

Договор №
на оказание услуг по организации питания учащихся за счет средств родителей
(законных представителей) и компенсации расходов на предоставление питания из
средств местного бюджета учащимся 5 - 11 классов

с.Южаково

« __ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Панышиной Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ученика(цы) ___ класса МБОУ СОШ № 2

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**»,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка Заказчика согласно требованиям, установленным действующим законодательством, а Заказчик принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание своего ребенка.

1.2. Под организацией питания Исполнителем понимается создание условий для предоставления учащемуся ежедневного горячего питания.

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящейся в здании школы.

1.4. График питания учащихся и Примерное десятидневное меню утверждаются директором школы.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель:

- обеспечивает питанием учащегося на основании заявления одного из родителей (законного представителя) на имя директора школы;
- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает выполнение установленных в государственных стандартах, санитарных, технологических нормативных документах обязательных требований к безопасности и качеству питания;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание учащегося по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет поступления и использования денежных средств родителей (законных представителей);
- ведет персональный учет дней посещения учащимся столовой.

2.2. Заказчик (родитель, законный представитель):

- вносит оплату за питание до 25 числа каждого месяца предшествующего отчетному периоду через организации, имеющие лицензию на данный вид финансовых операций;
- представляет оплаченную квитанцию классному руководителю для постановки ребенка на питание;
- своевременно извещает классного руководителя или ответственного за организацию питания в школе педагога об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.
- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенного за питание ребенка, в случаях непосещения учащимся Школы по уважительной причине.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость питания учащегося устанавливается на основании Постановления администрации Горноуральского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации

Горноуральского городского округа от 08.09.2021 № 1155 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа за счет средств областного бюджета» от 31.08.2022 г. № 1242 на основании калькуляции блюд, рассчитанной на основе рекомендуемых для детей возрастных норм потребления продуктов питания и стоимости используемых продуктов.

3.2. Оплата питания ребенка производится за счет родительского взноса с учетом компенсации из средств местного бюджета на предоставление питания учащимся 5-11 классов в размере 4 рубля в день, на основании Решения Думы Горноуральского городского округа «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» от 23.11.2006 г. № 35/13.

3.3. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет школы через отделения банков до 25 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия оплаченной квитанции предоставляется родителями (законными представителями) школе в обязательном порядке.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с «___» _____ 20__ года, и действует по «___» _____ 20__ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет школы за оплату питания и (или) задолженности с 1 числа месяца, следующего за оплаченным, питание ребенка не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 (МБОУ СОШ №2)
622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с.Южаково, ул.Советская,10а
ИНН 6648006155 КПП 662301001
ОГРН 1026602089535
Банк: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551
казначейский счет 03234643657170006200
кор/счет (единый банковский счет) 40102810645370000054
лицевой счет 23906001040 в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа (МБОУ СОШ №2, л/с 23906001040)

М.П. _____ Паньшина И.С.
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан _____
Дата рождения: _____
Место жительства: _____
_____ телефон _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.