

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

Рассмотрен
на заседании комиссии по
противодействию коррупции,
протокол № 1 от 27.01.2023
Председатель комиссии по
противодействию коррупции



Т.М.Южакова



Утвержден

Директор И.С.Паньшина

Приказ № 9/2 от 27.01.2023

Отчет

по оценке коррупционных рисков в МБОУ СОШ №2 и филиалах за 2022 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа от 20.01.2023 №6/1-Д "О мерах по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах", Порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МБОУ СОШ №2 и филиалах, утверждённого приказом №76-Д от 22.06.2022г., Порядка информирования работниками работодателя о склонении к коррупционным нарушениям, утверждённого приказом №76-Д от 22.06.2022г., антикоррупционной политики МБОУ СОШ №2 проведена оценка коррупционных рисков за период с 01.01.2022 по 31.12.2022г. включительно.

Оценка направлена на:

- 1) определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;
- 2) обеспечение:
 - соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;
 - корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
 - подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов МБОУ СОШ №2, в том числе, таких как:

- Устав;
- муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;
- план финансово-хозяйственной деятельности 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;
- планы-графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров, работ, услуг на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов;
- приказы Учреждения;

- План противодействия коррупции на 2022 год;
- Карта коррупционных рисков;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовые договоры;
- отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в Учреждении в 2021-2022 учебном году;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МБОУ СОШ №2;

- документы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Установлено следующее.

В 2022 году в Учреждении действовали следующие ЛНА:

- Антикоррупционная политика, утверждённая приказом 176-Д от 06.07.2016 г.
- Положение о противодействии коррупции в МБОУ СОШ № 2 и филиалах, утверждённое приказом №176/1-Д от 06.07.2016 г.
- Положение о конфликте интересов в МБОУ СОШ №2, утверждённое приказом от 02.09.2019 №90/10-Д;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ № 2 и филиалов, утверждённый приказом №176/2-Д от 06.07.2016 г.
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ №2 и филиалах, утверждённые приказом директора №176/4-Д от 06.07.2016
- Оценка коррупционных рисков в МБОУ СОШ №2 и филиалах, утверждённая приказом директора №176/3-Д от 06.07.2016.

Разработан Порядок информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МБОУ СОШ №2, утверждённый приказом директора №76-Д от 22.06.2022.

Разработан Порядок информирования работниками работодателя о склонении к коррупционным нарушениям, утверждённый приказом директора №76-Д от 22.06.2022.

Разработано Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов работниками МБОУ СОШ №2, утверждённое приказом директора №76-Д от 22.06.2022.

В декабре 2022 года подготовлены для утверждения проект приказа "О мерах по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах", проект Антикоррупционной политики МБОУ СОШ №2 и филиалов, проект Положения о противодействии коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах.

Разработаны памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, размещены на сайте в разделе «Антикоррупционная политика» по ссылке https://2gor.uralschool.ru/?section_id=80

Локальные акты размещены на официальном сайте Учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам. При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Проведена проверка новых должностных инструкций работников учреждения. Наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей, не выявлено.

В течение года комиссией по противодействию коррупции 2 раза проведён мониторинг локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству. Отклонений не выявлено.

В целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в 2022 году на регулярной основе проводились заседания комиссии по противодействию коррупции. Всего за 2022 год было проведено 2 (два) заседания комиссии по противодействию коррупции. В связи с необходимостью исполнения требований Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» ежеквартально на заседаниях комиссии рассматриваются вопросы, связанные с выполнением Плана мероприятий на текущий год, поступления заявлений, обращений и иных сведений о нарушении законодательства о противодействии коррупции, а также дополнительные материалы, поступающие для ознакомления от вышестоящих органов.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в Учреждении на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.

Фактов привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения, в 2022 году не выявлено.

Директором МБОУ СОШ №2, по предварительной записи, ведется личный прием граждан и юридических лиц. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальный сайт <https://2gor.uralschool.ru/>, по телефону «Горячей линии»).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации. Сообщений о наличии признаков коррупционного поведения в деятельности сотрудников МБОУ СОШ №2 и филиалов при осуществлении ими функций, связанных с коррупционными рисками в 2022 году – не поступало.

Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за 2022 год от сотрудников не поступало.

В 2022 году уведомлений о возникшей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов – не поступало.

В 2022 году материалов, представленных правоохранительными органами о наличии признаков коррупционного поведения в деятельности сотрудников – не поступало.

За 2022 год публикаций в СМИ о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников – не было.

Неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не установлено.

Прием, перевод и отчисление обучающихся проводятся в соответствии с ЛНА, с использованием АИС «Е-услуги».

Организован систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Все выданные аттестаты регистрируются в ФРДО. Определена ответственность должностных лиц.

Распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проводится Комиссией по стимулированию работников, заседания проходят ежемесячно в соответствии с Положением.

Осуществляется контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Информация о закупках публикуется в единой информационной системе в соответствии с 44-ФЗ.

В соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на официальном сайте МБОУ СОШ №2 ведется специализированный раздел «Антикоррупционная политика» https://2gor.uralschool.ru/?section_id=39.

Директором МБОУ СОШ №2 обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, декларации о конфликте интересов.

Кроме того, в Учреждении на постоянной основе проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Так, согласно утвержденному плану в 2022 году проведено 4 мероприятия (1 раз в квартал).

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

- 1) прием на работу;
- 2) организацию работы со служебной информацией и документами;
- 3) порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 4) принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и средств от иной приносящей доход деятельности;
- 5) учет материальных и нематериальных активов Учреждения;
- 6) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;
- 7) подготовку и заключение гражданско-правовых договоров (контрактов);
- 8) оформление и предоставление документов, справок, отчетов;
- 9) оплату труда;
- 10) представительство интересов Учреждения в судах, прокуратуре, правоохранительных органах, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

Результаты оценки следующие.

Документирование деятельности осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты.

Структура и состав доходов и расходов Учреждения утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании

Плана ФХД под контролем ГРБС управления образования администрации Горноуральского городского округа.

В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет <https://www.bus.gov.ru/> электронных копий документов.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в рамках Федеральных законов от 27.03.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Один раз в полугодие ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводится мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности).

По результатам оценки рекомендуется внести следующие изменения в Перечень коррупционно-опасных функций:

1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – Мониторинг).

Основные задачи Мониторинга:

- своевременная фиксация отклонения действий работников Учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий.

Для целей проводимого Мониторинга признаками, характеризующими коррупционное поведение работников Учреждения, служат:

- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника Учреждения либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о:

- нарушении работниками Учреждения требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

Работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в федеральных государственных учреждениях или в федеральных государственных унитарных предприятиях (федеральных казенных предприятиях), созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего учреждения или предприятия, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в Учреждении, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, обязаны

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

– уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса директора, заместителей и заведующих филиалами.

В период с 31.01.2022 по 31.12.2022 жалобы, заявления и обращения от заместителя директора, заведующих филиалами, главного бухгалтера, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;

- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;

- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеется.

4. Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков.

1) правовые:

1.1. внести изменения в карту коррупционных рисков, изложив ее в новой редакции;

1.2. проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Учреждения, ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы;

1.3. мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

1.4. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки:

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Канал уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: на адрес электронной почты, указанной в договоре.

Канал уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: на адрес электронной почты, указанной в договоре.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушениях условий настоящего раздела договора.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения 2) профилактические:

2.1. формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

3.2. обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в Учреждении не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а также не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

При наличии у Учреждения дополнительных финансовых возможностей, рекомендуется использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.