**ПЛАН РАБОТЫ НА НЕДЕЛЮ с 11 декабря 2023 по 15 декабря 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник**  **11.12.2023** | 8 ч.45м. - Поднятие Флага РФ – *отв. советник директора по воспитанию, знаменная группа*  *В/Д «Разговоры о важном». – предоставление фото о проведении урока Советникам по воспитанию Большедворовой А.И., Ларионовой Л.И.*  Сдача отчета по обеспечению комплексной безопасности. *Отв.– заместитель директора по УВР Южакова Т.М.*  Оформление тематических уголков по БДД. *Отв. – руководители ЮИД*  Начало обучения на КПК по ФГОС учителей по списку. *Отв. - зам. директора по УР Фалалеева Е.П., заведующие филиалами* |
| **Вторник**  **12.12.2023** | Олимпиада по экологии ВсОШ муниципальный этап – *отв. зам. директора по УР Фалалеева Е.П.*  Информационный час ко Дню Конституции*. Отв.– советники директора* |
| **Среда**  **13.12.2023** | Открытый урок во 2 классе МБОУ СОШ №2 «Буквенные выражения». *Отв. – учитель начальных классов Южакова С.Г.*  *Открытый урок в 3 классе «Таблица умножения. Решение задач». Отв. – учитель начальных классов Лаптева С.И.*  Подача заявок на муниципальную выставку декоративно-прикладного творчества «Умелые ручки». *Отв. – зам.директора по ВР Южакова Л.В., заведующие филиалами*  Подача заявок на муниципальный конкурс творческих работ для детей с особыми потребностями «Я мастер». *Отв. – зам.директора по ВР Южакова Л.В., заведующие филиалами*  Предоставление отчета по карте ИПРА (дети-инвалиды) при получении*. Отв. -заместитель директора по УР Фалалеева Е.П.*  Заседание комиссий по стимулированию за период с 22.11.2023 по 14.12.2023*. Отв. – члены комиссий (по приказу)* |
| **Четверг**  **14.12.2023** | Открытый урок-литературная гостиная «Зимушка-зима» в 1-3 классах МБОУ СОШ №2. *Отв. – учителя начальных классов*  Встреча Пригородного отдела сельского хозяйства в формате видео-конференц-связи с учащимися 8-11 классов в рамках профориентации – *отв. заведующие филиалов Никанова Л.С., Качур Е.А., зам. директора по ВР Южакова Л.В.* ***в 13.00***  Проведение семинара «Ткачество и плетение в культуре человека» (зав. отделом по работе с посетителями музея ИЗО Е.А. Устинова) для учителей-предметников  Актуализация данных в РБД на 2023-2024 учебный год: создание личных кабинетов на платформе gia66.ru для обучающихся 9 класса; - назначение обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование и ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ по математике. *Отв. – зам.директора по УР Фалалеева Е.П., заведующие филиалами*  Подача заявок и работ на муниципальный конкурс экологических рисунков «ЭкоДом». *Отв. – зам.директора по ВР Южакова Л.В., заведующие филиалами* |
| **Пятница**  **15.12.2023** | Регистрация на сайте РДДМ учащихся с 5 по 11 класс. *Отв. -* *Советники по воспитанию*  Конкурс видеороликов на тему семейных ценностей «Из поколения в поколение». *Отв. педагог-организатор Иванова О.А., педагоги-организаторы филиалов*  Муниципальный форум «Ветер надежд» в МАУ ГГО «Петрокаменский центр культуры» с 11.00 до 15.30*. Отв.- Советники по воспитанию Большедворова А.И., Ларионова Л.И.*  Заполнение таблиц «Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия»*. Отв. – зам.директора по УР Фалалеева Е.П., заведующие филиалами, педагоги-предметники* |
| **В течение**  **недели** | **ВШК:** Проективный тест «Домики» по О.А.Ореховой в 1 классах (адаптационный период). *Отв. – классные руководители 1-х классов, педагоги-психологи*  Методика выявления социометрического статуса личности и структуры межличностных связей в 5-11 классах*. Отв.- классные руководители, педагоги-психологи*  Социометрия для 1-4 классов: Методика «Капитан корабля». *Отв. – классные руководители, педагоги-психологи.*  Регистрация обучающихся на официальном сайте Движение Первых на мероприятие Спортивный  семейный фестиваль «Семейная команда» (до 15.12.2023). *Отв. – советники директора по воспитанию*  Регистрация во ФГИС «Моя школа» всех обучающихся и родителей (законных представителей). *Отв.- зам. директора по УВР Южакова Т.М., заведующие филиалами*  Работа с антирисковыми программами МБОУ СОШ №2 и «Башкарской СОШ». *Отв. – администрация МБОУ СОШ №2*  ***Ежедневно: заполнение мониторингов:*** - о посещаемости ДОО; - о вакцинации от CОVID-19;  - о заболеваемости CОVID-19; - о вакцинации от гриппа; - о заболеваемости гриппом, ОРВИ;  - о карантинных мероприятиях; - о диспансеризации  Подготовка к проведению «Новогодних праздников». От*в. – заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы.* |