

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол №3 от  
15.01.2021г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №2  
И.С.Паньшина  
Приказ №4/3-Д от 15.01.2021г.



**Положение  
об организации и проведении профессиональных проб и социальных практик  
для обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №2**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 года №413 с актуальными изменениями и устанавливает цели и задачи проведения профессиональных проб и социальных практик для МБОУ СОШ №2, регламентирование образовательного процесса и условия реализации программ профессиональных проб, место социальных практик, права и обязанности участников образовательного процесса, распределение ответственности при организации профессиональных проб и социальных практик, руководство практикой.

2. Социальная практика и профессиональные пробы – вид учебно-социальной деятельности, в которой учащийся получает социальный опыт профессиональной деятельности, значимой для общества.

3. Социальная практика и профессиональные пробы проводятся с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика и профессиональные пробы должны помочь будущему выпускнику определиться с учреждениями высшего профессионального образования для продолжения образования.

4. Социальная практика и профессиональные пробы являются обязательной частью внеурочной деятельности учащихся на уровне среднего общего образования и включается в их Индивидуальную образовательную программу.

**2. Основные цели и задачи профессиональных проб и социальных практик**

2.1. Основные цели профессиональных проб и социальных практик:

- формирование социальных компетенций на основе привлечения обучающихся к общественно значимой деятельности;
- создание условий для осознанного выбора профессии, понимания значимости профессиональной деятельности для человека и общества.

2.2. Основные задачи профессиональных проб и социальных практик:

- приобретение практических коммуникативных умений в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

- формирование представлений обучающихся о возможностях современных социальных технологий;
- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе;
- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности;
- получение школьниками дополнительных сведений о специфике различных видов профессиональной деятельности;
- осуществление пробы в профессиональной деятельности на реальном рабочем месте;
- соотнесение результатов профессиональной пробы с индивидуальными возможностями и желаниями;
- приобретение школьниками социального опыта делового общения совместной деятельности с представителями разных профессий.

2.3. Виды социальной практики и профессиональных проб:

- внешняя – на предприятиях, в организациях и учреждениях Горноуральского городского округа и г. Нижнего Тагила;
- внутренняя – в пределах образовательной среды МБОУ СОШ №2.

2.3.1. Места прохождения социальных практик и профессиональных проб:

- организации системы образования;
- организации системы здравоохранения;
- организации системы социальной защиты населения;
- муниципальные органы самоуправления;
- промышленные и сельскохозяйственные предприятия;
- средства массовой информации;
- МБОУ СОШ №2 и т.п.

2.3.2. Объектами социальной практики и профессиональных проб могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- организация и проведение мероприятий для социума;
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных угроз: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия и т.п.;
- деятельность по организации активного отдыха учащихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
- участие в акциях по защите животных;
- участие в социально-значимых формах реализации творческой активности учащихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.п.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы и села;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях по реализации программ инициатив, имеющих социально значимые ценности;
- осуществление помощи в работе молодежных формирований;
- социально-ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно полезным трудом по благоустройству села, территорий МБОУ СОШ №2, других образовательных организаций;
- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, в охране памятников культуры;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях, организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность;
- участие в конференциях, конкурсах, проводимых учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, WORLDSKILLS;
- участие в работе СМИ, в том числе в газетах и на сайтах;
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для обучающихся МБОУ СОШ №2 и филиалов;
- деятельность по развитию ученического самоуправления в МБОУ СОШ №2 (индивидуальный уровень, уровень класса, уровень ученического коллектива, общешкольный уровень).

2.4. Содержание профессиональной пробы и социальных практик должно включать три компонента — технологический, ситуативный, функциональный, интеграция которых позволяет воссоздать целостный образ профессии.

2.4.1. Технологический компонент характеризует операционную сторону профессии и позволяет выявить уровень овладения учащимися определённых профессиональных умений. Задания включают упражнения на отработку приёмов работы инструментами (с инструментарием), используемыми в профессии. Характерной особенностью содержания этих заданий является воспроизведение предметной стороны профессиональной деятельности.

2.4.2. Ситуативный компонент воспроизводит содержательную сторону профессиональной деятельности, определяет предметно-логические действия, входящие в неё. Выполнение этих заданий требует от учащихся определённых мыслительных действий на основе знаний, приобретённых в процессе подготовки к выполнению проб (на теоретических занятиях).

