

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
обучающихся  
Протокол от 14.09.2021г №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2  
И.С.Паньшина  
Приказ от 15.09.2021г. №87/8-Д

**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ СОШ №2 и филиалах**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Методических рекомендаций (Порядок) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях" (утв. Минпросвещения России)

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №2.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- выявление степени удовлетворённости детей и родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

**3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. задавать ответственному представителю образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- 4.4. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- 4.5. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона меню текущего дня, заранее заказанного за счёт личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- 4.6. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.7. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.8. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.9. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

- 4.10. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- 4.11. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- 4.12. руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 4.13. пройти обучение в образовательной организации с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.
- 4.14. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

**5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ СОШ №2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.4. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы (приложение №2 к МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.
- 5.5. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчёт с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочия комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес образовательной организации. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы (не реже 1 раза в четверть) и Совет родителей обучающихся (не реже 1 раза в полугодие).
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.9. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
  - 5.9.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
  - 5.9.2. отвлекать обучающихся от приёма пищи;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

5.9.3. находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

5.9.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии по контролю организации питания обучающихся хранятся у администрации школы.