

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2

Приложение 1 к приказу №17-Д  
от 10.02.2023г.

**План  
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в МБОУ СОШ №2 и филиалах  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
1.	<b>Раздел 1. Пожарная безопасность</b>			
2.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций пожарной безопасности	в течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	
3.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	
4.	Реализация мероприятий по приведению МБОУ СОШ №2 и филиалов в соответствие с правилами и требованиями пожарной безопасности, исполнение имеющихся предписаний	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	
5.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в МБОУ СОШ №2 и филиалах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	не реже 1 раза в полугодие, в День защиты детей	Преподаватель-организатор ОБЖ, заведующие филиалами	
6.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения пожарной безопасности, действий при возникновении	в соответствии с установленными сроками	Специалист по охране труда, заведующие филиалами	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

	чрезвычайных ситуаций			
7.	Организация обучения, проведение занятий среди обучающихся и воспитанников по вопросам обеспечения пожарной безопасности в пожароопасный сезон, проведения мероприятий по предупреждению лесных и торфяных пожаров	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя ОБЖ, воспитатели	
8.	<b>Раздел 2. Антитеррористическая защищенность, противодействие идеологии терроризма</b>			
9.	Актуализация паспортов безопасности МБОУ СОШ №2 и филиалов	в течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	
10.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий): 1) воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории); 2) выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта; 3) пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях); 4) минимизация возможных последствий совершения террористических актов в МБОУ СОШ №2 и филиалах и ликвидация угрозы их совершения	постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	в соответствии с дополнительным запросом
11.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты образовательных организаций: 1) обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова); 2) установка и ремонт ограждения территории; 3) установка и обеспечение функционирования систем охранной сигнализации; 4) обеспечение функционирования систем видеонаблюдения; 5) установка и функционирование систем контроля и	постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками, по мере финансирования	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	в соответствии с дополнительным запросом

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

	управления доступом; 6) организация физической охраны зданий и территорий; 7) установка и обеспечение функционирования системы оповещения; 8) установка и ремонт освещения зданий и территорий; 8) выполнение иных мероприятий			
12.	Реализация мероприятий по приведению МБОУ СОШ №2 и филиалов в соответствие с правилами и требованиями антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами	в течение года в соответствии с утвержденными планами по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	
13.	Организация проверок на объектах (территориях) требований к антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов, с составлением актов проверки	ежеквартально, в период подготовки к новому учебному году	Директор, заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист по охране труда, заведующие филиалами	
14.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в МБОУ СОШ №2 и филиалах по антитеррористической защищенности	не реже 1 раза в полугодие, в День защиты детей	Преподаватель-организатор ОБЖ, заведующие филиалами	
15.	Обеспечение согласования с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения государственных праздников	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Директор, заведующие филиалами	
16.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействия терроризму	в течение года	Специалист по охране труда, заведующие филиалами	
17.	Организация и проведение Месячника безопасности в МБОУ СОШ №2 и филиалах, направление отчета о проведенных мероприятиях	май, сентябрь	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя ОБЖ, руководители отрядов ДЮП, ЮИД, воспитатели	в соответствии с дополнительным запросом управления образования
18.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных	сентябрь	Заместитель директора по ВР,	в соответствии с

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

	Дню солидарности в борьбе с терроризмом, направление отчета о проведенных мероприятиях		педагоги-организаторы, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	дополнительным запросом управления образования
19.	Организация и проведение мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей среди молодежи	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
20.	Организация и проведение на базе библиотек МБОУ СОШ №2 и филиалов мероприятий с использованием литературы по антитеррористической тематике	в течение года	Библиотекари МБОУ СОШ №2 и филиалов	
21.	Участие в областном конкурсе творческих работ по вопросам предупреждения экстремизма и терроризма среди обучающихся «Правила жизни»	март - декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
22.	<b>Раздел 3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность</b>			
23.	Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности в МБОУ СОШ №2 и филиалах	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заведующие филиалами	в соответствии с дополнительным запросом
24.	Организация деятельности по контролю за соблюдением выполнения санитарно-противоэпидемических требований по профилактике гриппа, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных респираторных инфекций в МБОУ СОШ №2 и филиалах	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заведующие филиалами	
25.	Организация контроля по исполнению совместного приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства образования от 03.08.2017 № 1325-п/05.09.2017 № 292-И «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области»	в течение года	Заместитель директора по УР, заведующие филиалами	
26.	Реализация мероприятий по приведению МБОУ СОШ №2 и филиалов в соответствие с санитарными правилами	в течение года, в соответствии с	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2

