

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№99/2-Д

Об организации питания обучающихся и педагогических работников
МБОУ СОШ №2
в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 и 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», на основании Закона Свердловской области от 7 июня 2023 года № 57-ОЗ «О внесении изменений в статью 33-1 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями от 27.02.2023 N 12-ОЗ,, внесенными Решением Свердловского областного суда от 15.04.2022 по делу N3а-232/2022), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4 3590-20», постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» с изменениями, постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025 года», постановления Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся», постановления администрации Горноуральского городского округа от 29.09.2014 № 2606 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Горноуральском городском округе на 2015-2024 годы» с изменениями, постановления администрации Горноуральского городского округа от 20.12.2022 №1849 «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях ГГО», постановлением администрации Горноуральского городского округа №1155 от 08.09.2021 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа за счет средств областного бюджета» (с изменениями от 31.08.2022 №1242, от 27.10.2020 №1557, от 28.08.2023 №1366), в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся и педагогических работников в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» и согласно примерному цикличному меню;
2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся, классных руководителей 1 – 11 классов;
3. Установить за счет местного бюджета норматив компенсации расходов на предоставление питания 5 – 11 классов МБОУ СОШ №2 и филиалов (за исключением обучающихся из

числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, обучающихся начальных классов, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам) в размере 12 рублей на одного обучающегося в день;

4. Согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20», возраста детей, цен на продукты питания, установить стоимость горячего питания на одного учащегося в учебный день с 01.09.2023 года:

4.1. Завтрак:

- начальные классы – 64 руб. 79 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 64 руб. 79 коп.;
- 5-11 классы – 76 руб. 36 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 76 руб. 36 коп.

4.2. Обед:

- начальные классы – 90 руб. 72 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 90 руб. 72 коп.;
- 5-11 классы – 106 руб. 90 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 106 руб. 90 коп.;

4.3. учащимся с ограниченными возможностями здоровья начальных классов, в том числе детям-инвалидам, специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму завтрака 64 руб. 79 коп. или обеда 90 руб. 72 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов завтрака 64 руб. 79 коп. или обеда 90 руб. 72 коп.

4.4. учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам 5-11 классов, специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 183 руб. 26 коп. в учебный день, в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 183 руб. 26 коп. График питания обучающихся на 2023 – 2024 учебный год (*Приложение*);

5. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- 5.1. Обеспечить 100% охват питанием обучающихся в школьной столовой;
- 5.2. Осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся в столовой в строгом соответствии с требованиями и графиков питания, во время питания обучающихся присутствовать в столовой;
- 5.3. Ежедневно вести табель учета питания, предоставлять ежедневно информацию о количестве обучающихся, которые будут питаться, кладовщику МБОУ СОШ №2 Мокроносовой О.В.,

6. Дежурному администратору осуществлять ежедневный контроль:

- 6.1. Дежурства учителей и обучающихся в столовой;
- 6.2. Соблюдение учащимися графика питания;

7. Бухгалтеру Агафоновой Т.В.:

- 7.1. Осуществлять своевременную выдачу квитанций на оплату питания (для питающихся по безналичному расчету);
- 7.2. Ежемесячно информировать классных руководителей об использовании родительских денежных средств;
- 7.3. Регулярно осуществлять контроль использования бюджетных денежных средств, выделенных на питание учащихся;
- 7.4. Не допускать нецелевого использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся;
- 7.5. Осуществлять контроль за своевременным внесением оплаты за питание родителями (законными представителями). Доводить до сведения руководителя о наличии задолженности более 2-х месяцев;

8. Кладовщику Мокроносковой О.В.:

- 8.1. Обеспечить питанием обучающихся и педагогических работников на основании графика согласно цикличному меню и в соответствии с требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20;

- 8.2. Строго соблюдать правила приема и хранения продуктов, требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 8.3. Обеспечить приготовление пищи высокого качества с проведением ежедневного брокеража пищи;
- 8.4. Обеспечить своевременный заказ и получение продуктов согласно цикличному меню;
- 8.5. Обеспечить сдачу отчетов в бухгалтерию МБОУ СОШ №2 до 05 числа каждого месяца;
- 8.6. Проводить экспертное заключение, предоставленного поставщиком товара;
9. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В.:
- 9.1. Осуществлять строгий контроль своевременного прохождения работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров;
- 9.2. Осуществлять постоянный контроль правильного использования технологического оборудования столовой;
10. Комиссией в составе: МБОУ СОШ №2: Паньшиной И.С. – директора МБОУ СОШ №2, Пушкаревой Т.Г. – главного бухгалтера, Тюриной Н.В. – заместителя директора по АХЧ, Агафоновой Т.В. – бухгалтера, ежедневно осуществлять контроль суточных проб, бракеража готовой продукции;
11. Повару МБОУ СОШ №2 – Шпак Т.А. ежедневно вести «Журнал здоровья»;
12. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В. регулярно осуществлять контроль работы классных руководителей по организации питания обучающихся;
13. Приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО директора МБОУ СОШ №2



Т.М.Южакова

С приказом №99/2-Д от 01.09.2023 г ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Тюрина Надежда Васильевна	Зам. директора по АХЧ	
2.	Южакова Лариса Владимировна	Зам. директора по ВР, кл руководитель 8 кл	
3.	Фалалеева Елена Прокопьевна	Кл. руководитель 1 кл.	
4.	Южакова Светлана Георгиевна	Кл. руководитель 2 кл	
5.	Лаптева Светлана Ивановна	Кл. руководитель 3 кл.	
6.	Воробьева Анна Сергеевна	Кл. руководитель 4 кл.	
7.	Большедворова Александра Игоревна	Кл. руководитель 5 кл.	
8.	Морозова Надежда Николаевна	Кл. руководитель 6 кл.	
9.	Котова Татьяна Андреевна	Кл. руководитель 7 кл.	
10.	Селиверстова Ольга Александровна	Кл. руководитель 9 кл.	
11.	Латкин Павел Сергеевич	Кл. руководитель 10 кл.	
12.	Деева Марина Валерьевна	Кл. руководитель 11 кл.	
13.	Пушкарева Татьяна Геннадьевна	Главный бухгалтер	
14.	Агафонова Татьяна Владимировна	Бухгалтер	
15.	Шпак Татьяна Александровна	Повар	
16.	Мокроносова Ольга Валентиновна	Кладовщик	