

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

28.11.2023 г.

№141-Д

Об участии в ежегодной добровольческой акции
«10 000 добрых дел в один день» в МБОУ СОШ №2 и филиалах

На основании распоряжения Правительства Свердловской области от 16.12.2014 №1682-РП «О ежегодном проведении Дней Милосердия в Свердловской области», письма Управления образования администрации Горноуральского городского округа от 27.11.2023 года № 1631 «Об участии в областной акции «10 000 добрых дел в один день», с целью распространения идей, ценностей и практики добровольчества, активизации созидательного добровольческого потенциала, вовлечения молодежи в социальную практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в ежегодной общероссийской добровольческой акции «10 000 добрых дел в один день» с учётом сложившейся эпидемиологической обстановки на территории Свердловской области до 05 декабря 2023 года.

1.1. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В., заведующим филиалов Качур Е.А., Никановой Л.С., Агафоновой М.Н.:

1.1.1. Организовать проведение или участие в благотворительных концертах, культурно-массовых, спортивных мероприятий на территории населенных пунктов с. Южаково, с. Башкарка, с. Кайгородское;

1.1.2. Организовать оказание адресной помощи детям, пожилым и одиноким людям, сбор вещей, книг, игрушек и других мероприятий;

1.1.3. Привлечь к проведению акции классных руководителей 1 – 11 классов, воспитателей, педагогов – организаторов, представителей Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся.

1.2. Классным руководителям 1 – 11 классов, воспитателям детских садов – филиалов:

1.2.1. Организовать классные часы, беседы, театральные постановки по нравственному воспитанию обучающихся.

1.3. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В., заведующим филиалов Качур Е.А., Никановой Л.С., Агафоновой М.Н.:

1.3.1. Организовать проведение акций, включающих уборку на природных, культурных и исторических объектах, благоустройство территорий школ и детских садов.

1.4. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В. предоставить отчет о проведении акции «10 000 добрых дел в один день» в управление образования администрации ГГО Плужниковой И.Г. на электронную почту pluzhnikova.ggo@mail.ru по прилагаем форме (Приложение 1), выложить информацию о проведенной акции на сайт МБОУ СОШ № 2 в срок до **07 декабря 2023 года**

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



И.С.Паньшина

Информация об итогах добровольческих акций

№ п/п	Организация-участник	Руководитель организации (ФИО полностью), телефон e-mail	Объект (целевая группа)	Название мероприятия (описание)	Количество добровольцев		Количество публикаций в СМИ	Количество добрых дел
					всего	их них «серебряного возраста»		
1.				организационные мероприятия				
2.				проведение субботников				
4.				организация благотворительной помощи				
5.								
6.				культурно-массовые мероприятия				
7.				спортивные мероприятия				
8.				мероприятия по профилактике здоровья				
9.				прочие мероприятия				