

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а. E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 931-671

ПРИКАЗ

22.12.2022 г.

№144/1-Д

**«Об организованном окончании второй учебной четверти,
I полугодия 2022-2023 учебного года»**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с решениями Оперативного штаба по проведению противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области, письма Управления образования администрации Горноуральского городского округа от 22.12.2022 №1815, с целью организованного завершения II учебной четверти, I полугодия 2021 – 2022 учебного года, планирования работы педагогического коллектива, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним учебным днем во второй учебной четверти (1-ом полугодии) 23 декабря 2022 года.
2. Провести зимние каникулы с 24 декабря 2022 года по 08 января 2023 года включительно (16 календарных дней).
3. Учителям начальных классов, учителям-предметникам
 - 3.1. выставить учащимся итоговые оценки за 2 четверть, 1 полугодие до 22.12.2022г. включительно;
 - 3.2. предусмотреть индивидуальные дополнительные коррекционные занятия по предмету с неуспевающими обучающимися в период зимних каникул с 26 декабря по 30 декабря с соблюдением всех профилактических мер. Составить график индивидуальных занятий с неуспевающими обучающимися, сдать график заместителю директора по УВР Фалалеевой Е.П.;
 - 3.3. в связи с переносом начала каникулярного периода обеспечить корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ по предметам учебного плана;
 - 3.4. сдать отчёты по выполнению образовательных программ, успеваемости обучающихся, анализы контрольных работ, информацию о коррекции рабочих программ по предметам заместителю директора по УВР Фалалеевой Е.П. в срок до 28.12.2022 г.
4. Заместителю директора по УВР Фалалеевой Е.П. предоставить директору журналы 30.12.2022 года в 16.00 на проверку.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1. выставить итоговые оценки в дневники обучающихся до 23.12.2022 года включительно.
 - 5.2. провести классные часы по охране жизни и здоровья обучающихся в дни зимних каникул до 23.12.2022 г. включительно.
 - 5.3. не позднее 23 декабря 2022 года уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о переносе начала каникулярного периода в МБОУ СОШ №2 и филиалах посредством публикации на

официальном сайте, в АИС «ЭлЖур», родительских чатов в мессенджерах соответствующей информации и телефонов школьной «горячей линии»;

- 5.4. довести до сведения родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся результаты учебы их детей. Ознакомить родителей (законных представителей), вручив уведомления, под роспись в срок до 30.12.2021г.
- 5.5. под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за II четверть, I полугодие, с графиком индивидуальных занятий с их ребенком.
- 5.6. принять необходимые меры по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в период школьных зимних каникул. Провести инструктажи обучающихся по комплексной безопасности, по профилактике гриппа и коронавирусной инфекции.
- 5.7. сдать отчеты по воспитательной и профилактической работе заместителю директора по ВР Южаковой Л.В. в срок до 28.12.2022г.
6. Обслуживающему персоналу обеспечить генеральную уборку учебных кабинетов и закрепленных территорий с применением моющих и дезинфицирующих средств до 30.12.2022 г. включительно и сдать их заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В., в филиалах – заведующим филиалов Михайловой О.И., Никановой Л.С..
7. Заместителю директора по УВР Фалалеевой Е.П.:
 - 7.1. Довести до сведения учителей график сдачи отчетов по предмету, классных журналов.
 - 7.2. Проверить классные журналы в срок до 30.12.2022 г., составить аналитическую справку.
8. Заместителю директора по УВР Фалалеевой Е.П. и руководителям ШМО проверить прохождение общеобразовательной программы, справки представить директору 31.12.2022 года.
9. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В.:
 - 9.1. Сдать анализ воспитательной работы и внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №2 и филиалах за I полугодие 2022 – 2023 учебного года в срок до 29.12.2022г.
10. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В.:
 - 10.1. Осуществить проверку территории образовательных учреждений 29.12.2022 г., 30.12.2022 г.
 - 10.2. Обеспечить пропускной режим с усилением бдительности и ответственности за состояние безопасности образовательного учреждения.
 - 10.3. Обеспечить приведение в порядок подъездных путей и подходов к образовательным учреждениям, путей эвакуации из зданий.
11. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В., классным руководителям 1 – 11 классов МБОУ СОШ №2 и филиалов, категорически запретить использование открытого огня, огнеопасных, травмоопасных фейерверков, пиротехнических изделий, дополнительного токонесущего оборудования, представляющего опасность и не прошедшего согласование с Государственной противопожарной службой и службой Ростехнадзора. Довести до сведения родителей и обучающихся о данном запрете.
12. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В., заведующим филиалов Михайловой О.И., Никановой Л.С., заместителю директора по ВР Южаковой Л.В.:
 - 12.1. Организовать с работниками необходимые инструктажи, направленные на профилактику возникновения и распространения

острых инфекционных заболеваний и гриппа на фоне сезонного подъема острыми респираторными заболеваниями.

13. Провести педагогический совет школы 29.12.2022 года в 10.00 часов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



И.С.Паньшина

С приказом № 144/1-Д от 22.12.2022г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Фалалеева Елена Прокопьевна		22.12.2022
2.	Южакова Лариса Владимировна		22.12.2022
3.	Южакова Татьяна Михайловна		22.12.2022
4.	Тюрина Надежда Васильевна		22.12.2022
5.	Котова Татьяна Андреевна		22.12.2022
6.	Лаптева Светлана Ивановна		22.12.2022
7.	Латкина Анна Алексеевна		22.12.2022
8.	Воробьева Анна Сергеевна		22.12.2022
9.	Южакова Светлана Георгиевна		22.12.2022
10.	Салтанова Марина Павловна		22.12.2022
11.	Латкин Павел Сергеевич		22.12.2022
12.	Морозова Надежда Николаевна		22.12.2022
13.	Большедворова Александра Игоревна		22.12.2022
14.	Деева Марина Валерьевна		22.12.2022
15.	Южаков Александр Алексеевич		22.12.2022
16.	Шибяев Сергей Юрьевич		22.12.2022
17.	Южаков Ярослав Александрович		22.12.2022
18.	Чернавин Леонид Леонидович		22.12.2022

С приказом № 144/1-Д от 22.12.2022г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Михайлова Ольга Игоревна		22.12.2022
2.	Романова Ольга Александровна		22.12.2022
3.	Ширма Екатерина Дмитриевна		22.12.2022
4.	Танцюра Ольга Юрьевна		22.12.2022
5.	Гурьянова Анжелика Викторовна		22.12.2022
6.	Шамкаева Любовь Юрьевна		22.12.2022
7.	Пономарёва Ирина Валерьевна		22.12.2022
8.	Танцюра Наталья Константиновна		22.12.2022
9.	Фефилова Дарья Александровна		22.12.2022
10.	Шаламова Евгения Сергеевна		22.12.2022
11.	Казанцева Елизавета Игоревна		

С приказом № 120/1-Д от 21.12.2021г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Никанова Людмила Сергеевна		22.12.2022
2.	Крючков Андрей Владимирович		22.12.2022
3.	Пономарева Валерия Николаевна		22.12.2022
4.	Кармачева Людмила Павловна		22.12.2022
5.	Котова Наталья Кирилловна		22.12.2022