

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ №2
от 01.09.2021г. № 84/9-Д

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
(ВСОКО)
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2
на 2021 – 2022 учебный год

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществлять контроль исполнения законодательства в области образования, выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их пресечению.
2. Анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению.
3. Анализировать и оценивать эффективность деятельности педагогических работников.
4. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышать ответственность учителей, внедрять новые, передовые, интенсивные методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе
8. Проводить диагностику состояния учебно-воспитательного процесса, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Структура ВСОКО

1 раздел: Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

- *Здоровье обучающихся.*
- *Личностные образовательные результаты:*
 - уровень социализированности и уровень воспитанности;
 - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
 - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
 - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
 - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
 - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
 - уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
 - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
 - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
 - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

2 раздел: Контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

- *Качество обучающей предметной деятельности:*
 - качество планирования и организации уроков по предмету;
 - качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
 - качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
 - качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
 - качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, походов и др.;

-качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;

-качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".

- *Качество коррекционной работы:*

-качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;

-качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;

- качество подготовки документов на ТПМПК "Нижнетагильская школа-интернат".

- *Качество воспитательной работы:*

- содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);

-качество реализации программы воспитательной работы;

-качество работы с родителями.

- *Качество методической системы школы:*

-динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;

-качество деятельности МО;

-качество деятельности социально-психологической службы.

3 раздел: Контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

-качество образовательной программы школы;

-качество управления образовательной деятельностью;

-качество управления реализацией требований государственных документов;

-качество соблюдения Положения о документообороте школы;

-качество управления материально-технической базой образовательного процесса;

-качество управления профессиональным ростом педагогов школы;

-компетентность субъектов управления.

Контроль

Виды	Формы
<ul style="list-style-type: none">- Тематический;- тематический.	<ul style="list-style-type: none">- классно-обобщающий;- предметно-обобщающий;- тематически-обобщающий;- комплексно-обобщающий;- обзорный;- персональный;- предварительный;- текущий;- промежуточный;- итоговый;- комплексный.

Методы контроля

деятельности педагога:	результатов учебной деятельности
<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- беседа;-опрос;- тестирование;-мониторинг;- изучение документации;- самоконтроль;- взаимоконтроль.	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- устный опрос;- письменный опрос;- письменная проверка знаний (контрольная работа);- комбинированная проверка;- беседа;- тестирование;- изучение документации.

**1 раздел:
Контроль качества образовательных результатов**

ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП, АООП

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации	Итог
<i>Здоровье обучающихся</i>	Анализ здоровья обучающихся	Тематический /обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники ФАПов, педагог –психолог, заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Списки групп по физ-ре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление обучения на дому и по индивидуальному учебному плану, организация работы педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся. оформление документов на питание.	Тематический /обзорный	Наблюдение	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	Списки по организации бесплатного питания, приказы по питанию, справка
	Организация классными руководителями инструктажа по ТБ, правилам поведения. Наличие инструкций на рабочем месте, ведение Журнала инструктажа обучающихся.	Тематический	Комбинированная проверка	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка о ведении инструктажа, журнала
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-октябрь	Педагог –психолог, заместитель директора по УВР,	Справка. Школьный консилиум

					учителя 1-х классов	
Состояние адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям школьной жизни	Классно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-ноябрь		Педагог –психолог, заместитель директора по УВР, ВР, учителя 5-х классов	Справка. Малый педсовет
Состояние адаптации обучающихся 10-х классов к новым условиям школьной жизни	Классно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь		Педагог –психолог, заместитель директора по УВР, ВР, учителя 10-х классов	Справка. Малый педсовет
Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года		Зав. кабинетами, зам.директора по АХЧ, зав.филиалами	Корректировка режима работы учебных кабинетов. Заполнение журналов температурного режима, проветривания, уборки, работы рециркулятора и т.п.
Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, диагностика	В течение года		Заместители директора по УВР, ВР, специалист по охране труда	Статистические данные
Соблюдение ТБ при проведении уроков: технология, химия, физика, информатика, физическая культура, профильный труд	Тематический	Комбинированная проверка	В течение года		Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка о ведении журнала
Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, декабрь, март, май		Заместители директора по УВР	Справки. Педагогический совет по результативности работы

	Психологическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождения
	Действие педагогических работников и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации	Тематический	Наблюдение, тестирование, соблюдение требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта,	В течение года	Специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ, учителя ОБЖ	Тренировочные эвакуации, справка, отчёт
	Инструктаж педагогических работников школы	Тематический	Соблюдение требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, сохранения персональных данных	В течение года	Специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ, зав.филиалами	Проведение инструктажей
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности	Тематический /персональный	Наблюдение, мониторинг, тестирование	Октябрь апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
	Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету	Тематический (1-11 классы, ЗПР, УО)	анкетирование наблюдение	Февраль-март	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Отслеживание формирования и развития личностных УУД, БУД.

						Таблицы сформированности личностных УУД, БУД. Справки. Обсуждение на ШМО.
	Уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга	Тематический /персональный	Анкетирование, опрос	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, ЗПР, УО)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика	Февраль-март	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники, руководители, ШМО, классный руководитель	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе, ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя -предметники, классный руководитель) Формирование Портфолио обучающихся Справка по результатам проверки. (заместители директора по УВР)
	Уровень реализации познавательных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, ЗПР, УО)				
	Уровень реализации коммуникативных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, ЗПР, УО)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Февраль	Заместители директора, учителя предметники, руководители ШМО	
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тематический (5, 9 классы)				
	Уровень развития Читательской грамотности	Тематический (1-11 классы, ЗПР)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Февраль-март	Заместители директора по УВР, учителя предметники, руководители МО	
Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Итоговый (9,11 классы)	Письменная проверка знаний	Апрель, май, июнь	Заместители директора по УВР	Справки.

						9 класс-аттестат об основном общем образовании 11 класс –аттестат о среднем общем образовании
Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)	Стартовая диагностика (1,5,10 классы)	Стартовая диагностическая работа	1 классы – 1 неделя сентября 5, 10 классы – 4 неделя сентября	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Справки. Обсуждение на заседании ШМО.	
	Входящая диагностика (2-4, 6-9, 11 классы и обучающиеся по АООП)	Входящие диагностические работы	До 15 сентября	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справки. Обсуждение на заседании ШМО.	
	Текущий (1-11 классы, обучающиеся по АООП)	Устный, письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Отслеживание формирования и развития предметных результатов через выставление отметки в журнал.	
	Промежуточный (2-11 классы, обучающиеся)	Промежуточная аттестация (форма проведения)	Декабрь, Апрель-май.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справки. Педагогический совет по результативности работы	

		по АООП)	согласно учебного плана)			Выставление годовых отметок.
		Годовая контрольная работа (1 класс)	годовая контрольная работа	апрель	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справки. Педагогический совет по результативности работы
		Результаты образовательной деятельности	Мониторинг обучения Мониторинг выполнения образовательных программ	По итогам учебных четвертей и учебного года	Заместитель директора по УВР	Справки, выступления на педсовете
		Мониторинг техники чтения обучающихся в 1-4 классах	Оценивание техники чтения	Декабрь (2-4 классы), май – (1-4 классы)	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Справка. Обсуждение на ШМО
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах	Обзорный	Мониторинг	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Реализация программы работы «Открытие». Анализ учебно-воспитательного процесса.
	Качество и динамика обученности (внешняя оценка)	ВПР 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классы	Письменная проверка знаний	Март - май	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
		ДКР 7-11 классы	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники,	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета

					руководители ШМО	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Качество реализации образовательной услуги	Обзорный	Анкетирование	Конец года	Кл. руководители, заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Удовлетворенность родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса
	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	Обзорный	Анкетирование	Май	Заместитель директора по ВР	Удовлетворённость родителей качеством питания

2 раздел Контроль качества реализации образовательного процесса

Цель: контроль уровня созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации уроков педагогами по предмету. Качество деятельности педагогов по развитию предметных и метапредметных умений (УУД). Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Тематический (5-11классы):	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний	октябрь-март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники (самоконтроль)	Справки. Совещание при завуче Информационная справка
		Технология ИЗО		октябрь		
		Математика		февраль		
		География биология		декабрь		
		Русский, английский язык, литература		ноябрь		

<p>Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Качество подготовки к ГИА. Качество организации проектной деятельности на уроках в рамках реализации ФГОС. Методы и приемы работы в малокомплектном классе. Коррекционно-развивающая направленность урока в классах с обучающимися с ОВЗ.</p>	История, обществознание		январь			
	Физ-ра		октябрь			
	Тематический контроль предметов (1-4 классы):		сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справки. Обсуждение на заседании ШМО	
	Окружающий мир		Январь-февраль			
	Математика		Ноябрь, декабрь			
	Русский язык		Март, апрель			
	Тематический контроль предметов (обучающиеся с ОВЗ):	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний		сентябрь-апрель	Заместитель директора, руководители ШМО	Справки. Обсуждение на заседании ШМО
	Окр.мир			Январь-февраль		
	География			Ноябрь		
	Математика			Ноябрь, декабрь		
	Биология/мир природы			Январь		
	ОСЖ			Март		
	Русский язык			Апрель		
	Физ-ра			Октябрь		
Классно-обобщающий контроль:	Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и			Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справки. Малый педсовет. Школьный ППк	

		1 класс	самоанализ урока, изучение документации, психологическая диагностика	сентябрь		
		4 класс		февраль		
		10 класс		сентябрь		
		5 классы		сентябрь- октябрь		
		9,11 классы		Февраль, март		
	Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Заместители директора по УВР	Справка Анализ работы школы.
	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы.	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации.	Сентябрь Январь Май	Зам.директора по АХЧ, заведующие филиалами, комиссия	Акты приема и сдачи кабинетов
	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ. Родительские собрания. Выбор модулей на 2022-2023 учебный год	Тематический	Изучение документации, анкетирование, беседа	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители 3-х классов	Аналитическая справка, протоколы родительских собраний
	Качество деятельности по реализации внеурочной деятельности	Тематический/текущий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	март	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классных руководителей	Справка, карта мониторинга деятельности классного руководителя
Качество реализации Программы коррекционной работы	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ для отдельных обучающихся	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, изучение документации, письменная проверка знаний.	В течение года	Заместители директора по УВР	ИУП, ИОМ, АОП
	Качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,	Индивидуальные собеседования. Справка.

			самоанализ урока, изучение документации, письменная проверка знаний.		учителя предметники	
	Качество подготовки документов на ТПМПК "Нижнетагильская школа-интернат"	Тематический контроль	Изучение документации, сбор пакета документов, беседа с родителями	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя-предметники	Формирование пакета документов на ТПМПК "Нижнетагильская школа-интернат".
	Качество работы педагогов сопровождения обучающихся с ОВЗ, УО, детей-инвалидов	Тематический контроль деятельности и педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога учителя-	Наблюдение, беседа, посещение занятий, анализ и самоанализ занятий, изучение документации.	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, председатель школьного ППк	Справки, листы посещения
Качество воспитательной работы	Содержание ООП: Воспитательный компонент: 1) Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС (План внеурочной деятельности на учебный год); 2) Состояние реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Тематический/ комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещения

Качество организационно-педагогической деятельности: 1) Внеурочная деятельность обучающихся 1-10 классов; 2) Внутришкольное дополнительное образование; 3) Классное руководство;	Тематический/комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
Качество психолого-педагогических условий: профилактика суицида, безопасность в Интернете, телефон доверия и т.д.	Тематический/комплексный	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки
Анализ работы классного руководителя по формированию классных коллективов	Тематический/комплексный	Посещение классных часов, собеседование	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки
Мониторинг по организации ученического самоуправления	Тематический/комплексный	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки
Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Тематический/обобщающий	Анкетирование, опрос, наблюдение, анализ документации	Март	Заместитель директора по ВР	Справка, обсуждение на ШМО кл.руководителей
Работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на всех видах учёта, с семьями «группы риска»	Тематический/комплексный	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки
Качество работы с родителями.	Тематический/обзорный	Анкетирование Опрос	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка Отчет

Качество методической системы школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический и - обобщающий	Анализ, беседа, наблюдение. анкетирование	В конце четверти, года	Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО	Анализ методической работы, заседания ШМО; Педагогический совет по результативности работы
	Качество деятельности предметных ШМО			Конец года		
	Организация работы с молодыми специалистами и учителями, вновь пришедшими в школу			В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	
	Качество работы библиотеки			Конец года	Заместитель директора по УВР, библиотекари.	Анализ работы библиотеки
	Качество деятельности социально-психологической службы				Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации, соц опрос, анкетирование	Конец года
	Психологическая диагностика педагога	Тематический	Психологические тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Комфортная среда, предотвращение психологического выгорания педагогов

3 раздел Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
-----------------	--	------------	--------	------------------	---------------------------	------------

Качество образовательных программ школы	Структура программы, содержание механизмы реализации	Тематический/Комплексно-обобщающий	Самоаудит экспертная оценка	и Февраль-май	Администрация	Создание рабочих групп по внесению изменений в ООП. Внесение изменений в ООП, АООП
	Реализация программ соответствии ФГОС	Тематический /Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Руководители ШМО, заместители директора по УВР, ВР	Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету. Справки по проверке ведения журналов.
	Подготовка к ГИА	Тематический /Предметно-обобщающий	Анализ	Февраль	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Журнал регистрации заявлений Приказы Планы Аналитические справки
Качество управления образовательной деятельностью	Состав и структура ВСОКО	Комплексный	Самоаудит экспертная оценка	и В течение года	Администрация	Соответствие состава и структуры ВСОКО принципам управления
	Качество процесса реализации ВСОКО как ресурса управления					Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ФГОС, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требований противопожарной безопасности и т.д	Обзорный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Администрация	Коррекция ЛНА, при ведение документации в соответствии с требованиями Коррекция образовательной деятельности

Качество соблюдения Положения о документообороте школы	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематически-обобщающий	Изучение документации, беседа	В течение года	Администрация	Коррекция ЛНА, при ведении документации в соответствии с требованиями
	Полнота, своевременность и правильность ведения «ЭлЖур» всеми участниками образовательной деятельности					
Качество управления материально-технической базой образовательной деятельности	Качество и полнота оснащения образовательной среды школы	Тематический/Комплексно-обобщающий	Изучение документации, смотр учебных кабинетов, анализ условий.	В течение года	Администрация, специалист по охране труда	Отслеживание оснащенности материально-технической базы. Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС.
Качество ведения личных дел обучающихся	Проверка личных дел обучающихся	Тематический	Изучение личных дел обучающихся	Сентябрь, июнь	Заместитель директора по УВР	Справка Обсуждение на ШМО классных руководителей
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов, собеседование, составление плана-графика	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдение, изучение документации	В течение года	Администрация, пед. коллектив	Справка. План-график повышения квалификации на 2022 год

	повышения квалификации на 2022 год					
	Наличие реализации показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдение, изучение документации	В течение года	Администрация, пед. коллектив	Внесение изменений в Положение о критериях стимулирования (по мере необходимости). Ежемесячное заседание комиссии по стимулированию
Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих филиалы	Комплексно-обобщающий	Изучение документации.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие филиалами, руководители ЦМО	Соответствие требованиям