

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77


 Утверждаю:
 Директор МБОУ СОШ №2
 И.С. Паньшина
 Приказ № 119-Д
 От 09.10.2023 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной аттестации по образовательным программам основного
общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ №2

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА -2023			
1.1	Проведение анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №2.	Август 2023 года	Заместитель директора по УР
1.2	Проведение заседания МС по вопросам проведения ГИА в 2023 году и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УР
1.3	Участие в обсуждении на педагогической августовской конференции вопросов повышения качества образования с учетом анализа результатов ГИА в 2023 году.	Август 2023 года	Заместитель директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Создание банка данных учителей, работающих в 9 классе (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах)	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УР

2.2	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах муниципального и регионального уровня для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	Октябрь-март 2023-2024 уч.года	Заместитель директора по УР
2.3	Организация консультаций для учителей-предметников «Работа с «группой риска»: методы и приемы взаимодействия»	Октябрь 2023 г	Заместитель директора по УР
2.4	Организация методических консультаций для учителей-предметников «Методика разработки индивидуальных образовательных маршрутов подготовки к ГИА с разными категориями обучающихся: слабоуспевающими; имеющими проблемы со здоровьем; с высокомотивированными учащимися»	Ноябрь 2023 г- январь 2024 г	Заместитель директора по УР
2.5	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками с целью обмена опытом.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2.6	Выявление учащихся группы риска по предметам. Выработка индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих учащихся с целью преодоления пробелов в знаниях.	Сентябрь- октябрь 2023 года	Заместитель директора по УР
2.7	Построение индивидуальных образовательных маршрутов подготовки к ГИА для мотивированных и одарённых учащихся.	Сентябрь- октябрь 2023 года	Учителя-предметники
2.8	Построение индивидуальных образовательных программ подготовки к ГИА для выпускников 9 и 11 классов.	Сентябрь- октябрь 2023 года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2.9	Контроль преподавания предметов и учителей, показавших низкие результаты ГИА	Ноябрь - декабрь 2023 г., январь 2024 г	Заместитель директора по УР
2.10	Систематический мониторинг обученности в 9 классе в течение всего учебного года по обязательным дисциплинам и по предметам по выбору.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
2.11	Участие в муниципальных, региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся, качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.	по графику	Заместитель директора по УР

2.12	Организация индивидуальных и групповых занятий с обучающимися 9 класса	С октября 2023 г	Заместитель директора по УР
2.13	Корректировка индивидуальных программ развития педагогических работников, обучающиеся которых показали низкие результаты на государственной итоговой аттестации.	сентябрь-ноябрь 2023 г	Заместитель директора по УР
2.14	Анализ результатов проведения устного собеседования в 9 классе как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Апрель 2024 г	Заместитель директора по УР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Изучение и использование в методической работе нормативно-правовой документации федерального, регионального, муниципального уровня. Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.2	Подготовка приказов по ОО, обеспечивающих подготовку и проведение ГИА-2024	В течение учебного года	Директор МБОУ СОШ №2, заместитель директора по УР
3.3	Анализ проектов методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организация участия педагогических работников в прохождении экспертного мониторинга.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
4.2	Подготовка и формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9.	Ноябрь 2023 г	Заместитель директора по УР
4.3	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА.	Январь-апрель 2024 г	Директор МБОУ СОШ №2, заместитель директора по УР

4.4	Организация обучения общественных наблюдателей из среды родительской общности.	Март, апрель 2024 года	Заместитель директора по УР
4.5	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционном обучении, самообразовании.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА.	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УР Кл. руководители выпускных классов
5.2	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь 2023 года	Заместитель директора по УР Кл. руководители выпускных классов
5.3	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Кл. руководители выпускных классов
5.4	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР

5.5	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь 2024 г.	Кл. руководители выпускных
5.6	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по УР Кл. руководители выпускных классов
5.7	Предварительный выбор предметов для сдачи ГИА-2024.	до 1 октября 2023 года	Заместитель директора по УР, кл. руководители выпускных классов
5.8	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-2024.	октябрь 2023 г январь 2024 г февраль 2024 г	Ответственный за инф. обмен
5.9	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование, выбор предметов для сдачи ГИА-2024.	Ноябрь 2023 г, Январь 2024 г., Февраль 2024 г.	Заместитель директора по УР
5.10	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УР
5.11	Организация проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	Февраль 2024 г	Заместитель директора по УР
5.12	Информирование участников ГИА о результатах экзаменов.	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по УР
5.13	Подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
6.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	
6.2	Информационное наполнение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2024.	В течение учебного года	Директор МБОУ СОШ №2, Заместитель директора по УР	
6.3	Организация информирования всех участников ГИА и заинтересованных лиц о порядке проведения ГИА-2024 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте ОО.	В сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ	Директор МБОУ СОШ №2, Заместитель директора по УР	
6.4	Организация работы педагога-психолога по сопровождению участников ГИА-2024 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов.	В течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог	
6.6	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА 2024.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	
6.7	Проведение: - родительских собраний; - малых педсоветов; - консультаций для родителей (законных представителей).	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, кл. руководители выпускных классов	
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9				
7.1	Контроль за ходом подготовки к ГИА-2024	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УР	
7.2	Проведение диагностических работ по предметам	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УР	
7.3	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	

7.4	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
7.4	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Март 2024 года	Кл. руководители выпускных классов
7.5	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ).	Февраль–март 2024 года	Учителя-предметники
7.6	Посещение уроков с целью: - контроля организации учителями сопутствующего повторения учебного материала; - контроля за ходом подготовки к ГИА; - выявления неэффективных методов работы учителей.	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УР

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

09.10.2023 г.

№119/1-Д

Об утверждении Дорожной карты (Плана мероприятий)
подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего
образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ №2

В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году МБОУ СОШ № 2 и филиалов «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №2 (далее – Дорожная карта);
2. Заместителю директора по УР Фалалеевой Е.П.:
 - 2.1. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2024 году.
 - 2.2. Разместить Дорожную карту по повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на официальном сайте МБОУ СОШ №2 в срок до 14 октября 2023 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

И.С. Паньшина



С приказом №119-Д от 09.10.2023г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Фалалеева Елена Прокопьевна		09.10.2023