2.4.3. Функциональный компонент отражает структурно-функциональную динамическую сторону профессиональной деятельности. Соответствующие задания направлены на моделирование профессиональных действий в целом и активизируют тем самым потребности установки, цели и мотивы, определяющие направленность на эту деятельность.

2.4.4. По каждому компоненту профессиональной пробы и социальных практик перед обучающимися ставится задача (задание) определённого уровня сложности, оговариваются условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий, и определяется тот продукт деятельности (результат), который учащийся должен получить по завершении цикла профессиональной деятельности в результате тех или иных воздействий. Ознакомление учащихся с содержанием профессиональных и социальных проб организуется таким образом, чтобы в соответствии с самооценкой и уровнем притязаний они смогли самостоятельно выбрать уровень сложности задания.

2.5. Программы профессиональных проб и социальных практик разрабатываются в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к учебным документам такого рода. Регламент разработки и согласования программ профессиональных проб и социальных практик на новый учебный год утверждается приказом руководителя образовательной организации и согласовывается с социальными партнёрами, чьи ресурсы задействованы в ее реализации, не позднее апреля текущего учебного года.

2.5.1. Процедура разработки вариантов программ профессиональных проб и социальных практик включает в себя:

- анализ индивидуальных запросов обучающихся 8-9 и 10 классов;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

- определение тематики профессиональных проб и социальных практик по видам профессиональной деятельности;
- отбор содержания в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии;
- формирование ресурсного обеспечения профессиональной пробы и социальных практик;
- разработка программы профессиональной пробы и социальных практик.

### **3. Профессиональные пробы**

3.1. Профессиональная проба – это завершённый вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определённого вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.

3.2. Профессиональная проба, являясь средством профессионального самоопределения обучающихся, направлена на:

- повышение ценности предметных знаний как ресурса для получения соответствующего профессионального образования;
- развитие социально и профессионально значимых качеств и предпрофессиональных компетентностей;
- корректировку профессиональных намерений, обучающихся с целью повышения качества последующего профессионального обучения.

3.3. Профессиональные пробы организуются для того, чтобы обучающийся утвердился (или отказался) от сделанного (и предполагаемого) им выбора направления дальнейшего профессионального обучения, связанного с определённым типом и видом профессиональной деятельности.

3.4. Наряду с базовыми и профильными учебными курсами профессиональные пробы являются важной содержательной частью профильного обучения обучающихся 10-11 классов.

3.5. Основными формами профессиональных проб в МБОУ СОШ №2 являются:

- проба-знакомство – формирование первоначальных представлений о профессии и ее особенностях;
- проба – ролевая игра - игровое взаимодействие в соответствии с выбранной ролью для решения определенных профессиональных задач;
- проба – мастер-класс – одна из форм организации профессиональной пробы, при которой отрабатываются практические навыки по различным видам профессий с целью повышения профессионального уровня и обмена опытом участников, расширения кругозора и приобщения их к новейшим областям профессиональных знаний.
- проба – испытание – образовательно - профессиональное событие, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющее завершённый вид, способствующее сознательному, обоснованному выбору профессии.
- проба – погружение - процесс выполнения профессиональных обязанностей, позволяющий собственными глазами увидеть плюсы и минусы конкретного вида труда, оценить свои возможности, приобрести ценный опыт от людей, которые уже состоялись в профессии.

3.6. В учебном плане уровня среднего общего образования профессиональные пробы реализуются за счет времени, отводимого на реализацию элективных курсов, в части, формируемой участниками образовательных отношений согласно требованиям ФГОС СОО.

Профессиональная проба может быть реализована и во внеурочной деятельности определённой социально значимой направленности, нацеленной на решение задач профильного и профессионального самоопределения посредством приобретения и

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

осмысления профессионально значимого опыта в рамках социальной практики за счет часов, отводимых на реализацию данного направления в программе воспитания. Оптимальная продолжительность одной профессиональной пробы находится в пределах от 17 до 34 часов. В профильном обучении возможны более широкие временные границы.

3.7. Комплектование групп для прохождения профессиональных проб осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся. Группы для занятий на элективных курсах формируются из обучающихся одного класса. Оптимальная численность группы не более 15 человек. При наличии в рамках профессиональной пробы предлагаемых специализаций в определенном типе профессиональной деятельности может осуществляться деление группы на подгруппы.

