

г. Нижний Тагил

«30» ноября 2022 года

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Горноуральская районная поликлиника», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности главного врача Максимченко Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Панышиной Ирины Сергеевны действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет медицинское обслуживание учащихся образовательных учреждений:

- МБОУ СОШ №2;
- филиал МБОУ СОШ №2 «Кайгородская средняя общеобразовательная школа»;
- филиал МБОУ СОШ №2 «Башкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) и медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательных учреждений;
- филиал МБОУ СОШ №2 «Детский сад «Рябинушка»;
- филиал МБОУ СОШ №2 «Детский сад «Капелька» (далее – ДОУ) на безвозмездной основе, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.2. Медицинское обслуживание учащихся в ОУ и воспитанников ДОУ, осуществляется медицинскими работниками Исполнителя.

1.3. Основной целью медицинского обслуживания учащихся в ОУ и воспитанников ДОУ является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости учащихся и воспитанников.

1.4. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников включает в себя оказание следующих медицинских услуг:

1.4.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний.

1.4.2. Организация и проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации несовершеннолетних в период их нахождения в ДОУ и обучения в ОУ.

1.4.3. Организация и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ОУ и ДОУ обязуется:

2.1.1. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников и учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в ОУ и ДОУ.

2.1.2. Обеспечивать явку воспитанников и учащихся, на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия в условиях учреждения Исполнителя:

- учащихся МБОУ СОШ №2 по адресу: РФ, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, д.10, (ОВП, ФАП);

- учащихся филиалов МБОУ СОШ №2 «Башкарская средняя общеобразовательная школа» и воспитанников «Детский сад «Капелька» по адресу: РФ, Свердловская область, Пригородный район, с. Башкарка, ул. Куйбышева, д.12 (ФАП);

- учащихся филиалов МБОУ СОШ №2 «Кайгородская средняя общеобразовательная школа» и воспитанников «Детский сад «Рябинушка» по адресу: РФ, Свердловская область, Пригородный район, с. Кайгородское, ул. Ленина, д. 103а (ФАП).

При проведении лечебно-профилактических мероприятий обеспечивать явку воспитанников и учащихся с сопровождением, согласно устанавливаемому графику в указанное время и место проведения мероприятий.

2.1.3. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора, по форме указанной в Приложении №1 к договору, предоставлять Исполнителю списки воспитанников и учащихся подлежащих медицинскому обслуживанию, в случае зачисления воспитанников и учащихся в ДОУ и ОУ в течение года, обновлять списки воспитанников и учащихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в ДОУ и ОУ.

2.1.4. При организации медицинских осмотров несовершеннолетних, в период их нахождения в ДОУ и обучения в ОУ, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или родителей (законных представителей) о проведении необходимых медицинских мероприятий, оформлять письменные информированные добровольные согласия на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства, а также письменного согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных

данных воспитанников и учащихся по формам, предоставленным Исполнителем.

2.1.5. Предоставлять Исполнителю заявку, на оказание медицинских услуг воспитанникам и учащимся, проведении в условиях ДОУ и ОУ: общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, за 5 дней до их проведения.

2.1.6. Предоставлять Исполнителю заявку, на оказание медицинских услуг учащимся в период проведения государственной итоговой аттестации, при проведении основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, не позднее чем за один месяц до их проведения (с подробным указанием: даты, время, места проведения и количества учащихся).

2.1.7. Незамедлительно информировать Исполнителя, о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и/или учащихся, и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.8. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях оказывать первую медицинскую помощь самостоятельно (воспитатели, педагоги). Своевременно обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, назначить лицо сопровождающее воспитанника и/или учащегося в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника и/или учащегося или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья в случае осуществления дополнительных видов и объемов медицинской помощи воспитанникам и учащимся согласно приказам Минздрава России от 05.11.2013 № 822н и совместного Приказа Минздрава Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16.09.2014 № 1178-п/210-д.

