

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
обучающихся
Протокол от 14.09.2021г №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2
И.С.Паньшина
Приказ от 15.09.2021г. №87/8-Д

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ №2 и филиалах**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Методических рекомендаций (Порядок) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях" (утв. Минпросвещения России)

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №2.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- выявление степени удовлетворённости детей и родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. задавать ответственному представителю образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- 4.4. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- 4.5. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона меню текущего дня, заранее заказанного за счёт личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- 4.6. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.7. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.8. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.9. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

- 4.10. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- 4.11. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- 4.12. руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 4.13. пройти обучение в образовательной организации с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.
- 4.14. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ СОШ №2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.4. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы (приложение №2 к МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.
- 5.5. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчёт с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочия комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес образовательной организации. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы (не реже 1 раза в четверть) и Совет родителей обучающихся (не реже 1 раза в полугодие).
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.9. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
 - 5.9.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - 5.9.2. отвлекать обучающихся от приёма пищи;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

5.9.3. находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

5.9.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии по контролю организации питания обучающихся хранятся у администрации школы.