	и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами	утвержденными планами		
27.	Заключение договоров на организацию медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в МБОУ СОШ №2 и филиалах с ГАУЗ СО «Горноуральская районная поликлиника», подготовка и направление заявок о медицинском обслуживании обучающихся	июль, декабрь	Директор	в соответствии с дополнительным запросом
28.	Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников МБОУ СОШ №2 и филиалов, санитарно-гигиенического всеобуча обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Специалист по кадрам, специалист по охране труда  Классные руководители, воспитатели	
29.	Организация и проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР, классные руководители	
30.	Организация своевременного проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации обучающихся и работников	в течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, воспитатели, специалист по кадрам, специалист по охране труда	
31.	<b>Раздел 4. Профилактика травматизма в образовательном процессе</b>			
32.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках МБОУ СОШ №2, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков	до 15 августа, по мере необходимости	Внутришкольная комиссия по приемке учреждений к новому учебному году (по приказу)	
33.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в МБОУ СОШ №2 и филиалах	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
34.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в МБОУ СОШ №2	постоянно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
35.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители	в соответствии с дополнительным запросом

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

	падения сосулек, во время гололеда			
36.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного безопасному отдыху в летний период	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	в соответствии с дополнительным запросом
37.	Рассмотрение на педагогических советах, совещаниях вопросов о состоянии детского травматизма, о причинах роста травматизма	в течение года	Заместитель директора по УР	
38.	Представление статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2023 год	до 20 января 2024 года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	в соответствии с дополнительным запросом
39.	<b>Раздел 5. Информационная безопасность</b>			
40.	Организация и обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	ежеквартально	Учителя информатики, заведующие кабинетами, библиотекари МБОУ СОШ №2 и филиалов	
41.	Организация контроля за осуществлением договорных отношений с провайдерами, предоставляющими услуги доступа к сети «Интернет», в части обеспечения контент-фильтрации интернет-трафика	ежеквартально	Директор	
42.	Организация и обеспечение контроля безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	постоянно	Внутришкольная комиссия (по приказу)	
43.	Организация и проведение мониторинга социальных сетей в сети «Интернет» обучающихся с целью выявления и предупреждения вовлечения их в деструктивное и противоправное поведение, в том числе совершение правонарушений террористической направленности, а также своевременного принятия профилактических мер образовательными организациями.	постоянно	Классные руководители	
44.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей	ежеквартально	Библиотекари МБОУ СОШ №2 и филиалов	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

45.	Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайта МБОУ СОШ №2 <a href="https://2gor.uralschool.ru/">https://2gor.uralschool.ru/</a> требованиям законодательства	постоянно	Директор	
46.	Обновление в МБОУ СОШ №2 данных из Федерального списка экстремистских материалов	постоянно	Библиотекари МБОУ СОШ №2 и филиалов	
47.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети «Интернет», и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации	до 15 августа	Учителя информатики, заведующие кабинетом (по приказу)	
48.	Организация и проведение дополнительного профессионального образования педагогических работников, педагогов-психологов по проблемам обеспечения информационной безопасности детства, формирования информационной культуры и критического мышления у обучающихся, проблемам профилактики компьютерной зависимости у обучающихся и работе с детьми, подвергшимися жестокому обращению в виртуальной среде	в течение года	Специалист по кадрам, заместители директора по УР, УВР, ВР	
49.	Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности (тематические уроки, классные часы и другие профилактические мероприятия), проведение профилактических мероприятий по предупреждению участия детей в опасных, деструктивных социальных группах	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
50.	Организация тематических конкурсных мероприятий (конкурсов, игр, викторин) по ознакомлению несовершеннолетних с основами информационной безопасности	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
51.	Организация и проведение различных мероприятий (семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, практикумов, конференций) для педагогических работников МБОУ СОШ №2 и филиалов по вопросу обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	в течение года	Методический совет, директор	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