3.8. Организация профессиональной пробы предполагает использование сетевых форм взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования Свердловской области. Организация профессиональных проб на основе сетевого взаимодействия осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии. Порядок и условия взаимодействия организаций при осуществлении сетевых форм реализации профессиональных проб определяются договором между МБОУ СОШ №2 и ними.

#### **4. Социальные практики**

4.1. Социальная практика – это специально организованная образовательная деятельность обучающихся, направленная на развитие социальной компетентности, формирование и отработку индивидуальной модели социального поведения, а также социальных навыков и получение опыта социального взаимодействия.

4.2. В школе социальная практика реализуется во внеурочной деятельности как через дополнительное образование, так и через работу органов школьного самоуправления.

4.3. Социальная практика является обязательной частью внеурочной деятельности обучающихся 10-11 классов, может организовываться в каникулярное время, в таком случае отражается в учебном плане.

4.4. Социальная практика может быть организована в следующих формах общественно значимой деятельности обучающихся:

- участие в волонтерском движении различной направленности;
- осуществление помощи социально незащищенным слоям населения (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям) совместно с социальными работниками;
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству села, Горноуральского городского округа, территории МБОУ СОШ №2;
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок, памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях, организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность.

#### **5. Организации и проведение профессиональных проб и социальных практик**

5.1. Администрация МБОУ СОШ №2 обеспечивает:

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

- включение профессиональных проб и социальных практик в план внеурочной деятельности;
- разработку и утверждение программ профессиональных проб и социальных практик;
- заключение не позднее чем за месяц до начала прохождения профессиональной пробы двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения пробы обучающимся;
- издание приказа по школе о прохождении профессиональных проб, социальных практик обучающимися в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися профессиональных проб, социальных практик;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональных проб и социальных практик обучающимися;
- направление обучающихся на профессиональные пробы, социальные практики, установленные планом образовательной деятельности МБОУ СОШ №2 и программами;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм во время прохождения обучающимися профессиональных проб, социальных практик.

5.2. Общую координацию прохождения обучающимися социальной практики и профессиональной пробы осуществляет заместитель директора, отвечающий за организацию образовательной деятельности уровня среднего общего образования.

5.3. Заместитель директора МБОУ СОШ №2 обеспечивает:

- подготовку приказа по учреждению о прохождении социальной практики обучающимися в течение соответствующего учебного года;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики;
- распределение обучающихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, Кодекса законов о труде во время прохождения обучающимися социальной практики;
- контроль выполнения программ социальных практик;
- координацию деятельности педагогов-тьюторов и классных руководителей по организации социальных практик;
- заслушивает отчеты тьюторов по вопросам содержания и организации социальных практик;
- принимает своевременные решения по корректировке программ социальных практик.

5.4. Руководитель профессиональной пробы, социальной практики назначается приказом директора из числа педагогических работников.

5.5. Руководитель обязан:

- ознакомить обучающихся с программой социальной практики и профессиональной пробы;
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков проведения профессиональных проб, социальных практик;
- контролировать прохождение профессиональных проб, социальных практик, проверять отчеты обучающихся, оценивать их деятельность;
- организовывать встречи учеников с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;
- проводить с учениками экскурсии, выезды, отчетные мероприятия о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

- вносить результаты прохождения профессиональных проб, социальных практик в зачетную книжку обучающегося на основе «Дневника прохождения профессиональной пробы, социальной практики» (Приложение 1)

5.6. Классный руководитель обучающихся:

- оказывает содействие в выборе вида профессиональных проб, социальных практик;  
- осуществляет периодический контроль в течение учебного года за прохождением профессиональных проб, социальных практик;

- запрашивает у руководителя информацию о прохождении обучающимися профессиональной пробы, социальной практики и обсуждает результаты их деятельности на классных часах и в индивидуальных беседах;

- доводит информацию о прохождении обучающимися профессиональной пробы, социальной практики до родителей на родительских собраниях или индивидуальных беседах;

- подводит общие итоги профессиональной пробы, социальной практики и совместно с руководителем оценивает ее результативность.

Порядок прохождения обучающимися профессиональных проб

5.7. Технология профессиональных проб предполагает последовательное прохождение четырех этапов:

- Вводно-ознакомительный, направленный на решение задач по определению интересов, увлечений обучающихся, их отношения к различным сферам профессиональной деятельности (анкеты, ознакомительные беседы, видеофильмы и т.д.), на основе полученных данных определяется состояние общей готовности обучающихся к выполнению профессиональной пробы.

