021 года	Заместители директора по УВР	Педагогические работники
		Организация взаимопосещения уроков для повышения предметной методической компетентности учителей- предметников		Сентябрь – октябрь 2021 года	Заместители директора по УВР	Педагогические работники
		Мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ		В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Педагогические работники
		Мониторинг профессиональных компетентностей учителей, а также сопровождение учителей, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам		В течение учебного года	Руководитель и методического совета школы	Педагогические работники
		Осуществление каждым педагогом самоанализа и самооценки профессиональной деятельности с помощью оценочных листов, разработанных на основе профессионального стандарта «Педагог».		В течение учебного года	Руководитель и методического совета школы	Педагогические работники
	Создать условия для профессионального развития и роста профессиональной	Проведение педагогами, прошедшими курсовую подготовку, серии семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов по обмену опытом	В течение года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в ОО	Организация наставничества среди педагогических работников МБОУ СОШ №2		В течение года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
	Совершенствовать формы, методы и средства обучения, педагогические технологии	Проведение методического совета на тему «Формы и технологии методической работы»		Август 2021 год	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Проведение педагогического совета «Переход школы в эффективный режим работы. Критерии результативности»		Октябрь 2021 год	Заместитель директора	Педагогические работники
		Мониторинг педагогического мастерства		Июнь 2021 год	Директор, заместитель директора	Педагогические работники
		Создание модели организации профессионального развития учителей, работающих с учащимися из групп риска учебной неуспешности		Октябрь 2021 год	Администрация	Методический совет школы, педагогические работники
	Провести диагностику профессиональных дефицитов	Мониторинг профессиональных компетентностей учителей, а также сопровождение учителей, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам		В течение года	Руководитель методического совета школы	Педагогические работники
		Участие педагогов в процедуре оценки предметных и методических компетенций учителей в рамках реализации ДПП ПК «Школа современного учителя»		Май – ноябрь 2021 года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

«Преодоление учебной неуспешности у обучающихся»	Провести диагностику уровня учебной мотивации;	Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди обучающихся, выявление ведущих учебных мотивов, а также группы обучающихся, имеющих проблемы с формированием познавательной	Улучшатся результаты ГИА, ВПР; повысится количество обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах и соревнованиях в общей численности обучающихся	Сентябрь 2021 года	Педагог-психолог Классные руководители	Обучающиеся, родители (законные представители)
	Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА;	Аналитическая справка выполнения обучающимися ВПР		До 30 ноября 2021 года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Аналитическая справка о результатах ГИА		В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители и ШМО	Педагогические работники
	Разработать нормативно-правовые документы (приказы, локальные акты)	Разработка приказов, локальных актов		До 30 сентября 2021 года	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР	Классные руководители, обучающиеся
	Сформировать адресные образовательные программы по работе обучающимися с трудностями обучения: диагностика обучающихся с трудностями	Реализация мероприятий школьной программы по выявлению, поддержке и развитию одарённых обучающихся «Открытие»		В течение года	Заместитель по УВР, Заместитель по ВР	Педагогические работники
		Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах, мероприятиях		В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР Педагог-	Педагогические работники

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	обучении с целью выявления причин затруднений, организация адресной корректировки проблем в обучении, совершенствование диагностической и коррекционной работы	Создание индивидуальных траекторий обучения, составление индивидуальной карты развития обучающегося, разработка проектов и маршрутов освоения программы (создание образовательной среды, обеспечивающий развитие познавательного интереса каждого обучающегося, становление и развитие предметных, метапредметных и личностных результатов, проявляющихся в умении ставить и достигнуть образовательные цели, проектировать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты освоения предметов)		До 31 декабря 2021 года	психолог Педагог-психолог, заместитель директора по УВР	Педагогические работники
		Психологическая поддержка обучающихся с трудностями в обучении (анкетирование, беседа, просмотр фильмов)		До конца 2021 года	Педагог-психолог	Педагогические работники
		Диагностика профессиональных дефицитов		Май 2021 год	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Педагогические работники
	Создать условия для профессионального развития педагогических работников, обеспечивающее повышение эффективности	Формирование индивидуального плана профессионального развития педагогических работников		Май 2021 год	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	работы обучающиеся, испытывающими риски школьной неуспешности	Участие педагогов в курсах повышения квалификации, методических вебинарах по преодолению рисков учебной неуспешности, организованных ФИС ОКО		До 31 декабря 2021 года	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Педагогические работники
		Организация и проведение заседаний тематических педагогических советов		До 31 декабря 2021 года	Администрация МБОУ СОШ №2	Педагогические работники
		Реализация плана ВШК: посещение уроков администрацией школы с целью контроля качества преподавания предметов учебного плана		В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Педагогические работники МБОУ СОШ №2 и филиалов
		Практический семинар педагогическими работниками на тему «Использование методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов (русского языка, литературы, математики, информатики, истории, обществознания, иностранных языков, биологии, географии, физики, химии) в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками»		Ноябрь 2021 года	Директор МБОУ СОШ №2 Паньшина И.С., заместитель директора по УВР Фалалеева Е.П., заместитель директора по ВР Южакова Л.В., педагог – психолог Агзямова	Педагогические работники

