

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2go@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

21.03.2024 г.

№34-Д

**Об организации приема детей в 1-е классы МБОУ СОШ №2 и филиалов
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №2, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приёма детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля 2024 года с 08.30 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.

2. С 6 июля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2024- 2025 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве:

- МБОУ СОШ №2 – 25 человек
- «Башкарская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2 – 10 человек
- «Кайгородская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2 – 10 человек.

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

- председатель комиссии – заместитель директора по УР Фалалеева Елена Прокопьевна;

- секретарь комиссии – секретарь МБОУ СОШ №2 Бобина Надежда Витальевна;

- член комиссии – учитель начальных классов Воробьева Анна Сергеевна.

5. Утвердить график работы приемной комиссии для приема документов от родителей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год:

Понедельник – четверг с 14.00 ч. до 16.00 ч., пятница с 09.00 ч. до 16.00 ч.

Ответственный - заместитель директора по УР Фалалеева Елена Прокопьевна.

6. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УР Фалалееву Елену Прокопьевну.

7. Заместителю директора по УР Фалалеевой Елене Прокопьевне, секретарю Бобиной Надежде Витальевне:

- вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;
- предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
- информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.

8. Секретарю Бобиной Надежде Витальевне с 01.04.2024г. организовать прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме в первый класс, направленных по почте заказным письмом с уведомлением.

9. Назначить ответственным за работу в личном кабинете ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистемы общего образования в разделе «Электронная очередь в школы» заместителя директора по УВР Южакову Татьяну Михайловну.

10. Ответственному за работу в личном кабинете ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистемы общего образования в разделе «Электронная очередь в школы» Южаковой Татьяне Михайловне организовать с 01.04.2024г. прием заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

11. Размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приемной кампании на официальном сайте МБОУ СОШ №2. Ответственный - заместитель директора по УР Фалалеева Елена Прокопьевна.

12. Зачисление в МБОУ СОШ №2 и филиалы «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ» оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

И.С. Панышина



С приказом №34-Д от 21.03.2024 г. ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Фалалеева Елена Прокопьевна		21.03.2024
2.	Южакова Татьяна Михайловна		21.03.2024
3.	Воробьева Анна Сергеевна		21.03.2024
4.	Бобина Надежда Витальевна		21.03.2024