

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 931-671

ПРИКАЗ

06.02.2023г.

№15/2 -Д

О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ», детский сад «Капелька», детский сад «Рябинушка»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) (Приложение 1,2).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП (далее — рабочая группа) (Приложение 3)

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;

решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Бобиной Надежде Витальевне в срок до 01.04.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения перечисленных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2



И.С.Паньшина

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август 2023 года	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль 2023 года	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль 2023 года	Руководитель рабочей группы, библиотекари	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	Январь-март 2023 года	Члены рабочей группы, руководители ШМО	Аналитическая записка в выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП
Проведение общешкольного родительского собрания, посвящённого основным аспектам обучения по ФГОС ООП-2021 и ООП НОО, ООП ООП, ООП СОП,	Май 2023 года	Заместитель директора по УР, заведующие филиалами	Протокол родительского собрания

соответствующих ФООП			
Проведение собрания для родителей будущих первоклассников, посвящённого основным аспектам обучения по ФГОС ООО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	июнь 2023 года	Заместитель директора по УР, заведующие филиалами	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников
Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Март-апрель 2023 года	Классные руководители, заместитель директора по УР	Аналитическая записка
Организовать и провести педагогические советы, посвящённые вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, июнь, август	Рабочая группа, директор	Протоколы педсоветов
Рассмотреть и утвердить ООП, приведённые в соответствие с ФООП, в установленном порядке	Май 2023 года	Рабочая группа, руководители ШМО, директор	Приказ, утверждённые ООП
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для	Март-май 2023	Заместитель руководителя	Аналитическая справка

обеспечения применения ФООП		рабочей группы, специалист по кадрам	
Выявление кадровых дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март 2023 года	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель-май 2023 года	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель-июнь 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь-август 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список

2. Мероприятия содержательного характера

Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО.	Январь-март 2023 года	Рабочая группа	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО
Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и	Январь-март 2023 года	Рабочая группа	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО

приведение в соответствие с ФООП ООО			
Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО.	Январь-март 2023 года	Рабочая группа	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО
Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Анализ программ формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Март 2023 года	Рабочая группа	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО Федеральные базовые рабочие программы по учебным программам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО.
Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Анализ программ формирования УУД в ООП ООО и приведение в	Март 2023 года	Рабочая группа	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО Федеральные базовые рабочие программы по учебным программам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География»,

соответствие с ФООП ООО			«Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО.
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>Анализ программ формирования УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p>	Апрель 2023 года	Рабочая группа	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным программам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО.</p>
Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания в соответствии с ФООП НОО	Май 2023 года	Рабочая группа	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО
Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания в соответствии с ФООП ООО	Май 2023 года	Рабочая группа	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО

Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания в соответствии с ФООП СОО	Май 2023 года	Рабочая группа	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО
Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Апрель 2023 года	Рабочая группа	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО
4. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август 2023 года	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август 2023 года	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль—август 2023 года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля 2023 года	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО (в т.ч. разместить информацию на сайте ДО) и обеспечить отчетность,	До 31 августа 2023 года	Администрация МБОУ СОШ №2	Информация на сайте, протоколы собраний

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в филиалах «Детский сад «Капелька», «Детский сад «Рябинушка»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Создать в ДОО организации рабочую группу по проведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь-февраль 2023	Заведующие филиалов ДООУ «Капелька, ДООУ «Рябинушка»
1.2	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП ДО	Январь – февраль 2023	Заведующие филиалов ДООУ «Капелька, ДООУ «Рябинушка»
1.3	Проанализировать действующую ООП До на предмет соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО (в т.ч. с учетом результатов ВСОКО/МКДО)	Февраль – март 2023	Заведующие филиалов ДООУ «Капелька, ДООУ «Рябинушка»
1.4	Составить перспективный план по обеспечению условий (в т.ч. Программно-методических учебно-методических) реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль – март 2023	Заведующие филиалов ДООУ «Капелька, ДООУ «Рябинушка»
1.5	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОО	Февраль – март 2023	Заведующие филиалов ДООУ «Капелька, ДООУ «Рябинушка»
1.6	Проанализировать инфраструктуру, средства обучения и воспитания учебно-методические материалы, программное обеспечение для создания и внедрения цифровой образовательной среды в ДОО, оснащенность ППС, т.е. ресурсное обеспечение с учетом требований ФОП ДО	Январь – март 2023	Заведующие филиалов ДООУ «Капелька, ДООУ «Рябинушка»
1.7	Разработать локальные нормативные акты (ЛНА) регламентирующие ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль – март 2023	Заведующие филиалов ДООУ «Капелька, ДООУ «Рябинушка», директор
1.8	Скорректировать локальные нормативные акты (ЛНА) регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствии с ФОП ДО (Положения, Порядки, Должностные инструкции)	Январь – июнь 2023	Заведующие филиалов ДООУ «Капелька, ДООУ «Рябинушка»

1.9	Рассмотреть и утвердить ООП ДО, приведенную в соответствии с ФОП ДО, в установленном порядке	Март-июнь 2023	Заведующие филиалов ДОУ «Капелька, ДОУ «Рябинушка», директор
1.10	Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости)	До 01.09.2023	Заведующие филиалов ДОУ «Капелька, ДОУ «Рябинушка», директор
1.11	Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОО, приведенными в соответствии с ФОП ДО, утвердить в установленном порядке	До 01.09.2023	Заведующие филиалов ДОУ «Капелька, ДОУ «Рябинушка», воспитатели
2. Кадровое обеспечение			
2.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОО в условиях внедрения ФОП ДО	Февраль – март 2023	Заведующие филиалов ДОУ «Капелька, ДОУ «Рябинушка»
2.2	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФОП ДОО в ДОО	Февраль – март 2023	Заведующие филиалов ДОУ «Капелька, ДОУ «Рябинушка», специалист по кадрам
3. Методическое обеспечение			
3.1	Внести в план методической работы ДОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО	Январь – февраль 2023	Заведующие филиалов ДОУ «Капелька, ДОУ «Рябинушка»
3.2	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОО по внедрению ФОП ДО	Январь – март 2023	Заведующие филиалов ДОУ «Капелька, ДОУ «Рябинушка»
3.3	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОО по вопросам реализации ФОП ДО	В течение всего периода	Заведующие филиалов ДОУ «Капелька, ДОУ «Рябинушка»
4. Информационное обеспечение			
4.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО (в т.ч. разместить информацию на сайте ДОО) и обеспечить отчетность	Январь – август 2023	Заведующие филиалов ДОУ «Капелька, ДОУ «Рябинушка», директор
4.2	Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФОП ДО (в т.ч. разместить информацию на сайте ДОО)	В течение 2023	Заведующие филиалов ДОУ «Капелька, ДОУ «Рябинушка», директор

**Рабочая группа по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ СОШ №2 и филиалах**

Руководитель	Заместитель директора по УР Фалалеева Е.П.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УВР Южакова Т.М.
Члены	Заместитель директора по ВР, учитель технологии - Южакова Л.В. Учитель начальных классов – Южакова С.Г. Учитель русского языка и литературы Морозова Н.Н. Учитель истории, обществознания, географии – Котова Т.А. Учитель математики – Деева М.В. Педагоги-психологи Агзямова Т.Ф, Шамкаева Л.Ю.