

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №3 от 09.01.2020 г



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №2  
И.С. Панышина  
Приказ №1/9-Д от 09.01.2020 г.

## Положение о Школе будущего первоклассника в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Школа будущего первоклассника» открыта при МБОУ СОШ № 2 и филиалах «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ» на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и закона «О защите прав потребителей», а также локальными актами МБОУ СОШ №2.

1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста, готовящихся поступить в 1 класс в следующем учебном году.

1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется образовательной программой, учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Нормативный срок: февраль-апрель.

1.6. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия проводятся педагогическими работниками (теоретической и практической части).

### 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы «Школы будущего первоклассника» являются:

2.1.1 развитие личности ребенка;

2.1.2 разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

2.1.3 развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.1.4 развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

2.1.5 сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

### 3. Порядок и условия приема детей в «Школу будущего первоклассника»

3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие на закрепленной за школой территорией.

3.2. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ №2.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ СОШ №2

4.3. «Школа будущего первоклассника» работает по следующему режиму: не более пяти учебных занятий, кроме праздничных, выходных дней.

4.4. Продолжительность занятий составляет 30 минут.

4.5. Детям, обучающимся в «Школе будущего первоклассника», предлагается учебный план, который содержит:

4.5.1 развивающие игры;

4.5.2 введение в школьную жизнь;

4.5.3 подготовку руки к письму;

4.7. Наполняемость учащихся группы устанавливается в количестве не более 15-20 обучающихся. Рабочая программа занятий по направлениям составляется учителем, согласуется на школьном методическом объединении и утверждается директором школы. За общее руководство проведения занятий в школе будущего первоклассника несет ответственность руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов, заместитель директора, назначенный приказом директора МБОУ СОШ №2.

#### **5. Права и обязанности родителей**

##### **(законных представителей) и педагогических работников**

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1 своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ СОШ № 2;

5.1.2 в случае изменения адреса (телефона) сообщать руководству МБОУ СОШ №2 «Школы будущего первоклассника» о данных изменениях;

5.1.3 в случае пропуска занятия ребенком извещать руководство МБОУ СОШ №2 об уважительных причинах отсутствия его на занятиях;

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

5.2.2 во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2 получать полную достоверную информацию;

5.3.3 вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения: об успеваемости, поведении, отношении ученика к учебе и его способностях в отношении обучения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СОШ №2 с.Южаково  
Паньшиной И.С.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

Место регистрации: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять (зачислить) моего ребёнка \_\_\_\_\_

на обучение по программе «Школа будущего первоклассника»

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Дополнительные сведения: посещает детский сад \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ СОШ №2, Положением о Школе будущего первоклассника и режимом работы ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_