- Подготовительный этап, направленный на накопление информации обучающимися, способствующий выявлению их знаний и умений в области той профессиональной деятельности и реальной деятельности специалистов, в которой предполагается проведение пробы (просмотр кинофильмов, посещение предприятий, учреждений, встречи с профессионалами из области трудовой деятельности). На данном этапе, кроме диагностических, решаются и дидактические задачи по приобретению теоретических знаний, формированию представления о том виде деятельности, который им предстоит выполнять в ходе профессиональной пробы.

Полученные данные используются при определении уровня подготовленности обучающихся для выполнения пробы и при анализе результатов ее выполнения в целом.

- Исполнительский (практический) этап, направленный на реализацию комплекса теоретических и практических заданий, моделирующих основные характеристики предмета, применяются цели, условия и ситуации проявления профессионально важных качеств. Процесс выполнения пробы направлен на формирование у обучающихся целостного представления о конкретной профессии, группе родственных профессий, сферы, их включающей.

- Рефлексивный этап проводится в форме круглого стола непосредственно после завершения профессиональной пробы с анализом произведенных записей в дневнике профессиональной пробы.

5.8. Процедура выбора профессиональных проб обеспечивается путем предоставления обучающимся 5 и более вариантов прохождения проб по различным направлениям жизнедеятельности.

5.9. В течение обучения в 10-11 классе обучающийся имеет право пройти не менее 2 профессиональных проб в различных формах.

5.10. Отметка за результаты социальной практики, профессиональной пробы выставляется одновременно в журнал профильных предметов и является показателем прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

**6. Права и обязанности обучающихся при прохождении профессиональной пробы, социальной практики**

6.1. При прохождении профессиональной пробы, социальной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения) по месту прохождения профессиональной пробы, социальной практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой профессиональной пробы, социальной практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- оформить индивидуальный дневник прохождения профессиональной пробы, социальной практики.

6.2. Обучающиеся имеют право выбрать профессиональные пробы, социальные практики. Обучающиеся, не выполнившие программу профессиональной пробы, социальной практики по уважительной причине, проходят их в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы профессиональной пробы, социальной практики и/или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

**7. Оформление результатов прохождения социальной практики и профессиональных проб**

7.1. Социальная практика и профессиональные пробы сопровождаются планированием (проектированием) образовательной деятельности учащегося в дневнике социальной практики и/или профессиональной пробы.

7.2. Дневник социальной практики и/или профессиональной пробы является обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практической деятельности.

7.3. Дневник социальной практики и/или профессиональной пробы позволяет:

- представить работу участника;
- стать накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практической деятельности;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

7.4. По окончании практики обучающийся в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно программе практики.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики и/или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию возникшей задолженности в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ №2.

7.7. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики и/или профессиональной пробы по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- качественная оценка деятельности обучающегося руководителем практики.

7.8. В структуру портфолио по итогам социальной практики и/или профессиональной пробы входят следующие документы:

- дневник социальной практики и/или профессиональной пробы;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

- собранная обучающимся информация по теме практики, представленная на бумажных носителях в произвольной форме;
- краткое описание основных проблем, с которыми пришлось столкнуться в ходе социальной практики и/или профессиональной пробы и способов их преодоления;
- мульти-медиа презентация по итогам прохождения социальной практики и/или профессиональной пробы.

7.9. В процессе организации и проведения профессиональных проб и социальных практик необходимо предусматривать следующие педагогические условия:

– специальная подготовка преподавателя (учителя, специалиста предприятия) к проведению занятий по профессиональным пробам и социальным практикам, внутришкольная система методического сопровождения педагогов (разработка содержания профессиональных проб и социальных практик с выделением этапов, уровней сложности выполнения заданий, подбор инструментов, технологической документации, оснастку для их выполнения; разработку критериев оценки выполнения профессиональных проб и социальных практик или их этапов; наглядные пособия для демонстрации опытов, принципов действия, обеспечивающие усвоение школьниками предлагаемого учебного материала).

– Ознакомление школьников с содержанием профессиональной деятельности, в сфере которой организуют пробы и требованиями к профессионально важным качествам и медицинским противопоказаниям.

– Ознакомление учащихся с содержанием профессиональных проб и социальных практик и организацией их выполнения.

