

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического Совета  
Протокол №4  
от «09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2  
И.С.Паньшина  
Приказ от 09.01.2020 №1/28-Д



План-график мероприятий  
по введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования  
в МБОУ СОШ №2 на 2020-2021 годы

*I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Протоколы заседаний методсовета, педсовета, ШМО
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	До 1 сентября 2021 года	Директор	Устав МБОУ СОШ №2 в новой редакции
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none"><li>• О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;</li><li>• О разработке образовательной программы на учебный год</li><li>• Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических</li></ul>	Январь 2020 г.	Директор школы	Приказы

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

	<p>работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О реализации плана ВСОКО по реализации ФГОС СОО;</li> <li>• О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, должностная инструкция педагога дополнительного образования</li> <li>• Об утверждении Положений</li> <li>• Об утверждении состава Рабочей группы по введению ФГОС</li> <li>• О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса</li> </ul>	<p>До 1 сентября 2020 г.</p> <p>Январь 2020 г.</p> <p>До 1 сентября 2020 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и профстандарта должностных инструкций работников МБОУ СОШ №2	До 1 сентября 2020 г.	Директор, специалист по кадрам	Должностные инструкции
6.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО, ФГОС СОО основной образовательной программы СОО МБОУ СОШ №2	До 30 мая 2020г.	Заместители директора по УВР , заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; основная образовательная программа СОО
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
8.	Внесение изменений в программу развития МБОУ СОШ №2	Сентябрь 2020	Заместители	Протоколы заседания

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

		г.	директора по УВР	Методического совета
9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана	До 31 августа 2020 г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Рабочие программы педагога Приказ
10.	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Программы по внеурочной деятельности Приказ
11.	Разработка учебного плана МБОУ СОШ №2 на 2020-2021 учебный год	До конца июня 2020 г.	Заместитель директора по УВР	Учебный план
12.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО	Май – август 2020 г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Приказ Список Перечень
13.	Приказ об утверждении модели договора между МБОУ СОШ №2 и родителями обучающихся на уровне среднего общего образования	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Договор Приказ
14.	Внесение изменений в Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ СОШ №2 и филиалов в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных	До 1 ноября 2020 г.	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ СОШ №2 и филиалов, приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

**II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы МБОУ СОШ №2 по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Январь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, директор	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Январь 2020г.	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Заместитель директора по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – июнь 2020 г.	Заместитель директора по УВР	Основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2020 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Оценка условий МБОУ СОШ №2 с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2020г.	Директор, заместитель директора по УВР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь, руководители ШМО	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

				Формирование заявки на обеспечение МБОУ СОШ №2 учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей	До 1 мая 2020 г.	Заместитель директора по УВР, ВР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом	С 1 сентября 2020 г.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные учебные планы
10.	Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	
11.	Участие учителей 10-11 классов в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов
12.	Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

**III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2020 г.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМС	План методической работы Приказ об утверждении

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

				плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки, ИОМ педагогов, План методических семинаров
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО администрацией МБОУ СОШ №2 и педагогами, работающими в 10-11 классах	В течение всего периода	Директор	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Методические материалы
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВСОКО согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2020 г.	Заместитель директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

**IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников МБОУ СОШ №2 и планирование ИОМ педагогов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2020 г.	Директор	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей, работающих в 10-11 классах по теме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Директор	Повышение квалификации администрации МБОУ СОШ №2
5.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год	Август 2020 г.	Директор	Предварительное распределение нагрузки

**V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Адрес страницы школьного сайта

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Апрель 2020 г.	Заместитель директора по УВР	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Информация
6.	Включение в отчёт о самообследовании раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020г.	Директор	Раздел отчёта о самообследовании

***VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Результат</i></b>
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – март 2020 г.	Директор	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель 2020 г.	Директор	Перспективный план развития МТБ МБОУ СОШ №2
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий МБОУ СОШ №2 требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	Соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МБОУ СОШ №2	В течение всего периода	Директор	Соответствие условий противопожарным нормам и нормам охраны труда
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды МБОУ СОШ №2 требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	ИОС
6.	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами в	В течение всего периода	Библиотекарь	Укомплектованность ШБ образовательными



*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2*

	соответствии с требованиям ФГОС СОО			ресурсами
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор	Безопасный школьный Интернет
8.	Составление перспективного плана развития материально-технической базы МБОУ СОШ №2	До августа 2020 г.	Директор	Перспективный план развития МТБ МБОУ СОШ №2

***VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Результат</i></b>
1	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Локальные акты
2	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО		Директор	Проект бюджета на 2021 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО