

# Формы и технологии методической работы в школе

Методический совет МБОУ СОШ №2

*Август 2021 года*

# Методическая работа в образовательной организации - это

система или деятельность, направленная на

- ✓ совершенствование качества и эффективности образовательного процесса,
- ✓ достижение определенного уровня образования, воспитания и развития детей.

# Структура компонентов методической работы как деятельности

- цель
- задачи
- содержание
- организационные формы
- методы, средства
- условия для роста педагогического мастерства каждого педагога и коллектива
- результаты

# Функции методической работы

- **информационная** - направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;
- **аналитическая** - направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых целей, на объективную оценку полученных результатов;
- **планово-прогностическая** - направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению;

# Функции методической работы

- **проектировочная** - направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации;
- **организационно-координационная** должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;
- **обучающая функция** методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;
- **контрольно-диагностическая** - занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности организации.

# Современные требования к постановке задач методической работы

исследование образовательных потребностей социума;	выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение и распространение;
анализ состояния образовательной работы в образовательной организации;	прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения; оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (программы, технологии, методическая литература и т.д.);	оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощь в подготовке к аттестации;
обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения программ, технологий нового поколения;	организация совместной работы с учреждениями науки при проведении совместных форм работы (конференции, педагогические чтения, эксперименты).

# Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу:

- совершенствование педагогической деятельности;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- внедрение в практику учреждения достижения передового педагогического опыта.

# Функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- организация работы по развитию профессионального роста педагогов: повышение социально-психологической культуры; совершенствование специальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.



# Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников учреждения образования:

курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);  
обучающие семинары;  
практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);  
участие в работе сетевых сообществ Интернета;  
научно-методические конференции;  
круглые столы;  
мастер-классы;  
постоянно действующие семинары; деловые игры;  
единые методические дни по учебным дисциплинам;  
методическое издание (буклеты, газеты, журналы и др.);

самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;  
наставничество;  
консультирование по научно-методическим вопросам;  
индивидуальная методическая помощь;  
стажировка;  
работа над личной методической темой;  
выполнение авторских разработок образовательных, целевых комплексных программ и др.);  
инновационная работа;  
экспертиза результатов педагогической деятельности;  
диагностика затруднений;  
творческие отчеты, семинары-практикумы, фестивали творческой мысли и др;

# Формы методической работы, направленные на получение, обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

инновационная работа;  
разработка авторских программ, учебно-методических комплексов;  
разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;  
работа в творческих группах;  
научно-практические конференции;  
фестивали (например, педагогических технологий);  
открытые уроки;

мастер-классы;  
творческие отчёты;  
конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;  
презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);  
публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;  
печатные издания школы, в том числе на электронных носителях и др.

# Формы информационно-методической работы:

изучение информационных запросов педагогических кадров;  
формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;  
обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;  
создание банков программ, авторских разработок;  
создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;

разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;  
организации научно-методической и инновационной работы;  
размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;  
освещение деятельности педагогов в СМИ и др.

# Коллективные формы работы

- семинары;
- практикумы;
- научно-практические конференции;
- школьные методические объединения (ШМО);
- школы передового опыта;
- временные творческие учителя;
- школьные методические кабинеты

# Индивидуальные формы работы

- индивидуальные консультации;
- наставничество;
- стажировка;
- работа над личной методической (творческой) темой;
- индивидуальное самообразование.

# Методическое объединение

- объединение педагогов, работа которого нацелена на преломление общепедагогических положений, применительно к педагогической практике конкретной образовательной организации.
- в каждое методическое объединение должно входить не менее трех педагогов. Для категории педагогов, численность которых ограничена (учителя ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ), оправдано создание межпредметных методических объединений

# Обязанности руководителя методического объединения

- планирование работы методического объединения,
- подготовка и проведение заседаний,
- организация и подготовка открытых уроков и внеурочных занятий учащихся,
- подведение итогов работы и выработка на их основе рекомендаций.
- *Руководитель методического объединения имеет право*
- *посещать и анализировать уроки педагогов (с их согласия), внеклассные мероприятия,*
- *проводить контрольно-диагностические мероприятия по изучению уровня обученности учащихся и уровня профессиональной компетентности педагогов.*

# Анализ открытого урока

- **1 этап** - сообщение педагога до урока о целях и задачах будущего урока, о применяемой технологии, ее особенностях, о специфике учащихся.
- **2 этап** - урок, на котором приглашенные коллеги могут стать зрителями или активно участвовать в процессе урока, работать вместе с учениками.
- **3 этап** - полноценный анализ на основании тех целей и задач, которые ставил перед собой и учениками педагог



# Педагогические семинары

- форма интерактивного обучения, которая хорошо дополняет лекцию.
- Обмен мнениями в течение всего семинара, открытый разговор между его участниками, то есть именно интерактивность — отличительная особенность этой формы.
- На семинаре выступления 15-20 минут и примерно равны по времени с их обсуждением.
- Семинар является промежуточной формой между конференцией и круглым столом.
- В ходе работы семинара возможно и коллективное решение специальных учебно-педагогических задач, проведение деловых педагогических игр

# Научно-практические конференции

- своеобразное подведение итогов работы коллектива образовательной организации, отдельных педагогов над актуальными методическими проблемами, форма выявления и обобщения лучшего практического опыта.
- Центральным событием конференции является доклад, сообщение.

# Педагогические и методические чтения

- Педагогические чтения призваны обеспечить обмен опытом. Здесь принято обмениваться конкретными практическими разработками. Это сугубо практическое мероприятие. Именно здесь уместны разработки конкретных, пусть даже единичных уроков (занятий) и мероприятий, рассказ о конкретных практических педагогических находках.
- Методические чтения - обмен опытом происходит на уровне педагогических методик и технологий. Главным становятся методические выводы из представленного материала. Сам же материал, являясь содержанием приложения, становится примером методических выводов. Каждое выступление на методических чтениях должно быть небольшими методическими рекомендациями.

# Творческие группы педагогов

- Творческие группы (3-6 человек) создаются, когда нужно освоить какой-то новый передовой опыт, новую методику, идею.
- Каждый член группы сначала самостоятельно изучает опыт, методику, потом излагает ее своим коллегам, они его дополняют, поправляют, спорят, углубляют, обмениваются мнениями, затем реализуют изучаемую идею в своей практике;
- С результатами работы в творческой группе знакомят весь коллектив на общеучрежденческих форумах.

# Школы передового опыта (групповое наставничество)

- Участники школы знакомятся с уроками и внеклассными мероприятиями своего наставника, с планами его работы и другими методическими документами, приглашают наставника на свои уроки, совместно с ним и при его консультативном участии планируют очередные уроки, классные часы и т.п.
- Форма применяется для погружения молодых или не опытных специалистов в атмосферу педагогического поиска, знакомства с особенностями конкретной образовательной организации.

# Индивидуальное наставничество, консультации, собеседования

- Используется в работе с молодыми педагогами, а также с педагогами, испытывающими затруднения в решении ряда педагогических проблем. Большую роль в такой работе играют хорошее знание возможностей, сильных и слабых сторон, затруднений, личностных качеств педагога, а также умение наставников анализировать ход и результаты деятельности педагогов, формулировать на основе анализа конкретные рекомендации и советы в адрес педагогов.
- совместное продумывание плана урока, которое сопровождается затем посещением и обсуждением урока
- перспективный подход, связанный с созданием долговременной «программы выращивания творческого педагога»

# Методические выставки, бюллетени

- **Методическая выставка** - публикация педагогами своих методических разработок. В рамках выставки может быть организовано общение педагогов по методическим вопросам (тематический педагогический совет, тематические заседания методических объединений, мастер-классы отдельных педагогов и пр.).
- **Методические бюллетени** - информация для всех педагогов о ценных методических приемах, находках. Творческое изобретение одного педагога оперативно может стать достоянием его коллег. Здесь важно только, чтобы данная форма работы оставалась методической, а не превращалась в управленческую, когда стенгазеты наполняются указаниями и инструкциями.

