

Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ago@mail.ru тел. 931-671

Приказ

11.07.2023 г.

№87/2 -Д

О создании Центра детских инициатив в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ»

На основании письма Министерства просвещения РФ от 20.05.2022г. № АБ-1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования», в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование», на основании решения педагогического совета школы от 05.07.2023г. протокол №14, в целях создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ» Центр детских инициатив (далее - ЦДИ).
2. Утвердить Положение о Центре детских инициатив (Приложение 1).
3. Назначить руководителем Центра детских инициатив  
- в МБОУ СОШ №2 - советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Большедворову Александру Игоревну;  
- в «Башкарской СОШ» филиале МБОУ СОШ №2 - советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Шаламову Евгению Сергеевну;  
- в «Кайгородской СОШ» филиале МБОУ СОШ №2 - советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Ларионову Лию Игоревну.
4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию ЦДИ в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ» (Приложение 2).
5. Утвердить план работы ЦДИ на 2023/2024 учебный год (Приложение 3).
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Южакову Татьяну Михайловну.

Директор МБОУ СОШ № 2

И.С. Паньшина



С приказом №87/2-Д от 11.07.2023 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Южакова Татьяна Михайловна		11.07.2023
2.	Южакова Лариса Владимировна		11.07.2023
3.	Большедворова Александра Игоревна		11.07.2023
4.	Шаламова Евгения Сергеевна		11.07.2023
5.	Ларионова Лия Игоревна		11.07.2023

## Положение о Центре детских инициатив в МБОУ СОШ №2 и филиалах

### 1. Общие положения

1.1 Центр детских инициатив (далее – ЦДИ) в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ» является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. от 20.12.2022) «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи», Указа № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (с изменениями на 25 декабря 2018 года), Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения школьников и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 ЦДИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодежи «Движение первых», «Юнармия», «Большая перемена», «Орлята России» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры, спорта.

### 2. Цели и задачи деятельности ЦДИ

2.2. Целью ЦДИ является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

2.3. Для достижения этих целей ЦДИ решает следующие задачи:

- создать систему самоуправления как воспитывающую среду школы, обеспечивающую социализацию каждого ребенка;
- создать атмосферу доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создать условия для свободного творческого развития личности обучающихся;
- формировать ценностное отношение к себе, другим, природе, человечеству;
- создать условия для социализации личности;

- формировать активную жизненную позицию, развитие самостоятельности, инициативы;
- воспитывать личную и гражданскую ответственность за умение жить в поликультурной и многонациональной стране;
- сформировать знания, умения и навыки социального проектирования;
- привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив;
- обеспечить реализацию общественно-значимых проектов.

### **3. Принципы объединения**

3.1 Центр детских инициатив строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, обучающихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

### **4. Члены Объединения, их права и обязанности**

4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган Объединения;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам Объединения;
- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган Объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего Объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

### **5. Структура. Руководящие органы**

5.1 Главным координирующим органом ЦДИ является Совет обучающихся (далее - Совет).

На заседании Совета заслушиваются и утверждаются план работы ЦДИ на год, отчеты о проделанной работе, вносятся изменения и дополнения в программу деятельности.

5.2 Деятельность Совета регламентируется локальным актом «Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ №2»

5.6 Решения Совета центра детских инициатив принимаются большинством голосов от общего числа членов совета.

- непосредственно представляет Объединение в организациях, общественных объединениях.

## 6. Функционал ЦДИ

ЦДИ это:

- пространство ученического самоуправления;
- место сбора команд (обществ, кружков) по направлениям интересов детей;
- место встреч с детскими общественными объединениями (движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр;
- рабочее место советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями (далее Советник);
- место для проведения мероприятий внеурочной деятельности, дополнительного образования детей;
- центральное место детского объединения, штаба ребят, место встреч, сборов.

## 7. Направления деятельности ЦДИ

ЦДИ реализует следующие направления деятельности:

- личностное развитие: творческое развитие, популяризация профессий, популяризация здорового образа жизни среди школьников;
- гражданская активность: культурное, социальное, событийное волонтерство, архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения;
- информационно-медийное направление: освещение деятельности ЦДИ;
- военно-патриотическое направление: мероприятия в рамках деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения ЮНАРМИЯ;
- мероприятия в рамках деятельности общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «РДДМ»;
- конкурс «Большая перемена»;
- Всероссийская программа социальной активности учащихся начальных классов «ОРЛЯТА РОССИИ».

## 8. Ответственность

8.1. Полнота ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций ЦДИ возлагается на Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

8.2. Советник и участники ЦДИ несут персональную ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, установленных в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за сохранность и нераспространение предоставленной в его распоряжение конфиденциальной информации и информации, связанной с персональными данными.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по созданию и функционированию Центра детских инициатив  
в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Подготовка нормативно-правовой базы</b>			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	до 19.07.2023
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). ЛНА: разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; назначение руководителя ЦДИ; разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Директор МБОУ СОШ №2	до 14.07.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Зам.директора по ВР	до 14.07.2023
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ	Зам.директора по АХЧ, заведующие филиалами, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	до 11.08.2023
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Зам.директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	В течение учебного года
<b>4. Информационное сопровождение</b>			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	В течение учебного года

**План работы ЦДИ  
МБОУ СОШ №2 и филиалов «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ»  
на 2023/2024 учебный год**

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя», «День пожилого человека»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	В течение года
8.	Заседание Совета обучающихся	Советник директора, заместитель директора по ВР	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Советник директора, педагог-организатор	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября

12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
13.	Работа с активом классов	Советник директора, классные руководители	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора, педагог-организатор, советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Работа волонтерского отряда	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	В течение года
18.	Проведение заседания штаба по воспитательной работе (подведение итогов работы за 1 четверть)	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	31 октября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора, Педагог-организатор	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора, педагог-организатор	В течение года
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора, педагог-организатор	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора, педагог-организатор	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор,	5 – 9 декабря

		классные руководители	
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	7 – 12 декабря
31.	Проведение новогодних мероприятий по Программе воспитания на 2023/2024 учебный год	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	25-29 декабря
32.	Проведение заседания штаба по воспитательной работе (подведение итогов работы за 2 четверть)	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	28 декабря
33.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора, педагог-организатор, советник директора	29 декабря – 7 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	23-27 января
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора, учителя истории	23-27 января
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Советник директора, классные руководители, учителя истории	30 января – 2 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора, ШМО	3 – 8 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	10-15 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, ШМО гуманитарных наук	16 - 21 февраля
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	15-22 февраля



42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	2 – 7 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Советник директора, педагог-организатор, ШМО гуманитарных наук	11-14 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	13-18 марта
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора, руководители школьных театров	21-27 марта
46.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора, педагог-организатор, советник директора	23-31 марта
47.	Проведение заседания штаба по воспитательной работе (подведение итогов работы за 3 четверть)	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	29 марта
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день здоровья»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры	1-7 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики»	Советник директора, педагог-организатор, классные руководители	5-12 апреля
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора, учителя истории	14-19 апреля
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора, учителя биологии, педагоги-организаторы	17-21 апреля
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора, учителя обществознания	24-27 апреля
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	24-28 апреля
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	27 апреля – 7 мая
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детских общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая

56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора, ШМО гуманитарных наук	19-24 мая
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	29 мая – 1 июня
58.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы», организация работы в ЛДП	Советник директора, педагог-организатор, советник директора	июнь
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора, учителя истории	2 – 6 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	6-9 июня
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	19-22 июня
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	21-27 июня
63.	Проведение заседания штаба по воспитательной работе (подведение итогов работы за 2023/2024 учебный год)	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	25 июня
64.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
66.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
67.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	22 августа
68.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа