ПРИНЯТО Решением Педагогического Совета Протокол № 6 от «27» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2
И.С.Паньшина
Приказ №64/2-Д
«24» августа 2020 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ,

обеспечивающий сопровождение введения Федерального государственного стандарта среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2

Цель работы – создание научно-методической базы для успешной реализации ФГОС СОО.

Задачи:

- ✓ эффективное использование и развитие профессиональных умений педагогов, вступающих в введение ФГОС СОО;
- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов СОО;
- ✓ деятельность педагогического состава по приведению образовательной среды общеобразовательного учреждения в соответствие с требованиями новых образовательных стандартов;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом индивидуальных особенностей общеобразовательного учреждения, анализ рабочих программ; первоначальная экспертиза изменений, вносимых педагогическими работниками в рабочие программы;
- ✓ взаимопосещение педагогами уроков в классах, непосредственно работающих по новым образовательным стандартам, с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию УУД;
 - ✓ организация открытых уроков, мастер-классов;
- ✓ выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания результатов на уровне среднего общего образования;
 - ✓ разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся;
- ✓ составление индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников, отчетов о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;
- ✓ выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;
- ✓ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС:

- ✓ разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования образовательного учреждения;
- \checkmark нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями $\Phi\Gamma$ ОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);
- ✓ приведены в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и требованиями профстандарта должностные инструкции работников образовательного учреждения;

✓ определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования;

✓ разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;

✓ определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся;

✓ разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;

✓ осуществлено повышение квалификации всех учителей, работающих в 10-11 классах, администрации МБОУ СОШ №2;

✓ обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Последовательность и содержание действий по введению нового стандарта среднего общего образования:

1. Утверждение дорожной карты введения ФГОС СОО.

2. Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС среднего общего образования в соответствии с дорожной картой.

3. Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся.

4. Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка и т. д.).

5. Разработка системы контроля и осуществление мониторинга введения ФГОС СОО.

Содержание этапов реализации проекта «Формирование готовности педагогов к введению ФГОС СОО»

| Цель | Мероприятия | Особенности | Результат |
|---|--|--|--|
| | Информационно-ана | алитический этап | 102.0 103.44 |
| Формирование рабочей группы введения и реализации ФГОС СОО | Прохождение педагогами проблемных курсов, изучение тематической литературы, ресурсов Интернета, обсуждение на педагогических советах возникающих проблем и предложений | Необходимо четкое распределение обязанностей членов рабочей группы. Целесообразно привлечение к работе членов Совета родителей обучающихся, Совета обучающихся | Готовность членов рабочей группы к введению и реализации ФГОС. Составление перечня изменений в научно-методической работе школы |
| | Диагностиче | еский этап | |
| Определение стартового уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО. Формирование мотивационного компонента готовности педагогов | Заседание методического объединения учителей, вступающих в реализацию ФГОС СОО: групповая работа педагогов, разработка критериев готовности учителей к введению ФГОС; | Важно заранее распределить педагогов на группы. Членам управленческой команды необходимо продумать требования к результату (продукту) деятельности групп | Разработка критериев готовности педагогов к введению ФГОС СОО. Создание анкеты для педагогов «Уровень готовности педагогов к введению ФГОС СОО». Создание листа оценки урока |
| | Этап планирова | ания работы | |
| тактических планов | Заседание научно-методического совета: составление перечня изменений в работе школы в связи с введением ФГОС. | При составлении планов | План научно-методической работы. Планы саморазвития педагогов |

| работы школы | методического объединения. | Необходимо предусмотреть организацию индивидуальной помощи по запросам педагогов | |
|---|---|--|---|
| | Основно | й этап | |
| Формирование готовности педагогов к введению ФГОС СОО | Проведение семинаров, курсовая подготовка учителей, совместное проектирование уроков и занятий, их анализ. Анализ промежуточных результатов | | Изменение уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО |
| | Итоговы | й этап | |
| Анализ динамики уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО | Рефлексивная итоговая диагностика готовности педагогов к введению ФГОС. Анализ деятельности педагогов по введению ФГОС в 10 классе. Анализ результатов деятельности: уровень развития и качество знаний обучающихся, степень удовлетворенности родителей. Постановка задач на следующий учебный год | также индивидуальная работа | Перечень педагогических достижений и затруднений. Перечень задач научнометодической работы на следующий год. Индивидуальные образовательные маршруты педагогов на следующий год |

План методической работы

| Срок | Мероприятие | Ответственные |
|---------------|---|--|
| | Организация работы с педагогическими кадрами | SERVER COMPTONIES |
| Август | Корректировка рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС СОО | Педагоги |
| | Совещание «Организация образовательного процесса в 10 классе в 2020/2021 учебном году» (знакомство с должностными инструкциями работников образования, составленными в соответствии с ФГОС СОО, анализ изменений в ведении документации в связи с введением ФГОС СОО) | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР |
| | Семинар с учителями, вступающими в введение ФГОС СОО «Метапредметный подход в обучении. Метапредметные результаты образовательной деятельности» | term etticseague estat (|
| Сентябрь | Совещание с учителями, работающими в 10 классе «Организация образовательного процесса в 10 классе» | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| | Заседание творческой группы по формированию метапредметного подхода в обучении и положения о портфолио достижений обучающегося 10 класса | noncontra que remercier co ascel |
| | Работа группы по проектированию листа оценки урока с точки зрения ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Взаимопосещение уроков в 10 классе | Заместитель директора по УВР |
| | Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО» | SURVEY SHILDON HORSEIN |
| Ноябрь | Работа творческих групп по созданию рабочих программ учебных предметов в 10 классе | Руководители ШМО |
| Декабрь | Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС СОО» | Заместитель директора по УВР |
| | Диагностика педагогов, работающих в 10 классе, по критериям готовности к введению ФГОС | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| Январь | Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся» | учителя |
| Март – апрель | Создание индивидуальных образовательных маршрутов педагогов 10 класса по теме перехода на ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР |

| | Работа групп по созданию комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся | Руководители ШМО |
|----------|---|---|
| Март | Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД | Заместитель директора по УВР |
| Апрель | Подготовка педагогов к участию в семинаре «Проектирование уроков и внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС СОО» | Заместитель директора по УВР |
| | Участие в работе научно-методического объединения | |
| Ноябрь | Утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов) на 2021-2022 учебный год | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Декабрь | Проектирование перечня изменений в средней школе в связи с введением ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Март | Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Май-июнь | Анализ научно-методической работы за учебный год | Руководитель ШМС, руководители ШМО |
| | Тематика заседаний малых педсоветов учителей, работающих в 10 | классе |
| Август | Определение целей и задач на новый учебный год. Утверждение плана работы | Заместители директора по УВР, |
| Сентябрь | Анализ и утверждение рабочих программ учебных предметов, программ воспитания, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС СОО | руководители ШМО |
| Октябрь | Подготовка к малому педсовету «Реализация ФГОС в 10 классе» | |
| Ноябрь | Результаты адаптации обучающихся 10 класса | Педагоги, работающие в 10 классе |
| Декабрь | Подготовка к семинару «Формирование УУД обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» | Заместители директора по УВР |
| Att on | Презентация индивидуальных образовательных маршрутов «От саморазвития педагога к развитию образовательного учреждения» | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| Январь | Анализ итогов первого полугодия учебного года | |
| Март | Итоги внутришкольного контроля в 10 классе | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |

| | | педагог-психолог | |
|----------------------------|--|--|--|
| Апрель | Итоги внутришкольного контроля «Анализ результатов готовности педагогов 10 класса к переходу на ФГОС СОО». Корректировка индивидуальных образовательных машрутов педагогов | Заместитель директора по УВР | |
| | Утверждение графика и содержания итогового контроля | | |
| Май | Анализ итогов учебного года | | |
| | Обобщение и распространение опыта | | |
| Октябрь | Семинар «Введение ФГОС в 10 классе» | Заместитель директора по УВР | |
| Декабрь | Семинар «Формирование УУД обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | |
| | Семинар для учителей школы «Критерии готовности педагогов к введению ФГОС СОО. Самооценка. Выявление педагогических затруднений» | | |
| Январь | Семинар для учителей школы «Критерии отбора заданий, направленных на формирование УУД учащихся в рамках введения ФГОС СОО» | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | |
| Май | Педсовет «Развивающий урок в современной школе» | Заместитель директора по УВР | |
| | Организация внутришкольного контроля | | |
| В течение учебного года | Проверка ведения рабочей документации | Заместитель директора по УВР | |
| Сентябрь | Проверка тематического планирования | | |
| Октябрь– ноябрь | Контроль реализации требований ФГОС при организации образовательного процесса в 10 классе | | |
| Октябрь | Контроль организации адаптационного периода в 10 классе | Заместитель директора по УВР | |
| Ноябрь | Контроль работы классного руководителя по реализации модели внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | |
| Январь | Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся на уроках | | |
| Февраль | Классно-обобщающий контроль в 10 классе | Заместитель директора по УВР | |
| Апрель–май | Классно-обобщающий контроль в 10 классе | | |
| Апрель | Диагностика готовности педагогов 10 класса к реализации ФГОС СОО в 11 классе | | |
| Май | Организация рефлексии педагогической деятельности учителей, преподающих в 10 классе | | |

| | Организация работы с родителями обучающихся | Т |
|---------------|---|---------------------------------|
| В течение | Создание системы информирования родителей через сайт образовательного | Директор |
| учебного года | учреждения | |
| | Оформление стенда о ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР |
| | Участие в работе Совета родителей обучающихся | Заместитель директора по ВР |
| Август | Родительское собрание в 10 классе «Организация образовательного процесса в 10 | Заместитель директора по УВР, |
| | классе. Знакомство с основной образовательной программой среднего общего | классный руководитель 10 класса |
| Selve on a | образования» | |
| Сентябрь | Заключение договоров и соглашений с родителями обучающихся 10 класса | Директор |
| Декабрь | Круглый стол «К новой школе» | Директор |
| Март | Встреча с родителями 10 класса «Введение ФГОС СОО – основное направление | |
| | развития образовательного учреждения» | |
| Май | Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией | Заместитель директора по ВР, |
| | образовательного процесса | классные руководители |