# Методические уголки и кабинеты

- Организуются в методических уголках в учительских или кабинете заместителей руководителей образовательных организаций по учебно-воспитательной работе.
- В методических кабинетах хранятся наиболее интересные монографии и методические пособия, вырезки из журналов и газет, картотеки педагогической литературы и т.д. Во главе методического кабинета ставится один из опытных высококвалифицированных педагогов, заместитель руководителя по УВР.



# Открытые уроки и внеурочные мероприятия

- Открытым мероприятием решаются обе задачи методической работы — обмен опытом и поиски новых педагогических методов.
- Чтобы существенно повысить эффективность открытых уроков и внеурочных мероприятий педагог, дающий открытый урок, до его начала рассказывает коллегам проект будущего урока
- Далее педагог проводит открытый урок, на котором коллеги присутствуют уже не просто как наблюдатели, а как соучастники.
- Затем педагог делает анализ урока, раскрывает, что ему удалось из намеченного реализовать, что не удалось и почему, как он использовал запасные методические ходы, оценивает эффективность примененных приемов. Присутствовавшие на уроке задают уточняющие вопросы, и только потом высказывают свои мнения, предлагают рекомендации

# Мастер-класс

- Мастер-класс — современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников и приобщения к новейшим областям знаниям.
- Принцип мастер-класса: «Я знаю, как это делать. Я научу вас». Это двусторонний процесс и отношения «преподаватель - слушатель» являются абсолютно необходимыми. Обычно мастер-классы проводятся в составе малой группы (7-15 человек).
- Тематика мастер-классов включает в себя: обзор актуальных проблем и технологий, различные аспекты и приемы использования технологий, авторские методы применения технологий на практике и др.

# Работа над единой методической темой (проблемой)

- Единая методическая проблематика должна пронизывать все формы методической работы (заседания педсовета, производственные совещания, семинары и практикумы). В соответствии с единой методической темой планируются и индивидуальные темы методической работы педагогов, темы их самообразования.

# Тематические педагогические советы

- Выбор темы педагогического совета лучше всего осуществлять после исследования наиболее актуальных проблем коллектива.
- Тематический педагогический совет нужно тщательно готовить. Особо внимательно нужно выбирать форму проведения педагогического совета. Дискуссионную тему лучше выстроить в форме диспута. Темы с творческим началом тяготеют к игровым формам (деловая игра)

# Консультирование

- Компетентный человек не только хорошо знает предмет консультации, но и имеет свое мнение о нем, умеет его применить на практике в различных ситуациях.
- Консультации, особенно индивидуальные, обычно проводятся в
- форме бесед. При этом, важным фактором являются коммуникативные качества консультанта, умение создать теплую, доверительную атмосферу.

# Интерактивные формы методической работы в образовательной организации

- Цель использования интерактивных методов — изменение моделей поведения участников. Анализируя свои реакции и реакции партнера, участник меняет свою модель поведения и осознанно усваивает новые нормы деятельности.
- Ведущими принципами организации интерактивного процесса являются: мыследеятельность, смыслотворчество, свобода выбора, рефлексия.

# Дискуссия

- Это коллективное обсуждение теоретических вопросов для вовлечения педагогов в активное обсуждение проблем современного образования, выявления противоречий между житейскими представлениями и наукой, овладения навыками применения теоретических знаний для анализа действительности.
- Основная роль в дискуссии отводится ведущему. Он должен хорошо знать предмет, тему дискуссии; изучать позицию и аргументы оппонентов; не допускать ухода разговора от предмета дискуссии, подмены понятий и максимально со всех сторон осветить заявленную проблему.

# Методический диалог (круглый стол)

- Участники заранее знакомятся с темой обсуждения и даже получают теоретическое домашнее задание (например, продумать свой вариант плана определенного мероприятия). Диалог здесь ведется между ведущим и участниками или между группами участников. Активность участников методического диалога прямо зависит от актуальности предложенной темы.



# Деловая игра

- Основная цель игры – отработка определенных профессиональных навыков и умений, формирование теоретических знаний за счет активизации творческой инициативы в условиях живого моделирования образовательно-воспитательного процесса.
- Процесс организации и проведения деловой игры можно разделить на 4 этапа: конструирование игры, организационная подготовка, проведение игры и подведение итогов.
- Виды деловых игр можно разделить на:
- имитационные, управленческие, исследовательские, организационно-деятельные, игры-тренинги, игры проективные.

# Ролевая игра

- Ролевая игра — это игра-драматизация. Существенно отличается от деловой игры существованием ролей, в которых предстают участники. В такой игре часто участвуют учителя проблемных творческих групп, методических объединений, кафедр, распределяющие между собой роли педагога, учащихся, заместителя директора, директора, методиста и т. д

# Тренинг

- Тренинг может быть самостоятельной формой методической работы или использоваться как методический прием при проведении семинара. При проведении тренинга широко специально создаются педагогические ситуации, в ходе «проживания» которых участники получают новые представления, знакомятся с новыми понятиями. Здесь часто используют раздаточный материал, технические средства обучения.
- Целесообразно проводить тренинг в группах численностью от 6 до 12 человек.
- Основные принципы в работе тренинговой группы: доверительное и откровенное общение, ответственность в действиях и при обсуждении результатов тренинга.

# Мозговой штурм

- Метод мозгового штурма (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — это оперативный метод решения проблем на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических.
- Главное — количество идей. Нет никаких ограничений. Полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей.

# Анализ конкретных педагогических ситуаций (кейс-метод)

- Для полноценного анализа необходимо тщательно отобрать ситуации, отвечающие целям и задачам методической работы. Источниками здесь могут быть педагогическая практика, материалы по состоянию преподавания, периодическая печать.
- Работа по анализу конкретных педагогических ситуаций начинается с анализа причины возникновения ситуаций. Затем конструируются варианты решения ситуаций. В заключение разрабатываются методические рекомендации педагогу, столкнувшемуся с похожей ситуацией на практике.

# Методическая мозаика

- просмотр видеозаписей фрагментов уроков по заданной тематике с применением различных технологий и форм работы.
- После просмотра следует анализ увиденного и готовятся рекомендации по применению данных форм в повседневной практике.
- Данная методика применяется на семинарских занятиях.

# Методический мост

- Методический мост часто является разновидностью дискуссии. Но к проведению этой формы методической работы привлекаются учителя разных образовательных учреждений округа, города, родители.
- Важным является факт дистанционного общения участников, удаленных друг от друга.
- Главная цель методического моста — обмен передовым педагогическим опытом, распространение инновационных технологий обучения и воспитания.

# Виртуальный методический кабинет как одна из современных форм методической работы

- Виртуальный методический кабинет позволяет организовать методическое пространство для всех его участников, создает оптимальный доступ к необходимой информации, обеспечивает оперативную методическую помощь, дает возможность поделиться опытом работы.
- включает: нормативные документы системы образования всех уровней; тексты локальных актов, созданных в данной образовательной организации и регламентирующих образовательный процесс; официальные программные материалы (образовательные стандарты, программы учебных курсов, тематические планирования и пр.); авторские программные материалы (рабочие программы по учебным предметам, авторские тематические планирования, поурочные разработки и сценарии и пр.); программы и планы текущих мероприятий; отчеты (текстовые и фотоотчеты) по прошедшим мероприятиям; блоки методической помощи: учащимся и воспитанникам; родителям; молодым специалистам; пространство для обмена мнениями, впечатлениями, опытом; развивающий блок, насыщенный материалами «за страницами учебников»; страницу ссылок на иные ресурсы сети Интернет и др.



# Инновационные формы профессионального развития педагогов

- Кураторская методика
- Коучинговый подход
- Профессиональные обучающиеся сообщества
- Исследование урока (Lesson Study)