

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а. E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-55-77

ПРИКАЗ

15.09.2022 г.

№ 102-Д

**Об организации контроля за осуществлением питания обучающихся
в МБОУ СОШ №2 и филиалах**

В соответствии с Письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.07.2022 №02-01-82/87352 «Об организации горячего питания обучающихся», приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа от 05.09.2022 №346 « Об организации контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Горноуральского городского округа», в целях организации контроля за качеством и выполнением норм питания в условиях сложившейся экономической ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В., заведующим филиалами Никановой Л.С., Михайловой О.И., кладовщикам Мокроносовой О.В., Лисицыной И.А., Прозоровой Е.А. обеспечить:
 - 1.1. Неукоснительное соблюдение СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПин 2.3./2.4.3590-20) при организации питания обучающихся в образовательных учреждениях. Исключить нарушения в организации питания, в том числе:
 - несоответствие вида представляемого питания (вместо завтрака-обед, вместо обеда-завтрак);
 - несоответствие массы, калорийности готовых блюд;
 - несоответствие состава завтрака (горячее блюдо, напиток), обеда (горячее первое, горячее второе блюдо и напиток);
 - 1.2. Контроль за качеством и выполнением норм питания в МБОУ СОШ №2 и филиалах в условиях сложившейся экономической ситуации;
2. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся, соответствие утвержденному десятидневному сезонному меню на заместителя директора по АХЧ Тюрину Н.В., заведующих филиалами Никанову Л.С., Михайлову О.И., а также кладовщиков Мокроносову О.В., Лисицыну И.А., Прозорову Е.А.
3. Ежемесячно осуществлять анализ фактически действующего меню на соответствие СанПин 2.3./2.4.3590-20, в случае выявленных нарушений, отклонений предоставлять служебные записки директору МБОУ СОШ №2 Паньшиной И.С. не позднее, чем на следующий день после выявления нарушения, отклонения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



И.С.Паньшина