



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

13.12.2023

№ 518

г. Нижний Тагил

О реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в 2024 году

В соответствии с Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 № 64/7, в целях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – МОО), в 2024 году (Приложение № 1).

2. Руководителям МОО:

2.1. Назначить ответственных за реализацию ФГОС ДО;

2.2. Представить копию приказа о назначении ответственного, план мероприятий по реализации ФГОС ДО в образовательной организации в срок до 01 февраля 2024 года специалисту МКУ «ЦРО» Л.Н. Корюковой.

3. Назначить ответственным за реализацию ФГОС ДО в МОО специалиста МКУ «ЦРО» Л.Н. Корюкову (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

Приложение № 1
к приказу Управления образования
администрации Горноуральского
городского округа
от 13.12.2023 г. № 528

План мероприятий
по реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы
дошкольного образования на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
I	Нормативно-правовые условия			
1.1.	Подготовка приказа управления «О реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в 2024 году»	Январь	Л.Н. Корюкова	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов реализации ФГОС МОО
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС ДО, информирование МОО	В течение года	Л.Н. Корюкова	Использование нормативно-правовых документов в практической деятельности
1.3.	Внесение изменений в локальные акты МОО, определяющих цели образовательного процесса, режим, финансирование, методическое обеспечение и т.п., в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Руководители МОО	Корректировка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС ДО
1.4.	Корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС ДО в МОО на 2024 год	В течение года	Руководители МОО	Реализация плана мероприятий по реализации ФГОС ДО
1.5.	Разработка плана повышения квалификации педагогов МОО на 2024 год	Январь	Руководители МОО	Реализация плана повышения квалификации педагогов МОО
1.6.	Корректировка показателей эффективности деятельности работников МОО по результативности реализации требований ФГОС ДО	В течение года	Руководители МОО	Приведение положения о стимулировании и эффективных контрактов

				работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО
Методические и аналитические условия				
II				
2.1.	Мониторинг реализации ФГОС ДО в МОО	Декабрь	Л.Н.Корюкова	Участие МОО в мониторинге реализации ФГОС ДО
2.2.	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды в МОО	Май Декабрь	Л.Н.Корюкова, ответственные за реализацию ФГОС ДО в МОО	Участие МОО в мониторинге развивающей предметно-пространственной среды
2.3.	Проведение мероприятий по методическому сопровождению ФГОС ДО для МОО (по планам работы руководителей рабочих групп муниципального ресурсного центра развития дошкольного образования в Горноуральском ГО)	В течение года	Л.Н.Корюкова, ответственные за реализацию ФГОС ДО в МОО, руководители МОО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах реализации ФГОС ДО
2.4.	Внесение изменений в образовательную программу МОО, в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение года	Руководители МОО	Корректировка образовательной программы МОО
2.5.	Сопровождение и координация деятельности работы руководителей рабочих групп муниципального ресурсного центра развития дошкольного образования в Горноуральском ГО по требованиям реализации ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова, руководители рабочих групп МРЦ ДО в ГГО	Создание системы методической работы, обеспечивающих сопровождение реализации ФГОС ДО
2.6.	Организация проведения межаттестационного периода деятельности педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО	В течение года	Руководители МОО	Сопровождение педагогических работников в межаттестационный период
2.7.	Участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней.	В течение года	Л.Н.Корюкова, руководители МОО	Участие руководителей, педагогов в конкурсах
III				
Организационные условия				
3.1.	Организация деятельности муниципального ресурсного центра развития дошкольного образования в Горноуральском ГО	В течение года	Л.Н.Корюкова	Координация деятельности МОО по вопросам реализации ФГОС ДО
3.2.	Организация деятельности работы руководителей рабочих групп муниципального ресурсного центра развития дошкольного образования в Горноуральском ГО	В течение года	Л.Н.Корюкова, руководители РГ МРЦ ДО в Горноуральском ГО	Координация деятельности руководителей рабочих групп МРЦ ДО в Горноуральском ГО

3.3.	Организация участия в мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова, руководители МОО	Методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО
3.4.	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	В течение года	Руководители консультативных пунктов	Функционирование консультативных пунктов на базе МОО
IV	Кадровые условия			
4.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Руководители МОО	План-график повышения квалификации для руководителей и педагогических работников МОО
4.2.	Организация работы наставничества	В течение года	Руководители МОО	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО
V	Финансово-экономические условия			
5.1.	Утверждение муниципального задания МОО на 2024 год	до 14.01.2024	А.В.Лунев	Подготовка приказа об утверждении муниципального задания МОО на 2024 год и плановый период 2025-2026 год
5.2.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг МОО	В течение года	Руководители МОО	Охват детей дошкольного возраста дополнительными образовательными услугами
VI	Информационные условия			
6.1.	Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова, руководители МОО	Подготовка публикаций в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО
6.2.	Размещение информации, методических ресурсов по вопросам реализации ФГОС ДО на сайтах МОО и т.п.	В течение года	Руководители МОО	Представление опыта работы по реализации ФГОС ДО
6.3.	Общее родительское собрание по вопросам реализации ФГОС ДО	До 01.12.2024	Руководители МОО	Информирование родительской общественности по вопросам реализации ФГОС ДО