7.10. Участники профессионально-образовательного взаимодействия, представители родительской общественности могут обсуждать ход реализации программы профессиональной пробы и социальных практик, выполнение договорных обязательств.

Кроме этого они могут присутствовать на открытых мероприятиях, знакомиться с результатами итоговых работ, выполненных обучающимися в ходе профессиональной пробы и социальных практик.

7.11. Организации, реализующие в рамках совместной деятельности профессиональные пробы и социальные практики, обеспечивают текущий учет и документирование результатов освоения обучающимися программ профессиональных и социальных проб.

7.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении программы профессиональной пробы и социальных практик в других организациях, социального взаимодействия определяются совместно обеими сторонами, в рамках действующего Положения о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации. Окончательное решение о выставлении отметки о прохождении программы профессиональной пробы и социальных практик остается за образовательной организацией (школой).

7.13. Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию реализации программы профессиональной пробы и социальных практик.

Другие организации, участвующие во взаимодействии по реализации программ профессиональных проб и социальных практик, несут ответственность за прохождение профессиональной и социальной пробы обучающимися непосредственно на предприятии.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2

### **ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики в образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, адрес, контактные телефоны)*

Руководитель практики от принимающей организации:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

**I. Резюме**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Домашний адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Место учебы, класс (полное название и точный почтовый адрес с индексом) \_\_\_\_\_

Цель составления резюме: \_\_\_\_\_

Социальный опыт работы (в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы):

Годы учёбы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа

Дополнительная деловая информация (владение компьютером, иностранными языками и т.п.).

Интересы, предпочтения, хобби и т.п.

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы

Дата составления резюме \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

**IV. Отчет о социальной практике**

Вид практики \_\_\_\_\_

Время прохождения \_\_\_\_\_

Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполняемая работа (обязанности) \_\_\_\_\_

Краткое описание выполняемых работ, их содержание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоги практики (чему научился (ась) в плане деятельности, общения с людьми,  
позиционирования в коллективе и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы (понравилось - не понравилось в целом, практическая ценность, насколько полезно  
в плане самоопределения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

**V. Карта оценки практиканта**

1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
преобладающее настроение				
другое				
_____				
_____				

2. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
положительная реакция на критику товарищей и старших				
другое				

3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе):

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				
общителен				
другое				

4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
Умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности				
Знание законодательства РФ и нормативных правовых актов				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание основ социологии и психологии труда				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности				
Другое				

5. Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремлённость				
Адекватность самооценки				
Психологическая мобильность				
Коммуникативность				
Стрессовая устойчивость				

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

6. Отзыв о практиканте \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

**Зачетная книжка**  
**по результатам социальных практик**  
**обучающегося \_\_\_\_\_ класса**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Наименование социальных практик:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата	Вид деятельности	Самооценка	Отметка руководителя практики об успешности выполнения

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_



**Анкета участника профессиональной пробы**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Проба по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

1. Вам понравилось участвовать в профессиональной пробе:

да      нет      не могу ответить

иной ответ \_\_\_\_\_

2. Что Вы узнали о профессии:

Чем занимается этот специалист \_\_\_\_\_

Каковы условия труда, где работает \_\_\_\_\_

Какие качества требуются для работы \_\_\_\_\_

Какие имеются ограничения по здоровью \_\_\_\_\_

3. Захотелось ли Вам выбрать такую профессию?

да      нет      не могу ответить

иной ответ \_\_\_\_\_

4. Пригодится ли Вам полученный опыт в жизни?

да      нет      не могу ответить

иной ответ \_\_\_\_\_

**Технологическая карта профессиональной пробы по профессии Столяр**

**Целью** профессиональной пробы является формирование у обучающихся общеобразовательных школ интереса к профессии и содействие профессиональному самоопределению учащихся посредством погружения в профессию.

**Задачи:**

- сообщение базовых сведений о профессиональной деятельности Столяра;
- моделирование основных элементов профессиональной деятельности Столяра;
- выявление интересов обучающихся к данному виду практической деятельности;
- формирование у обучающихся реалистичных представлений о своих личностных характеристиках, способностях и об их соотношении с профессионально важными качествами представителя данной отрасли;
- определение уровня готовности, обучающихся к выбору профессии.

**Образовательные результаты**

В результате прохождения профессиональной пробы, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

- уметь устанавливать связь между учебными предметами, образованием и профессией;
- уметь соотносить свои личностные характеристики и способности с требованиями профессии Столяр;
- владеть простейшими навыками по столярной обработке древесины;
- уметь определять уровень своей готовности к выбору профессии.

