

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

ПРИНЯТО
Решением Методического Совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2
И.С.Паньшина
Приказ от 08.09.2023 № 102/4-Д



План методической работы в МБОУ СОШ №2 и филиалах на 2023-2024 учебный год

Тема методической работы педагогического коллектива школы на 2023/2024 учебный год: *«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения школой современного качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения»*

Цель методической работы школы на 2023/2024 учебный год: *создание условий для непрерывного повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.*

Задачи:

1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов по вопросам современного содержания образования, использования эффективных современных технологий и методик преподавания, внедрения в образовательный процесс инновационных технологий обучения;
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
3. Создать условия для обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, публикаций, мастер-классов, через проведение методических и предметных недель, педагогических советов, в семинарах, конкурсах профессионального мастерства;
4. Обеспечить методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами, педагогами, имеющими затруднения в профессиональной деятельности, в том числе через систему наставничества для персонифицированной помощи педагогическим работникам;
5. Организовать целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам и вовлечении их в проектно-исследовательскую деятельность, с последующим анализом результатов;
6. Создавать условия для развития ключевых компетенций обучающихся, реализации индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа, развитие система наставничества для персонифицированной помощи педагогическим работникам ;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Структура методической работы школы:

Педагогический совет			
Методический совет			
Школьные методические объединения			
ШМО гуманитарных наук	ШМО естественно-математических наук	ШМО учителей начальных классов, физической культуры, технологии, искусства	ШМО классных руководителей

Структурные объединения на 2023-2024 учебный год

Объединения	Ф.И.О руководителя
Методический совет	Фалалеева Е.П. – заместитель директора по УВР
Творческая группа по реализации проекта поддержки школ, имеющих низкие образовательные результаты, или функционирующих в неблагоприятных социальных условиях «ШНОР»	Южакова Т.М. – заместитель директора по УВР
ШМО учителей начальных классов	Агафонова К.С. - руководитель ШМО начальных классов, физической культуры, искусства
ШМО гуманитарных наук	Морозова Н.Н. – руководитель ШМО гуманитарных наук
ШМО естественно-математических наук	Деева М.В. - руководитель ШМО естественно-математических наук
ШМО классных руководителей	Южакова Л.В. – заместитель директора по ВР

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
- педсовет; - методический совет; - методические объединения; - семинар; - практикум; - практические конференции; - школы передового опыта; - мастер-класс; - открытые уроки; - творческие группы; - предметные недели; - творческие отчеты; - внеклассные мероприятия по предмету; - аттестация педагогических кадров; - курсовая подготовка учителей	- школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары	- самообразование; - разработка творческой темы; - взаимопосещение уроков; - самоанализ; - наставничество; - собеседование; - консультации; - посещение уроков администрацией; - анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Демонстрация опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с актуальными документами по реализации ФГОС;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информационных материалов по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Диагностика, анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения инноваций и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. Выбор методической темы;
2. Выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. Формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. Определение тематики открытых уроков.

Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершается самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категории или ее подтверждение. Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и разработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний обучающихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование рабочих программ по предметам, календарно-тематических планов;
- преимущество в работе учителей начальных классов и учителей уровня основного общего образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся;
- аттестация педагогических работников.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

-востребованность знаний и компетенций обучающихся.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. Положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. Овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. Повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в МО, сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Руководители ШМО
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану	Администрация, учителя -предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь- октябрь	Администрация, учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, учителя -предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация, руководители ШМО
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Заместитель директора по УР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы ШМО, рост профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году»	Август	Руководитель ШМС, руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных, утверждённый руководителем ШМО
4	Составление плана открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО	График, утверждённый руководителем ШМО
5	Составление индивидуальных планов, ИОМ для обучающихся с низкими результатами обучения	В течение года	Руководители ШМО, педагогические работники	Индивидуальные планы, ИОМ
6	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Руководитель ШМС	Отчет
7	Проведение предметных недель, акций, мероприятий, конкурсов	По графику	Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет
8	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протоколы

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

ШМО	Сроки	Ответственные
Предметная неделя ШМО естественно-математического цикла	февраль	Руководитель ШМО
Предметная неделя ШМО гуманитарных наук	март	Руководитель ШМО
Предметная неделя ШМО начальных классов. Неделя детской книги	22.01.2024-26.01.2024	Руководитель ШМО
Предметная неделя ШМО физической культуры и технологии. Неделя здоровья	15.04.2024-20.04.2024	Руководитель ШМО
Неделя ШМО классных руководителей	17.02.2024-22.02.2024	Руководитель ШМО

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- увеличение количества обучающихся, принимающих участие в олимпиадах и в проектно-исследовательской деятельности;
- овладение учителями современными методами и технологиями обучения в соответствии с ФГОС.

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
-------------------	-------	---------------	--------------------------

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, УВР, ВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Прохождение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР, специалист по кадрам	Список аттестуемых педагогических работников
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь - май	Заместитель директора по УР	Список педагогически х работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По графику	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	По графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
-------------------	-------	---------------	--------------------------

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УР, УВР, ВР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	В течение года	Заместители директора по УР, УВР, ВР, руководители ШМО	Обмен опытом, пополнение методической копилки
Деятельность в рамках программы методической поддержки МБОУ СОШ №2, «Башкарской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 (ШНОР)	Сентябрь- декабрь	Руководители ШМО, заведующие филиалами, учителя-предметники	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества обучения

1.4. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Срок	Содержание работы	Ответственный	Результат
сентябрь	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год. Стартовый контроль базовых знаний по учебным предметам.	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	<p>Организация инновационной деятельности педагогов в новом учебном году. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>		
ноябрь	<p>План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/2024 учебный год. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на новый учебный год. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации обучающихся.</p>	<p>Зам. директора по УР Педагог-психолог Классные руководители Учителя-предметники</p>	<p>Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогических работников. Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
декабрь	<p>Семинар «Результаты адаптации обучающихся 5, 10 классов». Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального туров. Индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся (электронное портфолио). Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Зам. директора по УР Педагог-психолог Классные руководители Учителя-предметники</p>	<p>Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах. Утверждение оценочных средств для промежуточной аттестации</p>
январь	<p>Семинар «Организация проектной и исследовательской деятельности школьников». Организация сопровождения индивидуальной проектной деятельности.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Организация сопровождения проектной и исследовательской деятельности</p>

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

март	<p>Организация профориентационной работы в 2023-2024 учебном году. Реализация мероприятий профминимума.</p> <p>Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО</p> <p>Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Заместитель директора по УР, заместитель по ВР Руководители ШМО</p>	<p>Аналитическая справка, План развития Утверждение оценочных средств для промежуточной аттестации</p>
июнь	<p>Организация урочной деятельности обучающихся: актуальность педагогических технологий, дисциплина и мотивация, здоровьесбережение, реализация принципов формирующего оценивания (в т.ч. связь предметной оценки с личностным развитием, развитием УУД), интерактивные форматы и их целесообразность, цифровые ресурсы и их целесообразность.</p> <p>Анализ работы по повышению квалификации педагогических работников, реализация системы наставничества</p> <p>Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Итоги реализации методической темы школьников.</p>	<p>Заместитель директора по УР Руководители ШМО</p>	<p>Анализ работы, выявление дефицитов, планирование работы на следующий учебный год</p>