

Договор

об оздоровлении и отдыхе ребёнка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2

с. Южаково «___» _____ 20__ г.

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2, именуемый в дальнейшем «Учреждение», расположенного по адресу: 622927 РФ Свердловская область, Пригородный район, с. Кайгородское, ул. Советская, 1, телефон организации (8-3435) 931-715, в лице директора МБОУ СОШ №2 Панышиной Ирины Сергеевны с одной стороны и гр.

(Ф.И.О.)

являющийся отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося _____

(Ф.И.О. учащегося)

«___» _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор об оздоровлении и отдыхе ребёнка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №2 о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом Договора является организация оздоровления и отдыха в оздоровительном лагере дневного пребывания на базе «Кайгородской СОШ» филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2, далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте от 6,6 до 18 лет _____ на период с _____

(Фамилия, Имя ребенка)

2. Обязательства сторон

В своей деятельности Лагерь руководствуется Законами «Об образовании», Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием в каникулярное время, утверждённым приказом №1/8-Д от 09.01.2020г., Уставом МБОУ СОШ №2.

2.1. Лагерь обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).

2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами внутреннего трудового распорядка в Лагере.

2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.

2.1.5. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).

2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).

2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в ФАП с.Кайгородское (по согласованию с родителями).

2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).

2.1.10. Нести ответственность за ежедневное безопасное пребывание ребенка (детей) в Лагере в период с 8-30 часов до 14-30 часов.

2.1.11. Соблюдать условия для безопасного времяпровождения ребёнка при условии соблюдения Правил поведения в Лагере, поставить ребёнка в известность о Правилах внутреннего распорядка и общих мерах безопасности.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Оплатить родительский взнос в размере 15 % или 25% от стоимости путевки путем перечисления на лицевой счет МБОУ СОШ №2, если отсутствует льготная категория.

2.2.2. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в лагерь в опрятном виде и чистой одежде, в головном уборе к началу работы Лагеря.

2.2.3. По прибытии ребёнка (детей) в Лагерь и в случае согласия с планом работы Лагеря, представить согласие ребенка (детей) на участие в социально-значимой и трудовой деятельности.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка (детей) из Лагеря, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать ребёнка из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка или заявление о самостоятельном уходе ребенка из лагеря.

2.2.6. Уведомлять о неявке ребёнка (детей) в Лагерь с предоставлением письменного заявления с указанием причины.

2.2.7. Возместить ущерб, принесённый ребёнком (детьми) в случае порчи имущества МБОУ СОШ №2.

2.2.8. На основании письменного уведомления администрации Лагеря забрать ребёнка (детей) из лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба лагерю;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

3. Права сторон

3.1. Лагерь имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.
- 3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.
- 3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

4. Срок действия договора

4.1 Срок действия договора заключается на срок с _____ года и вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1

5. Приход и уход домой воспитанников лагеря. Режим работы лагеря

5.1. Время прихода в летний оздоровительный лагерь в 8.30, время ухода домой 14.30.

6. Денежные средства

6.1. Лагерь содержится за счет средств областного бюджета, за счет средств приносящей доход деятельности.

7. Форс- мажор

7.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

8. Разрешение споров

8.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

9. Условия и порядок расторжения договора

- 9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях: - изменение сроков Договора; - по соглашению сторон;

10. Порядок и сроки предъявления претензий к исполнителю

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях установленных этим законодательством.

11. Заключительное положение

11.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и подписан обеими сторонами. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №2 (МБОУ СОШ №2)
 ИНН 6648006155 КПП 662301001
 Адрес: 622926, Свердловская область,
 Пригородный район,
 с. Южаково, ул. Советская, 10а
 Банк УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по
 Свердловской области г. Екатеринбург
 БИК 016577551
 казначейский счет 03234643657170006200
 единый банковский счет) 40102810645370000054
 Директор
 МБОУ СОШ №2 _____ И.С. Паньшина

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

 Паспорт: серия _____ № _____
 Дата выдачи: _____
 Кем выдан: _____

 Дата рождения: _____
 Место жительства:
 с. _____
 ул. _____
 дом _____ кв. _____
 кон. телефон _____