52.	Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет» и сопутствующих мероприятий	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	в соответствии с дополнительным запросом
53.	<b>Раздел 6. Безопасность организации школьных перевозок</b>			
54.	Принятие необходимых мер по приведению улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций (в том числе внутридворовых проездов, площадок) и по маршрутам следования школьных автобусов по автомобильным дорогам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, к соответствию требованиям документов по обеспечению безопасности дорожного движения	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за безопасность школьных перевозок	
55.	Участие в работе межведомственной комиссии по обеспечению безопасных перевозок организованных групп детей	ежеквартально	Директор, заместитель директора по АХЧ	
56.	Организация и обеспечение контроля безопасности организации перевозок обучающихся	в течение года	Ответственный за безопасность школьных перевозок, механик, заместитель директора по АХЧ	
57.	Организация и проведение мониторинга состояния автотранспортных средств, осуществляющих школьные перевозки	до 15 августа	Ответственный за безопасность школьных перевозок, механик, заместитель директора по АХЧ	в соответствии с дополнительным запросом
58.	Определение потребности в приобретении школьных автобусов в образовательные организации	До 30 августа	Ответственный за безопасность школьных перевозок, механик, заместитель директора по АХЧ	
59.	Организация и проведение мониторинга безопасности школьных перевозок (в том числе с использованием Региональной навигационно-информационной системы транспортного комплекса Свердловской области на базе технологий ГЛОНАСС и GPS), принятие мер по предупреждению чрезвычайных (нештатных) ситуаций при перевозке детей школьными автобусами	постоянно	Ответственный за безопасность школьных перевозок, механик, заместитель директора по АХЧ	
60.	<b>Раздел 7. Охрана труда и профилактика производственного травматизма</b>			
61.	Проведение совещания со специалистами по вопросам охраны труда	в течение года	Директор, специалист по охране труда	
62.	Организация и проведение анализа состояния	до 20 января	Специалист по охране труда,	в соответствии с

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

	производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательных организациях за 2023 год (на основании государственного статистического наблюдения)	2024 года	специалист по кадрам	дополнительным запросом
63.	Представление отчетности по охране труда за 2023 год	до 20 января 2024 года	Заместители директора по УР, УВР, ВР, АХЧ, специалист по кадрам, специалист по охране труда	в соответствии с дополнительным запросом
64.	Участие в конкурсах по культуре производства и охране труда среди государственных и муниципальных образовательных организаций	в течение года	Специалист по охране труда	
65.	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда	апрель	Специалист по охране труда	
66.	Осуществление контроля за системой управления охраной труда в МБОУ СОШ №2 и филиалов	в течение года	Директор, специалист по охране труда	
67.	<b>Раздел 8. Техническое состояние зданий, электробезопасность</b>			
68.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 15 августа	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	
69.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории МБОУ СОШ №2 и филиалов в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами (Комиссия по осмотру зданий и сооружений в соответствии с приказом)	
70.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	
71.	Проведение обследования несущих конструкций зданий	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами (Комиссия по осмотру зданий и сооружений в соответствии с приказом)	
72.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	
73.	<b>Раздел 9. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда</b>			
74.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической	I полугодие	Директор, начальники ЛДП	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

	защищенности лагерей дневного пребывания			
75.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в ходе приемки к началу учебного года	до 15 августа	Внутришкольная комиссия по приемке МБОУ СОШ №2 и филиалов	в соответствии с дополнительным запросом
76.	<b>Раздел 10. Работа с кадрами</b>			
77.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	в течение года	Директор, специалист по кадрам	
78.	Участие в семинарах, совещаниях для руководителей летних оздоровительных лагерей по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в период летнего отдыха и оздоровления детей	I полугодие	Начальники ЛДП	

\*Отчет о выполнении мероприятий Плана направляется в сроки, установленные настоящим приказом, по утвержденной форме. По пунктам Плана, имеющим соответствующие отметки, сведения направляются на основании дополнительных запросов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, устанавливающих сроки и форму предоставления информации.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

**ФОРМА**

**отчета по реализации Плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа,**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за \_\_\_\_\_ год

Но мер стро ки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении мероприятия* **	
			статистические сведения	информационно-аналитические сведения
1	2	3	4	5

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

1	Раздел 1. Пожарная безопасность		
2			
3	Раздел 2. Антитеррористическая защищенность, противодействие идеологии терроризма		
4			
5	Раздел 3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность		
6			
7	Раздел 4. Профилактика травматизма в образовательном процессе		
8			
9	Раздел 5. Информационная безопасность		
10			
11	Раздел 6. Безопасность организации школьных перевозок		
12			
13	Раздел 7. Охрана труда и профилактика производственного травматизма		
14			
15	Раздел 8. Техническое состояние зданий, электробезопасность		
16			
17	Раздел 9. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях		
18			
19	Раздел 10. Работа с кадрами		
20			

**\*\*В информации о выполнении мероприятия необходимо представлять:**

в столбце № 4 - статистические сведения (например, о количестве обучающихся, принявших участие в конкурсе, о количестве проведенных эвакуационных учений);

в столбце № 5 - информационно-аналитические сведения (например, наименование проведенного мероприятия, достижение поставленных задач, анализ изменения ситуации, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия).