

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 931-671

ПРИКАЗ

19.01.2024 г.

№7/3-Д

О мерах по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции, организации работы по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ», детский сад «Капелька», детский сад «Рябинушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить действие следующих локальных нормативных актов:
 - 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах на 2024 год (Приложение 1);
 2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах (Приложение 2);
 3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах на 2024 год (Приложение 3).
 4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

И.С.Паньшина



С приказом №7/3-Д от 19.01.2024 г. ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Южакова Татьяна Михайловна		19.01.2024
2	Южакова Лариса Владимировна		19.01.2024
3	Качур Елена Александровна		19.01.2024
4	Никанова Людмила Сергеевна		19.01.2024
5	Агафонова Маргарита Николаевна		19.01.2024
6	Кутлубаева Инга Викторовна		19.01.2024
7	Южакова Светлана Георгиевна		19.01.2024

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах на 2024 год

Цель: исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ СОШ №2.

Задачи:

- формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ СОШ №2 образовательных услуг;
- предупреждать коррупционные правонарушения;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте с целью ознакомления с информацией о бесплатном образовании: -устава МБОУ СОШ №2; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 год	январь 2024г.	Рабочая группа	Противодействие коррупционным проявлениям
1.3	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителям	апрель 2024г.	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	сентябрь 2024г.	Директор	Приказ об организации работы по противодействию

					коррупции
1.5	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	постоянно	Библиотекари	Противодействие коррупционным проявлениям	
1.6	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Определение уровня удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	
1.7	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Секретарь	Учёт регистраций заявлений	
1.8	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	ежемесячно	Директор, главный бухгалтер	Целевое использование всех уровней бюджета	
1.9	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ	
1.10	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Рабочая группа	Противодействие коррупционным проявлениям	
1.11	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО	постоянно	Директор, рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Противодействие коррупционным проявлениям	
1.12	Обновление пакета документов, локальных нормативных актов по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Директор	Пакет документов, локальных нормативных актов, соответствующих законодательству РФ	
1.13	Корректировка программы воспитания школы и планов воспитательной работы классных руководителей в части	В течение года	Заместитель-директора по ВР,	В программе воспитания и плана	

				классные руководители	классных руководителей имеются мероприятия по повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся
1.14	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики МБОУ СОШ №2	По мере необходимости		Директор, специалист по кадрам, рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Должные инструкции, обеспечивающие деятельность по реализации антикоррупционной политики
1.15	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений, работа телефона «горячей линии»	Постоянно		Директор	Проводится личный приём граждан, организована работа «горячей линии» по вопросам проявления коррупции и правонарушений
1.16	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года		Директор	Приём в 1 класс осуществляется в соответствии с законодательством РФ
1.17	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)	В течение года		Администрация МБОУ СОШ №2	Соблюдаются правила приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)
1.18	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года		Администрация МБОУ СОШ №2	Не допускаются факты фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей

						(законных представителей)
1.19	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Администрация МБОУ СОШ №2	Обеспечение реализации антикоррупционной политики	Организован контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов	
2. Антикоррупционное просвещение и образование						
2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	Директор	Обеспечение реализации антикоррупционной политики		
2.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников МБОУ СОШ №2 и филиалов по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	Директор, рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Осуществляется антикоррупционное образование работников МБОУ СОШ №2 и филиалов по формированию антикоррупционных установок личности		
2.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности	постоянно	Директор, педагогические работники	Включены в программы, реализуемые в учреждении, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		

2.4	<p>Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность</p>	В течение года	Учителя обществознания	Обучающиеся ознакомлены со статьями УК РФ о наказаниях за коррупционную деятельность
2.5	<p>Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: - «Мои права» - «Я- гражданин» - «Права и обязанности обучающихся школы» - «По законам справедливости» - «Мое отношение к коррупции» 1-4 классы - «Деньги: добро или зло?» 2-4 классы: «Что такое хорошо и что такое плохо?» «Мои друзья – мое богатство»; «Спешите делать добрые дела». 5-8 классы - «Факты из истории коррупции»; 1-11 классы - «Подарки и другие способы благодарности» 5-7 классы - «На страже порядка», «Без коррупции с детства» «Проблема «обходного» пути», «Откуда берутся запреты?» 5-6 классы - «Происхождение термина коррупция» - Классные часы, посвященные Международному Дню антикоррупции - Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: «Молодежь и коррупция» «Конституция РФ – основной закон» Организация книжных выставок в школьных библиотеках: «Наши права- наши обязанности» «Право на образование» «Подросток и закон»</p>	В течение учебного года	классные руководители классные руководители учитель истории и обществознания библиотекари	Обеспечение реализации антикоррупционного просвещения
2.6	<p>Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупция –нет»</p>	9 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Обеспечение реализации антикоррупционной политики
2.7	Участие обучающихся школы в мероприятиях и конкурсах различного	В течение года	Заместитель	Реализация

