

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
обучающихся
Протокол от 14.09.2021г №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2
И.С.Паньшина
Приказ от 15.09.2021г. № 87/7-Д

Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
на пищеблок МБОУ СОШ №2 и филиалов «Башкарская СОШ»,
«Кайгородская СОШ»

1.Общее положение

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся на пищеблок в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Методических рекомендаций (Порядок) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях" (утв. Минпросвещения России) и локальными актами образовательной организации (далее-ОО).
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения качества и эффективности организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №2 и филиалах путём привлечения внимания родителей (законных представителей).
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО, сотрудников ОО с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся пищеблока ОО, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения пищеблока.

2. Порядок посещения пищеблока ОО

- 2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно) руководителя общеобразовательной организации, подав заявку-соглашение (приложение 1) .
- 2.2. По решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.
- 2.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
- 2.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после

проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .

2.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

2.7. В части проведения родительского мониторинга организации питания обучающихся необходимо руководствоваться методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (МР 2.4.0180-20, п.3.2).

2.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в рамках согласованного посещения пищеблока МБОУ СОШ№2 и филиалов «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ»

3.1. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

3.2.1. своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;

3.2.2. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

3.2.3. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.2.4. проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;

3.2.5. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.2.6. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3.2.7. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

3.2.8. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.2.9. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

3.2.10. условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;

3.2.11. организация питьевого режима;

3.2.12. информирование родителей и детей о здоровом питании;

3.2.13. органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся могут:

3.3.1 задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации в рамках их компетенций;

3.3.2. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

3.3.3. участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2к МР2.4.0180-20).

3.5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

3.6.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

3.6.2. отвлекать обучающихся во время приема пищи;

3.6.3. находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;

3.6.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.6.5. допускать неуважительное отношение к сотрудникам ОО, обучающимся и иным посетителям ОО.

3.6.6. вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников пищеблока.

4.3. Дежурные администраторы назначаются ответственными за взаимодействие с родителями (законными представителями) в день посещения.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Заявка-соглашение на посещение пищеблока

1. ФИО _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Запрос (цель) посещения _____
4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат) _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся на пищеблок в образовательной организации.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь в 3-х дневный срок после посещения пищеблока изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в ОО согласно п.3.7. Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся на пищеблок образовательной организации

Дата _____ Подпись _____

**Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.*

Журнал заявок на посещение пищеблока

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Дежурный администратор, принявший заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Акт посещения пищеблока _____

Общественный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения): _____

Предложения: _____

Замечания:

Уполномоченное лицо образовательной организации

ФИО, должность, подпись

« ____ » _____
дата

Сотрудник пищеблока образовательной организации

ФИО, должность, подпись

« ____ » _____
дата