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

					Т.Ф.		
					Октябрь 2021 года	Администрация МБОУ СОШ №2	Педагогические работники
					Октябрь – ноябрь 2021 года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	Педагогические работники, обучающиеся, родители
<i>«Повышение уровня школьного благополучия»</i>	Апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в учебно-воспитательном процессе	и	Диагностика качества организации учебного процесса	Улучшены качества личности ориентированной образовательной среды, положительной влияющей на физическое, психическое и нравственно-благополучие обучающихся; снижение численности обучающихся	Май 2021 год	Заместитель директора по УВР	Классные руководители, обучающиеся
		и	Оценка качества преподавания учителя (проведение тренингов по решению проблемных ситуаций)		Июнь 2021 год	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Педагогические работники
		и	Анкетирование по выявлению степени удовлетворённости организацией учебно-воспитательного процесса педагогов, обучающихся и их родителей, методика оценки педколлектива);		Май 2021 года	Педагог-психолог, Заместитель по УВР, Заместитель по ВР	Классные руководители, обучающиеся
		в	Внедрение механизма регулярного мониторинга удовлетворенностью школьной жизнью		В течение года	Заместитель по ВР	Педагогические работники, обучающиеся, родители
	на	Организовать мероприятия, направленные	Проведение анкетирования учащихся с целью выявления уровня сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, желания делать все		до 30 сентября 2021 года	Педагог-психолог, заместитель директора по	Классные руководители, обучающиеся

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	сплочение классных коллективов	творчески, уметь найти компромисс, решать поставленные задачи и др	я, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также обучающихся, ведущих асоциальный образ жизни; снижены или отсутствуют стрессовые ситуации у обучающихся; сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися, образовательная		ВР	
		Проведение классных часов-тренингов на тему «Сплоченный класс!»		до 15 октября 2021 года	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Классные руководители, обучающиеся
		Организация тематических, интеллектуальных школьных мероприятий на каждом уровне обучения по Плану воспитательной работы школы		в течение учебного года	Заместитель директора	Классные руководители, обучающиеся
		Организация и проведение просветительской работы, тренингов с родителями на темы «Роль семьи в формировании и сплочении классного коллектива», «Как мы чувствуем друг друга?»		до 31 декабря 2021 года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора	Классные руководители, обучающиеся, родители
	Повысить квалификацию педагогов по организации работы с «трудными» детьми, по психолого-педагогической грамотности классных руководителей	Круглый стол на тему «Психолого-педагогическая компетентность педагога при работе с детьми и их родителями»	Ноябрь 2021 года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог – психолог	Педагогические работники, обучающиеся, родители	
		Повышение квалификации педагогов по психолого-педагогической компетентности (курсы повышения квалификации, семинары классных	До конца 2021 года	Педагог – психолог	Педагогические работники	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

		руководителей, самообразование)	деятельность в школе основывается на принципах гуманно-личностной педагогики.			
		Планирование и организация работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год по обмену опытом организации воспитательной работы в классе, сплочению коллектива		В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	Руководитель ШМО классных руководителей, педагогические работники
		Планирование и организация работы школьной службы примирения, службы медиации		В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	Педагогические работники, обучающиеся, родители
Обучить педагогических работников приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний, снятия тревожности, эмоциональной напряженности		Проведение тренингов с целью преодоления эмоциональной напряженности и профессионального выгорания		В течение года	Педагог – психолог	Педагогические работники
		Семинар-практикум с элементами тренинга «Профессиональное выгорание педагога»		Июнь 2021 года	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог	Педагогические работники
		Проведение тренинга по решению проблемных педагогических ситуаций «Педагогические ситуации и их решение»		Август 2021 года	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог	Педагогические работники
Активизировать работу школьной службы примирения, службы медиации		Проведение восстановительных программ с подростками (по плану работы ШСП)		В течение года	Руководитель ШСП	Обучающиеся, родители
		Проведение тематической консультации для участников образовательного процесса «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»		Ноябрь 2021 года	ШСП	Педагогические работники, обучающиеся, родители

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

		Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций		В течение года	ШСП	Родители, обучающиеся
		Ведение мониторинга реализации восстановительных программ		В течение года	Заместитель директора по ВР	Руководитель ШСП
	Разработать модель эффективного управления школой, ориентированную на повышение качества образовательных услуг	Проект «Эффективное управление школой»		Декабрь 2021 года	Директор	Педагогический и методический совет
	Освоить педагогическим работникам современные методы активного взаимодействия с родителями учащихся с низкими образовательными результатами	Методический семинар классных руководителей «Современные методы активного взаимодействия с родителями учащихся с низкими образовательными результатами»		Октябрь 2021 г.	Заместитель директора по ВР	Педагогические работники
	Организовать и провести просветительскую работу с родителями по вопросам возможных причин	Разработка рекомендаций для родителей детей, испытывающих трудности в обучении письму и чтению		Июнь 2021 г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР, ШМС	Школьный методический Совет, педагогические работники, Совет родителей

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	низких образовательных результатов и совместной работы по их преодолению	Разработка Программы просветительской работы с родителями «Содействие»		Август 2021г	Заместитель директора по ВР	обучающихся Педагогические работники
		Систематическое обновление раздела сайта школы «Информация для родителей» по просвещению родителей обучающихся по вопросам возможных причин низких образовательных результатов и совместной работы по их преодолению»		В течение года	Директор МБОУ СОШ №2	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Школьный методический Совет, Совет родителей обучающихся