	уровня, направленных против коррупции		директора по ВР	антикоррупционного просвещения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1	Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции»	В течение года	Директор школы Классные руководители	Обеспечение реализации антикоррупционной политики
3.2	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления Горноуральского городского округа, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Май, сентябрь 2024 г.	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
4.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

Состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах

Председатель комиссии – Южакова Татьяна Михайловна, заместитель директора по УВР,
Заместитель председателя – Южакова Лариса Владимировна, заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

Качур Елена Александровна – заведующая филиалом «Башкарская СОШ», заведующая филиалом детский сад «Капелька»;

Никанова Людмила Сергеевна – заведующая филиалом «Кайгородская СОШ»;

Агафонова Маргарита Николаевна – заведующая филиалом детский сад «Рябинушка»;

Кутлубаева Инга Викторовна – специалист по кадрам МБОУ СОШ №2

Южакова Светлана Георгиевна – представитель трудового коллектива.

**План работы комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №2 и филиалах на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год	январь	председатель комиссии, члены комиссии
2.	Осуществление анализа состояния работы по профилактике коррупционных правонарушений	ежеквартально	председатель комиссии, члены комиссии
3.	Осуществление мониторинга сообщений о фактах коррупции в средствах массовой информации	ежемесячно	председатель комиссии, члены комиссии
4.	Рассмотрение вопроса об ответственности лиц за нарушение законодательства, а также лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению, по каждому выявленному случаю нарушения законодательства о борьбе с коррупцией	по мере выявления	председатель комиссии, члены комиссии
5.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	периодический контроль по решению председателя комиссии	председатель комиссии, члены комиссии совместно со специалистом по кадрам
6.	Обеспечение в МБОУ СОШ №2 и филиалах надлежащего пропускного режима, наличие системы видеонаблюдения (регистрации) въезда на территорию и выезда с территории учреждения транспортных средств, а также их досмотра (при необходимости)	ежемесячно	председатель комиссии, члены комиссии, директор, заведующие филиалом
7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений и проведения информационно-разъяснительной работы	периодически (по согласованию)	председатель комиссии, члены комиссии
8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, в целях контроля за своевременным реагированием на такие обращения	по мере выявления	председатель комиссии, члены комиссии
9.	Рассмотрение результатов работы	два раза в год	председатель

	комиссии по противодействию коррупции на совещаниях с педагогическими работниками, размещение информации на сайте МБОУ СОШ №2 https://2gor.uralschool.ru/		комиссии, члены комиссии
10.	Рассмотрение вопроса рационального и целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств	ежеквартально	председатель комиссии, члены комиссии
11.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению правонарушений антикоррупционного характера, в период государственной итоговой аттестации и приёмной кампании	апрель	председатель комиссии, члены комиссии
12.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства по оздоровлению	ежеквартально	председатель комиссии, члены комиссии
14.	Исключение противоправной деятельности в организации и функционировании системы школьного питания	ежемесячно	председатель комиссии, члены комиссии

5.	Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере профилактики фактов коррупции	ежемесячно	председатель комиссии, члены комиссии
6.	Обеспечение в МБОУ СОШ №2 и филиалах надлежащего уровня охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, безопасности дорожного движения, безопасности при использовании технических средств, безопасности при проведении мероприятий	ежемесячно	председатель комиссии, члены комиссии
7.	Обеспечение эффективности работы с родителями (по согласованию)	ежемесячно	председатель комиссии, члены комиссии
8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов коррупции и иных правонарушений антикоррупционного законодательства, совершаемых в образовательных организациях в целях контроля за порядком осуществления деятельности на территории образовательных организаций	ежемесячно	председатель комиссии, члены комиссии
9.	Рассмотрение результатов работы	ежемесячно	председатель комиссии, члены комиссии