**ПЛАН РАБОТЫ НА НЕДЕЛЮ с 25 декабря 2023 по 29 декабря 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник****25.12.2023** | 8 ч.45м. - Поднятие Флага РФ – *отв. советник директора по воспитанию, знаменная группа*В/Д «Разговоры о важном». Предоставление фото о проведении урока Советникам по воспитаниюБольшедворовой А.И., Ларионовой Л.И.Заполнение мониторинга выявленных и заблокированных информационных ресурсах, содержащих вредную для детей информацию – *зам. директора по УВР Южакова Т.М .*Заполнение мониторинга по учебникам и учебным пособиям*. Отв. – зам.директора по УР Фалалеева Е.П.*Организация участия детей из семей участников СВО в новогодних мероприятиях (Губернаторская елка, ЭКСПО-Елка). *Отв.- директор Паньшина И.С.*Заседание Совета родителей в 16.00. *Отв.- директор Паньшина И.С., зам. директора по УВР Южакова Т.М., Совет родителей*  |
| **Вторник****26.12.2023** |  Подведение итогов конкурса кабинетов «Новогодний марафон» комиссией. *Отв.* - *директор Паньшина И.С.,* *зам.директора по УВР Южакова Т.М., преподаватель-организатор ОБЖ Чернавин Л.Л.*Выставление оценок в электронные журналы по предметам за 2 четверть, 1 полугодие. *Отв. – педагоги-предметники, зам.директора по УВР Южакова Т.М., заведующие филиалами* |
| **Среда****27.12.2023** | Генеральная репетиция к новогодним мероприятиям.Установка елки в спортивном зале. *Отв.- зам. директора по ВР Южакова Л.В.,* *заведующие филиалами*Утверждение плана мероприятий с обучающимися на новогодние каникулы. *Отв. – зам.директора по ВР Южакова Л.В., заведующие филиалами.* |
| **Четверг****28.12.2023** | Линейка, посвященная окончанию 2 четверти 2023-2024 учебного года. *Отв. – заместитель директора по УР Фалалеева Е.П., заведующие филиалами.* Ёлка Главы Горноуральского городского округа (организация участия детей) в ДКШ в 14.00. *Отв.- зам. директора Южакова Л.В.* |
| **Пятница****29.12.2023** | Новогодний утренник для начальной школы «Волшебная сказка» в 11.00. *Отв.- педагог-организатор Иванова О.А.*Квест для обучающихся основного и среднего образования «Новогодние часы» в 16.00*. Отв.- педагог-организатор Иванова О.А.*  |
| **В течение** **недели** | Проведение инструктажей с обучающимися по комплексной безопасности в период зимних каникул с записью в Журнале инструктажей. *Отв. – классные руководители 1-11 классов*.Подготовка к соревнованиям по шахматам. *Отв. – учитель физической культуры Южаков А.А.* ***Ежедневно: заполнение мониторингов:***- о посещаемости ДОО;- о вакцинации от CОVID-19;- о заболеваемости CОVID-19;- о вакцинации от гриппа;- о заболеваемости гриппом, ОРВИ;- о карантинных мероприятиях;- о диспансеризации  *.*  |