**ПЛАН РАБОТЫ НА НЕДЕЛЮ с 09 января 2024 по 12 января 2024 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник**  **08.01.2024** | *Выходной день* |
| **Вторник**  **09.01.2024** | 8 ч.45м. – общешкольная линейка, поднятие Флага РФ. *Отв.- советники директора по воспитанию* *Большедворова А.И., Ларионова Л.И..* Предоставление фото о проведении |
| **Среда**  **10.01.2024** | Сокращенный день в связи с проведением педагогического совета. Уроки по 30 минут. Предоставление отчетов по движению обучающихся за декабрь 2023 года С.В.Липиной – *отв.зам. директора по УВР Южакова Т.М.*  Предоставление информации для внесения в муниципальный банк данных одаренных детей Горноуральского городского округа 2023/2024 учебного года (за 4 квартал 2023 года (типовая форма Excel). *Отв.- зам. директора по УР* *Фалалеева Е.П.*  Педагогический совет ***«Итоги 2 четверти, 1 полугодия 2023-2024 учебного года. Объективность системы оценивания как педагогическая стратегия по улучшению качества знаний»*** в **14.20**. *Отв.- директор Паньшина И.С., заместитель директора по УР Фалалеева Е.П., заместитель директора по ВР Южакова Л.В., заведующие филиалов, руководители ШМО* |
| **Четверг**  **11.01.2024** | Предоставление сведений о деятельности дошкольной образовательной организации (Статистический отчёт по форме 85-К). Сведения представлять на бумажном и электронном носителе. *Отв.- заведующие филиалами Качур Е.А., Агафонова М.Н.*  Предоставление приказа о назначении ответственного за организацию отдыха и оздоровления в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ» в 2024 году . *Отв.-заместитель директора по ВР Южакова Л.В.*  Подача заявок на участие в мастер-классе «Творческое вдохновение». *Отв.- заместитель директора по ВР Южакова Л.В., педагоги-организаторы* |
| **Пятница**  **12.01.2024** | Муниципальный семинар-практикум «Чтение с увлечением. Опыт работы со стратегиями смыслового чтения» в МБОУ СОШ №7 п. Висим. *Отв*. *– зам.директора по УР Фалалеева Е.П., участники в соответствии с заявкой.*  Прием заявлений в РБД на устное собеседование по русскому языку в 9-х классах и загрузка скан-копий заявлений *. Отв.- зам. директора по УР* *Фалалеева Е.П.*  Предоставление отчета по карте ИПРА (при получении списка)*. Отв- зам. директора по УР* *Фалалеева Е.П.*  Муниципальный турнир ГГО по шахматам . *Отв. - учителя физкультуры Южаков А.А., Пузанова В.И.* |
| **В течение**  **недели** | Подготовка к соревнованиям по шахматам. *Отв. – учитель физической культуры Южаков А.А.*  ***ШМО гуманитарных наук****:* сдача Плана подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию  ***Ежедневно: заполнение мониторингов:***  - о посещаемости ДОО;  - о вакцинации от CОVID-19;  - о заболеваемости CОVID-19;  - о вакцинации от гриппа;  - о заболеваемости гриппом, ОРВИ;  - о карантинных мероприятиях;  - о диспансеризации |