

«Кайгородская средняя общеобразовательная школа» филиал
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2

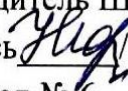
РАССМОТРЕНО

на заседании

ШМО учит. гуманит. цикла

«30» июня 2021 г.

Руководитель ШМО

Подпись  /Н.Н.Морозова

Протокол № 6

от «30» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по УВР



/Е.П.Фалалеева

«02» июля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2021 - 2022учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ общеинтеллектуальное

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ «Секреты русской орфографии»

КЛАСС 9 класс

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: в неделю 1 ч.; всего за год 34 ч.

УЧИТЕЛЬ Ларионова Лия Игоревна

КАТЕГОРИЯ первая

СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ авторской программы Долгтнцева И.М., методиста по русскому языку и литературе районного методического кабинета отдела образования управления по социально-культурному развитию администрации Ивнянского района Белгородской области

с. Кайгородское

2021

1.Планируемые результаты.

Курс «Секреты орфографии», предназначенный для подготовки учащихся 9 класса, расширяет, углубляет и обобщает содержание базового курса русского языка в 5-9 классах. Основной **целью** курса является повышение правописной грамотности обучающихся, развитие культуры письма.

Выбор орфографии в качестве предмета изучения не случаен. Практика работы в 8 – 9 классах показывает, что школьники, знакомясь с новыми синтаксическими и пунктуационными темами, недостаточное внимание уделяют орфографическим нормам, многие орфограммы, изученные в 5 – 7 классах, забываются. Уроки повторения орфографии не всегда могут восполнить этот пробел. Обучающимся 9 класса особенно необходимы навыки орфографической грамотности, в связи с окончанием курса основной школы и сдачей письменного экзамена по русскому языку.

Курс позволяет, с одной стороны, осуществить целостный, системный подход к повторению и обобщению орфографических тем, большая часть которых объединяется в своеобразные блоки (многие правила в таких блоках целесообразно представить в виде удобных, легко запоминающихся таблиц и схем), с другой – углубить и расширить интерес учащихся к изучению русского языка. С этой целью предлагается использовать этимологический словарь, привлечь материал из научно-популярных книг и пособий (см. раздел «Литература»).

Программа курса рассчитана на 1 час в неделю – 34 часа в год.

Предметным результатом могут быть:

- орфографический диктант;
- тест по орфографии;
- работа юного корректора (исправление орфографических ошибок).

2.Содержание программы учебного курса

Тема 1. Части слова и части речи. Зачем их знать и как определять. Морфемика и морфология как ключи к орфографической грамотности. Разбор по составу. Части речи.

Тема 2. Орфограммы в корне слова.

Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне слова: звонких и глухих, непроизносимых, двойных.

Тема 3. Правописание приставок и букв на стыке приставки и корня.

Приставки, не изменяющиеся на письме. Буквы *З* и *С* на конце приставок. Приставки *ПРЕ-* и *ПРИ-*. Употребление разделительных *Ъ* и *Ь*. Буквы *Ы* и *И* после приставок.

Тема 4. Ъ после шипящих на конце слова в разных частях речи.

Употребление буквы *Ь* после шипящих в существительных, глаголах, наречиях и частицах. Неупотребление буквы *Ь* на конце кратких прилагательных с основой на шипящую.

Тема 5. Гласные после шипящих и Ц в разных частях речи и слова.

Правописание букв *И*, *А*, *У* после шипящих. Буквы *Ы* и *И* после *Ц*. Буквы *О* – *Ё* после шипящих в корне слова. Буквы *О* – *Ё* – *Е* после шипящих в суффиксах и окончаниях разных частей речи. Буквы *О* и *Е*.

Тема 6. Н и НН в разных частях речи.

Одна и две буквы *Н* в суффиксах прилагательных, полных причастий отглагольных прилагательных. Одна буква *Н* в кратких причастиях. Одна и две буквы *Н* в кратких прилагательных, существительных и наречиях на *-О(-Е)*.

Тема 7. Правописание НЕ с разными частями речи.

Слитное и раздельное написание *НЕ* с глаголами, деепричастиями, причастиями, существительными, прилагательными и наречиями на *-О(-Е)*. Слитное написание приставки *НЕДО-* со словами.

Тема 8. Слитное, дефисное, раздельное написание разных частей речи.

Правописание *ПОЛ-* со словами. Слитное и дефисное написание сложных существительных и сложных прилагательных. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий и наречных выражений. Слитные и раздельные написания предлогов и союзов. Раздельное и дефисное написание частиц со словами.

Тема 9. Орфограммы в суффиксах и окончаниях разных частей речи.

Правописание букв *И* и *Е* в падежных окончаниях существительных. Правописание гласных в личных окончаниях глагола и в суффиксах причастий. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов.

В конце занятий проводится практикум-зачет в форме орфографического диктанта, теста или в виде задания юному корректору по исправлению орфографических ошибок.

3. Календарно-тематическое планирование курса

№	Тема	Дата план		примечание
		план	факт	
1	Части слова и части речи. Зачем их знать и как определять.	1 нед.		
2	Части слова и части речи. Зачем их знать и как определять.	2 нед.		
3	Части слова и части речи. Зачем их знать и как определять.	3 нед.		
4	Орфограммы в корнях слов.	4 нед.		
5	Орфограммы в корнях слов.	5 нед.		
6	Орфограммы в корнях слов.	6 нед.		
7	Правописание приставок и букв на стыке приставки и корня.	7 нед.		
8	Правописание приставок и букв на стыке приставки и корня.	8 нед.		
9	Правописание приставок и букв на стыке приставки и корня.	9 нед.		
10	Ь после шипящих на конце слова в разных частях речи.	10 нед.		
11	Ь после шипящих на конце слова в разных частях речи.	11 нед.		
12	Ь после шипящих на конце слова в разных частях речи.	12 нед.		
13	Ь после шипящих на конце слова в разных частях речи.	13 нед.		
14	Гласные после шипящих и Ц в разных частях речи	14 нед.		

	и слова.			
15	Гласные после шипящих и Ц в разных частях речи и слова.	15 нед.		
16	Гласные после шипящих и Ц в разных частях речи и слова.	16 нед.		
17	Н и НН в разных частях речи.	17 нед.		
18	Н и НН в разных частях речи.	18 нед.		
19	Н и НН в разных частях речи.	19 нед.		
20	Н и НН в разных частях речи.	20 нед.		
21	Правописание НЕ с разными частями речи.	21 нед.		
22	Правописание НЕ с разными частями речи.	22 нед.		
23	Правописание НЕ с разными частями речи.	23 нед.		
24	Правописание НЕ с разными частями речи.	24 нед.		
25	Слитное, дефисное, раздельное написание разных частей речи.	25 нед.		
26	Слитное, дефисное, раздельное написание разных частей речи.	26 нед.		
27	Слитное, дефисное, раздельное написание разных частей речи.	27 нед.		
28	Слитное, дефисное, раздельное написание разных частей речи.	28 нед.		

29	Орфограммы в суффиксах и окончаниях разных частей речи.	29 нед.		
30	Орфограммы в суффиксах и окончаниях разных частей речи.	30 нед.		
31	Орфограммы в суффиксах и окончаниях разных частей речи.	31 нед.		
32	Орфограммы в суффиксах и окончаниях разных частей речи.	32 нед.		
33	Зачётная работа.	33 нед.		
34	Зачётная работа.	34 нед.		
	Итого			34

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Паньшина Ирина Сергеевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022