2.1.10. Предоставлять и отвечать за организацию питания воспитанников и учащихся, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.11. Проводить самостоятельный контроль за качеством и безопасностью питания воспитанников в ДОУ и учащихся в ОУ.

2.1.12. Проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в ДОУ и ОУ.

2.1.13. Соблюдать государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы в ДОУ и ОУ.

2.1.14. Контролировать за соблюдением требований санитарно-гигиенических условий в ДОУ и ОУ, а также выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в ДОУ и ОУ.

2.1.15. Нести полную ответственность за обеспечение соблюдения требований санитарных правил, своевременного прохождения сотрудниками ДОУ и ОУ профилактических прививок, медицинских осмотров и гигиенического обучения.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказывать медицинские услуги воспитанникам и учащимся, указанные в п.1.4 настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Закрепить за ДОУ и ОУ медицинских работников для оказания медицинских услуг воспитанникам.

2.2.3. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками закрепленными за ДОУ и ОУ.

2.2.4. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», информировать его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

2.2.5. Согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с ДОУ и ОУ, проводить плановые профилактические медицинские осмотры с привлечением узких специалистов и проведением лабораторных обследований воспитанникам и учащимся декретированных возрастов.

2.2.6. Проводить анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных, с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников и учащихся.

2.2.7. Разрабатывать индивидуальный план профилактических и оздоровительных мероприятий воспитанникам и учащимся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения.

2.2.8. Проводить лекционно-профилактическую работу среди воспитанников и учащихся с целью предупреждения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.2.9. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных воспитанников и учащихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.2.10. Информировать ДОУ и ОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи воспитанникам и учащимся, посещающим ДОУ и ОУ.

3. Права Сторон

3.1. ОУ и ДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников и учащихся.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы, закрепленного за ДОУ и ОУ медицинского

ка, исполнением графика проведения медицинских осмотров, проведения профилактических мероприятий с согласия родителей (законных представителей).

3.1.3. Уведомлять органы, осуществляющие управление здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников.

3.1.4. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в ДОУ и ОУ для организации медицинского обслуживания воспитанников и учащихся.

3.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников и учащихся

3.3.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

3.3.4. В одностороннем порядке приостановить оказание медицинских услуг, при не исполнении ДОУ и/или ОУ обязанностей указанных в пункте 2.1 второго раздела настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

5.4. Данный договор не распространяет свое действие, на правоотношения, возникшие по организации, обеспечению отдыха и оздоровления детей в летних лагерях с дневным пребыванием.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с **01 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.**

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из сторон в случае грубого и систематического нарушения его условий другой стороной.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора, сторона инициатор расторжения договора не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения договора уведомляет об этом другую сторону договора.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.5. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

6.6. Приложения к договору:

Приложение №1 «Форма списков воспитанников и учащихся, подлежащих медицинскому обслуживанию».

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ГАУЗ СО «Горноуральская РП»

Юридический адрес: 622034, Свердловская область,

г. Нижний Тагил, пр. Строителей, д. 26

тел./3435/47-83-01, e-mail: grbo-public@mis66.ru

ИНН/КПП 6623096090/662301001

Заказчик:

МБОУ СОШ №2

Адрес (место нахождения): 622930,

Свердловская область, Пригородный район,

с. Южаково, ул. Советская, д.10 а

ИНН 6648006155 КПП 662301001

Тел.(3435) 47-85-77

e-mail: school2ggo@mail.ru

И.о. главного врача

Максимченко С.В.

Директор

Паньшина И.С.

«Форма списков воспитанников и учащихся, подлежащих медицинскому обслуживанию»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	№ свидетельства о рождении	СНИЛС	Медицинский полис	Класс

И.о. главного врача

Максимченко С.В.

Директор

Паньшина И.С.



3. Права Сторон

3.1. ОУ и ДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников и учащихся.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы, закрепленного за ДОУ и ОУ медицинского

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Паньшина Ирина Сергеевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023