Наименование этапа и его содержание	Кол-во часов	Технология проведения профессиональной пробы			
		Место проведения этапа профессиональной пробы	Средства проведения профессиональной пробы	Деятельность обучающихся	Форма организации деятельности обучающихся
<b>Вводно-ознакомительный этап</b> Знакомство с учреждением профессионального образования, на базе которого пройдет цикл профпроб	1	ОО	Компьютер, проектор, видео материалы и презентации	Воспринимают информацию, отвечают на вопросы	Фронтальная

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

Наименование этапа и его содержание	Кол-во часов	Технология проведения профессиональной пробы			
		Место проведения этапа профессиональной пробы	Средства проведения профессиональной пробы	Деятельность обучающихся	Форма организации деятельности обучающихся
<b>Подготовительный этап</b> Ознакомление школьников с требованиями профессии Столяр к специалистам и содержанием профессиональной деятельности. Знакомство с профессиограммой. ПВК профессионала	1	ОО	Компьютер, проектор, видео материалы и презентации, профессиограммы	Воспринимают информацию, отвечают на вопросы	Фронтальная
Проведение диагностики. Сравнение требований, предъявляемых профессией к человеку, и его индивидуальных возможностей	1	ОО	Диагностические материалы	Отвечают на вопросы, анализируют, делают предварительные выводы	Индивидуальная
Выявление профессиональных намерений обучающихся и их опыта в конкретной сфере деятельности	1	ОО	Диагностические материалы	Отвечают на вопросы, анализируют, делают предварительные выводы	Индивидуальная
Формулирование цели профессиональной пробы совместно с обучающимися	1	ОО или учреждение СПО	Ситуационные задачи	Формулируют цели профпробы	Фронтальная
<b>Практический этап.</b> Вводное занятие Охрана труда и пожарная	1	Учреждение СПО	Презентация, технологическая карта, столярное оборудование,	Знакомятся с безопасными приемами работы,	Групповая, индивидуальная, совместно с мастером

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

Наименование этапа и его содержание	Кол-во часов	Технология проведения профессиональной пробы			
		Место проведения этапа профессиональной пробы	Средства проведения профессиональной пробы	Деятельность обучающихся	Форма организации деятельности обучающихся
безопасность в учебных мастерских			инструменты и приспособления		производственного обучения
Разметка	1	Учреждение СПО	Технологическая карта, разметочные инструменты	Выполняют практическое задание	Групповая, индивидуальная, совместно с мастером производственного обучения
Пиление	1	Учреждение СПО	Технологическая карта, ручные пилы для поперечного, продольного и смешанного пиления древесины,	Выполняют практическое задание	Групповая, индивидуальная, совместно с мастером производственного обучения
Строгание	1	Учреждение СПО	Технологическая карта, ручные инструменты для строгания древесины, приспособления для контроля точности строгания	Выполняют практическое задание	Групповая, индивидуальная, совместно с мастером производственного обучения
Сверление, долбление и резание стамеской	1	Учреждение СПО	Технологическая карта, разметочные инструменты, применяемые при сверлении и долблении, приспособления для сверления	Выполняют практическое задание	Групповая, индивидуальная, совместно с мастером производственного обучения
Шлифование	1	Учреждение СПО	Технологическая карта, приспособления для шлифования	Выполняют практическое задание	Групповая, индивидуальная, совместно с мастером

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

Наименование этапа и его содержание	Кол-во часов	Технология проведения профессиональной пробы			
		Место проведения этапа профессиональной пробы	Средства проведения профессиональной пробы	Деятельность обучающихся	Форма организации деятельности обучающихся
					производственного обучения
Оценка выполнения задания профессиональной пробы	1	Учреждение СПО	Формы фиксации результатов профпробы	Отвечают на вопросы, анализируют деятельность	Индивидуальная
<b>Заключительный этап.</b> Анализ результатов профессиональной пробы. Анализ ПВК	1	ОО или учреждение СПО	Формы фиксации результатов профпробы, диагностические материалы	Анализируют деятельность и ее результаты, делают выводы	Индивидуальная
Итого	13	В зависимости от категории обучающихся, учебной программы, в рамках которой организован цикл профпроб, целей и задач, решаемых в рамках выполнения цикла профпроб, количество часов может меняться.			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Паньшина Ирина Сергеевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022